

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
tại Đảng bộ phường Bạch Đằng

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Thành ủy triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng,

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ phường Bạch Đằng, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ phường.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ phường.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện.
- Căn cứ tình hình thực tế, các chi bộ, đảng bộ xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

2. Thời gian triển khai

- Thời gian tập huấn: Hoàn thành trước ngày 30/10/2025 (theo chương trình tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng).
- Hình thức tập huấn: Trực tuyến.
- Chính thức sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”: Từ ngày 01/11/2025.

3. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì triển khai. Cán bộ Viettel Hải Phòng hỗ trợ kỹ thuật.
- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng.

Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo, tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".
- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".
- Trực tiếp quản lý tài khoản quản trị hệ thống của Đảng bộ phường trong quá trình triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

2. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng; tổ chức hướng dẫn cho các chi bộ, đảng bộ cài đặt, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Viettel Hải Phòng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ cập nhật, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) với các cơ quan chuyên môn của Thành ủy trong quá trình sử dụng, triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng. Hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ở các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn phường theo yêu cầu của Thành ủy.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Văn phòng Thành ủy **hoàn thành trước ngày 25/11/2025**.

3. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy và đảng viên

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung tại Trung ương theo Kế hoạch này.

- Triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" cho các đảng viên của chi bộ, đảng bộ.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Đồng chí Bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy chịu trách nhiệm về tiến độ triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại tổ chức mình.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

4. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường: Tăng cường chỉ đạo các chi bộ, đảng bộ được phân công phụ trách triển khai, cài đặt ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo quy định. Kịp thời nắm tình hình, chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ phường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi, đảng bộ kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng hoặc Văn phòng Đảng ủy) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Văn phòng Thành ủy (để báo cáo),
- Các đ/c: UVBTV, UVBCH Đảng bộ,
- Các Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc ĐU,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Cao Thị Thanh Xuân