ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:120/KH-UBND	*Bạch Đằng, ngày 26 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức giáo viên trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc phường Bạch Đằng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

Căn cứ Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên.

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 26/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức; số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường Bạch Đằng năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 66-TB/ĐU, ngày 25/12/2025 của Thường trực Đảng ủy phường Bạch Đằng về chủ trương tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Bạch Đằng.

Thực hiện Công văn số 10900/SNV-CCVC ngày 26/12/2025 của Sở Nội vụ thành phố phúc đáp Công văn số 1061/UBND-VHXH ngày 26/12/2025 của UBND phường Bạch Đằng về việc tuyển dụng viên chức năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND phường năm học 2025 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng giáo viên có đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhằm kịp thời bổ sung số viên chức còn thiếu so với số người làm việc được giao, đảm bảo quy định về danh mục vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được giao; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng, công bằng, cạnh tranh, đúng pháp luật; tuyển chọn được người đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số cần tuyển: **49 người,** cụ thể:

1. Đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục khối mầm non: 18 giáo viên.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục khối Tiểu học: 20 giáo viên

- Giáo viên Văn hóa: **11** giáo viên;
- Giáo viên Ngoại ngữ: **03** giáo viên;
- Giáo viên Tin học: **02** giáo viên;
- Giáo viên Tổng phụ trách: **04** giáo viên.

3. Đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục khối THCS: 11 giáo viên

- Giáo viên Toán: **03** giáo viên;
- Giáo viên Hóa học: **02** giáo viên;
- Giáo viên Lịch sử: **01** giáo viên;
- Giáo viên Ngoại ngữ: **03** giáo viên;
- Giáo viên Tổng phụ trách: **02** giáo viên.

(Theo biểu chi tiết gửi kèm)

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, cụ thể như sau:

1.1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển

Người được đăng ký dự tuyển viên chức không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu gửi kèm)*;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Nếu phát hiện người đăng ký dự tuyển vi phạm các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Mục 1. này, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy thông báo kết quả trúng tuyển.

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Giáo viên trường mầm non (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)

Người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

2.2. Giáo viên trường tiểu học: (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)

Người đăng ký dự tuyển có bằng cử nhân ngành đào tạo giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo dục tiểu học.

Cụ thể như sau:

STT	Giáo viên	Điều kiện
1	Văn hóa	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm tiểu học hoặc Giáo dục tiểu học.
2	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học trở lên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
3	Tin học	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học, hoặc Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Tin học có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
4	Tổng phụ trách	Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học hoặc Đại học Sư phạm các ngành Âm nhạc, Mỹ thuật hoặc Đại học các ngành Âm nhạc, Mỹ thuật có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội phù hợp.

2.3. Giáo viên trường trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)

Người đăng ký dự tuyển phải có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên (hoặc bằng tốt nghiệp đại học sư phạm) hoặc có bằng cử nhân (bằng tốt nghiệp đại học) chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định của pháp luật.

Cụ thể như sau:

STT	Giáo viên	Điều kiện
1	Toán	Có bằng cử nhân sư phạm ngành Toán học trở lên hoặc có bằng cử nhân ngành Toán học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
2	Hóa học	Có bằng cử nhân sư phạm trở lên một trong các ngành: Hóa học, Khoa học tự nhiên hoặc có bằng cử nhân trở lên các ngành phù hợp (Hóa học, Khoa học tự nhiên,...) và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
3	Lịch sử	Có bằng cử nhân sư phạm ngành Lịch sử trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Lịch sử và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
4	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học trở lên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
5	Tổng phụ trách	Có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm dùng chung cho bậc trung học cơ sở và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định hoặc Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác đội theo quy định.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 thì được sử dụng thay thế. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí tuyển dụng. Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử phường Bạch Đằng và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023):

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: *Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.*

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng

- Thông báo tuyển dụng được đăng tải công khai công khai ít nhất 01 lần trên Báo Hải Phòng; đăng trên cổng thông tin điện tử phường Bạch Đằng và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng theo quy định.

