

Số: 08 /KH-HĐND

Bạch Đằng, ngày 05 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Sau khi thống nhất với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường. Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khoá I nhằm xem xét, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND phường về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường Bạch Đằng năm 2026 và thực hiện một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND phường tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp phải thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thời gian, đảm bảo nội dung, chất lượng kỳ họp theo Luật định.

Tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp. Huy động đông đảo ý kiến tham gia và bảo đảm sự giám sát của cử tri đối với kỳ họp.

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khoá I xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

(1) Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi Ngân sách phường năm 2025; Quyết định: Dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách phường năm 2026.



(3) Kế hoạch tổng kết hoạt động của HĐND phường, nhiệm kỳ 2021-2026; dự kiến nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(4) Quyết định kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 (nếu có).

(5) Xem xét các Báo cáo: Về hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND; hoạt động của UBND phường; kết quả thực hiện nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia vào nội dung kỳ họp; giải trình những vấn đề cử tri và đại biểu Hội đồng nhân dân phường quan tâm.

(6) Nghe thông báo của UBNDTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(7) Chất vấn và trả lời chất vấn.

(8) Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định và phê chuẩn các tờ trình khác của UBND phường trình kỳ họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chuẩn bị và đôn đốc các văn bản sau:

1.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của Thường trực HĐND phường năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.2. Kế hoạch tiếp xúc cử tri; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; tổng hợp nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

1.3. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân; Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân, Quy chế Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Kế hoạch tổng kết hoạt động của HĐND phường, nhiệm kỳ 2021-2026; dự kiến nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2030.

1.4. Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.5. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các văn bản và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.6. Đôn đốc Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chuẩn bị thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.7. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND phường.

3.6. Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, trật tự xây dựng.

3.7. Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thứ 3 HĐND phường.

3.8. Báo cáo giải trình và trả lời những vấn đề cử tri, đại biểu HĐND phường quan tâm (nếu có).

3.9. Chỉ đạo:

- Các phòng, đơn vị chuyên môn (Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công) báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Các Trạm y tế báo cáo về tình hình thực hiện các nhiệm vụ y tế dự phòng, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản, cung ứng thuốc, y tế cộng đồng, và các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

6. Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND phường.

- Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND về tổ chức tiếp xúc cử tri, khảo sát, nghiên cứu và yêu cầu giải trình, làm rõ những vấn đề được cử tri quan tâm và thực hiện các nhiệm vụ khác của tổ đại biểu theo quy định.

- Đại biểu HĐND phường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND phường thực hiện tốt kế hoạch chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan đơn đốc chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp. Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khoá I, dự kiến họp trong **02** ngày (từ ngày 22 đến ngày 23/12/2025); khai mạc vào **08** giờ ngày **22/12/2025**.

2. Địa điểm: Tại Hội trường cơ quan Đảng uỷ, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam phường.

3. Trước ngày **10/11/2025**: Thường trực HĐND, UBND, các Ban của



2. Các Ban của HĐND phường chuẩn bị.

2.1. Ban Văn hoá - Xã hội

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ban.

- Thẩm tra các báo cáo thuộc lĩnh vực quốc phòng - an ninh, xây dựng chính quyền, tư pháp; giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Thẩm tra báo cáo và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2026 (lĩnh vực văn hoá - xã hội và gửi Ban Kinh tế - Ngân sách để tổng hợp chung).

- Thẩm tra Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân; Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân, Quy chế Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.2. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ban.

- Thẩm tra và tổng hợp báo cáo thẩm tra về dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2026.

- Thẩm tra các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về: Phân bổ dự toán ngân sách năm 2025; dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn và phân bổ dự toán ngân sách phường năm 2026; các báo cáo thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội.

3. UBND phường chuẩn bị các báo cáo và chỉ đạo các phòng, đơn vị chuẩn bị các báo cáo.

3.1. Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 của phường.

3.2. Báo cáo phân bổ dự toán ngân sách năm 2025; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Dự toán ngân sách nhà nước và phân bổ dự toán ngân sách phường năm 2026.

3.3. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

3.4. Báo cáo về công tác công tác phòng, chống tội phạm năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

3.5. Báo cáo công tác quân sự quốc phòng địa phương năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

HĐND phường ban hành các văn bản, chương trình cụ thể triển khai thực hiện kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

4. Từ 15/11 đến ngày 30/11/2025: Thường trực, các Ban HĐND phường tiến hành các hoạt động đôn đốc, giám sát và khảo sát thực tế; thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

5. Ngày 25/11/2025 dự kiến Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp. Sau kỳ họp tiếp xúc cử tri dự kiến vào ngày **29/12/2025** (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

6. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp:

6.1. Dự thảo báo cáo của UBND phường về thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2025 (số liệu ước thực hiện cả năm); chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025. Hoàn thành xong trước ngày **20/11/2025** để phục vụ kỳ họp và tiếp xúc cử tri.

6.2. Các báo cáo, tờ trình, kế hoạch và dự thảo Nghị quyết ghi từ 3.2 đến 3.9 **Điểm 3 của Mục III** của kế hoạch này, hoàn thành xong trước ngày **20/11/2025**; gửi các Ban của HĐND phường thẩm tra xong trước ngày **30/11/2025** để gửi tài liệu phục vụ kỳ họp.

6.3. Trước ngày **28/11/2025:** Hoàn thành báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; kiến nghị của đại biểu và các Tổ đại biểu HĐND; dự kiến nội dung chất vấn đề lãnh đạo UBND phường và các ngành liên quan xem xét, chuẩn bị báo cáo giải trình.

6.4. Trước ngày **05/12/2025:** Thường trực HĐND, UBND họp liên tịch kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp; thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị chung của cử tri và báo cáo giải trình, trả lời kiến nghị cử tri của UBND phường; các báo cáo thẩm tra các Ban HĐND phường; dự kiến nội dung chương trình điều hành kỳ họp.

7. Trước ngày **05/12/2025:** Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; chậm nhất ngày **12/12/2025** gửi các tài liệu, hồ sơ kỳ họp đến đại biểu dự kỳ họp.

8. Chậm nhất ngày **11/12/2025:** Thường trực HĐND phường thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường.

Để chuẩn bị tốt nội dung, nâng cao chất lượng Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp chỉ đạo, tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Đề nghị cơ quan, đơn vị gửi 06 bộ tài liệu đến Thường trực HĐND phường bằng bản giấy (*bản chính, đóng dấu*), đồng thời gửi bản scan báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về Thường trực HĐND phường để gửi đến đại biểu dự kỳ họp theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố; | đề
- TT. Đảng ủy; báo cáo
- CT, các PCT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Ba