- Dự kiến trong tháng 12/2025

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

+ Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

+ Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

+ Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là: **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử phường Bạch Đằng.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bạch Đằng, địa chỉ: Tổ dân phố Hoàng Tôn, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bạch Đằng (Tổ dân phố Hoàng Tôn, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

- Cơ quan thành lập: Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường

- Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 01/2026

3.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Cơ cấu, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023).

3.2. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

- Số lượng: 03 thành viên, gồm: Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Ban Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Nội quy tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức

4.1. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo quy định tại Điều 5 Nội quy tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4.2. Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức (nếu có)...

- Cơ quan thành lập: Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian: Dự kiến xong trước khi Hội đồng tổ chức xét tuyển.

- Các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức hoạt động theo Nội quy tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Dự kiến trong tháng 01/2026

- Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định.

Địa điểm: Tại trường THCS Minh Đức, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

Căn cứ tình hình thực tế và quá trình triển khai thực hiện, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét, thông báo thời gian tổ chức xét tuyển viên chức cho các thí sinh phù hợp, đảm bảo theo quy định pháp luật.

6. Thông báo kết quả xét tuyển

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử phường Bạch Đằng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Uỷ ban nhân dân phường Bạch Đằng (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 (sửa đổi khoản 1 Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020).

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

+ Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đảm bảo quy định, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Tổ chức xét tuyển viên chức đảm bảo đúng quy định pháp luật.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai xét tuyển viên chức theo đúng quy định pháp luật và đúng các nội dung trong Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thực hiện niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân phường tại đơn vị.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, cổng thông tin điện tử phường đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức tuyển dụng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập dự toán kinh phí cho công tác tuyển dụng viên chức, báo cáo Ủy ban nhân dân phường quyết định để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm tra dự toán và quyết toán kinh phí; bố trí đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Thực hiện niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân phường tại đơn vị và trên cổng thông tin điện tử phường: Thông báo tuyển dụng, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và các văn bản khác theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội và Hội đồng tuyển dụng để phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026.

- Tăng cường đưa tin, đăng bài phát sóng trên hệ thống phát thanh phường các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Công an phường

Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ tuyển dụng.

6. Trạm y tế phường

Chủ trì và đảm bảo các điều kiện về y tế và phòng chống dịch trong quá trình tổ chức xét tuyển viên chức (nếu có).

7. Trường THCS Minh Đức

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí địa điểm, cơ sở vật chất đảm bảo quy định để phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

8. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Thực hiện niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường tại đơn vị.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

9. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai tuyển dụng viên chức giáo viên bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc phường Bạch Đằng năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- TT.ĐU, TT.HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục VI;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Hoàng Minh

TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CÔNG LẬP THUỘC PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG NĂM HỌC 2025 - 2026
(kèm theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND phường Bạch Đằng)

STT	Trường Mầm non	Số lượng tuyển *(chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)*	Ghi chú
1	Ngũ Lão	02	
2	Minh Đức	05	
3	Gia Minh	02	
4	Gia Đức	04	
5	Minh Tân	05	
Tổng		**18**	

TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CÔNG LẬP THUỘC PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG NĂM HỌC 2025 - 2026
(kèm theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND phường Bạch Đằng)

STT	Trường Tiểu học	Giáo viên trường tiểu học (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)				Tổng số
		Văn hóa	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Tin học	Tổng phụ trách	
1	Ngũ Lão	02	01	01	01	05
2	Gia Minh	01	0	0	01	02
3	Gia Đức	03	01	0	01	05
4	Minh Tân	05	01	01	01	08
Tổng		**11**	**03**	**02**	**04**	**20**

TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CÔNG LẬP THUỘC PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG NĂM HỌC 2025 - 2026
(kèm theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND phường Bạch Đằng)

STT	Trường THCS	Giáo viên trường trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)					Tổng số
		Toán	Hóa học	Lịch sử	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Tổng phụ trách	
1	Ngũ Lão	01	0	0	0	0	01
2	Minh Đức	0	0	01	01	01	03
3	Minh Tân	01	01	0	0	01	03
4	Trần Nhật Duật	01	01	0	02	0	04
Tổng		**03**	**02**	**01**	**03**	**02**	**11**