

Số: /KH-UBND

Bắc Thanh Miện, ngày

tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi OA; chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 639/ KH-SGDĐT ngày 04/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Bắc Thanh Miện xây dựng kế hoạch tập huấn cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi OA; chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên trên địa bàn xã về chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 theo định hướng Nghị quyết số 57-NQ/TW và các kế hoạch của thành phố, của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ các cơ quan, đơn vị, trường học, Trưởng thôn và lực lượng Tổ Công nghệ số cộng đồng kiến thức, kỹ năng cơ bản để cài đặt, đăng nhập, theo dõi Cổng thông tin của UBND xã, tham gia nhóm thông tin của cơ quan, đơn vị, của thôn và sử dụng các chức năng của ứng dụng Tammi OA;

- Hình thành lực lượng nòng cốt có khả năng trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại cơ quan, đơn vị, trường học và địa bàn dân cư; từng bước đưa ứng dụng Tammi OA vào sử dụng thực chất, thuận tiện, hiệu quả;

- Góp phần đa dạng hóa kênh thông tin, tăng cường tương tác giữa chính quyền với Nhân dân, phục vụ nhiệm vụ xây dựng chính quyền số, xã hội số và mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”.

- Trang bị kỹ năng thực hành cụ thể về chữ ký số, xử lý hồ sơ điện tử, chuẩn hóa dữ liệu, an toàn thông tin, truyền thông giáo dục eNetViet, điểm danh FaceID và hệ thống quản lý học tập QLMS/LMS.

2. Yêu cầu

- Tập huấn theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, thực hành trực tiếp, nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Nội dung tập huấn bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của thành phố Hải Phòng; lồng ghép triển khai các nội dung trọng tâm về chữ ký số, xử lý hồ sơ điện tử, chuẩn hóa dữ liệu, an toàn thông tin, truyền thông giáo dục eNetViet, điểm danh FaceID, hệ thống QLMS/LMS.

- Công tác tổ chức tập huấn bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến ngày 27/9/2026 (chủ nhật).

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa Trung tâm xã.

3. Thành phần: khoảng 235 người.

*** Đại biểu xã: 70 người**

- Lãnh đạo UBND xã;

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan khối Đảng, HĐND, UBND, UB MTTQ Việt Nam xã;

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách chuyển đổi số Công an, Ban CHQS, Trạm Y tế xã.

*** Đại biểu các trường học: 135 người**

Cán bộ, giáo viên (ưu tiên giáo viên chủ nhiệm lớp), nhân viên có khả năng sử dụng công nghệ và tổ chức hướng dẫn lại tại đơn vị. Mỗi trường/phân hiệu chọn cử 15 người.

*** Đại biểu thôn: 30 người**

Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt, Tổ trưởng Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN THEO CHUYÊN ĐỀ

1. Tổ chức tập huấn cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi OA

- Giới thiệu về ứng dụng Tammi OA và việc ứng dụng Tammi OA trong công việc, làm việc nhóm;

- Hướng dẫn tải, cài đặt ứng dụng Tammi OA trên điện thoại sử dụng hệ điều hành Android và iOS; đăng ký/đăng nhập, xác thực tài khoản theo hướng dẫn của hệ thống;

- Giới thiệu, thực hành các chức năng, tiện ích đang được Tammi OA cung cấp tại thời điểm tập huấn; hướng dẫn cách xử lý một số lỗi thường gặp trong quá trình cài đặt, đăng nhập và sử dụng;

- Hướng dẫn tìm kiếm, theo dõi Cổng thông tin điện tử xã; tham gia nhóm thông tin của xã, của thôn; tiếp nhận và theo dõi các thông tin, thông báo được triển khai trên ứng dụng;

- Hướng dẫn kỹ năng hỗ trợ người dân theo phương châm dễ hiểu, dễ làm; lưu ý bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản và không cung cấp mã xác thực, mật khẩu cho người không có trách nhiệm;

- Thực hành trực tiếp; giải đáp khó khăn, vướng mắc và thống nhất đầu mối hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai tại cơ sở;

- Vai trò của các cơ quan, đơn vị, trường học, cán bộ không chuyên trách thôn, Tổ Công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng.

2. Tổ chức tập huấn chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026

*** Chữ ký số và xử lý hồ sơ điện tử**

Mục tiêu: Sử dụng thành thạo chữ ký số trong xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; thực hành quy trình xử lý hồ sơ điện tử trên hệ thống eOffice.

*** Chuẩn hóa dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu ngành**

Mục tiêu: Nắm vững nguyên tắc "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung"; thực hành rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất; kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu dùng chung.

*** Truyền thông giáo dục eNetViet và điểm danh thông minh FaceID**

- Mục tiêu: Sử dụng hiệu quả phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet trong công tác chỉ đạo, điều hành; liên thông dữ liệu với Cơ sở dữ liệu ngành; tích hợp hệ thống điểm danh thông minh FaceID; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

- Nội dung triển khai:

- + Sử dụng ứng dụng **eNetViet** nhằm tăng cường kết nối giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh.
- + Xem và tra cứu kết quả học tập điểm số của con.
- + Nhận được các thông báo kịp thời từ nhà trường (ví dụ: thông báo nhắc nhở, lịch ôn tập, thi; nhiệm vụ bài tập...).
- + Theo dõi các hình ảnh hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa của con, các sự kiện của trường, tấm gương học tốt việc tốt...
- + Xem thời khóa biểu, thực đơn bữa ăn.
- + Nhận được thông báo điểm danh hàng ngày.
- + Gửi, nhận, đơn đốc con hoàn thành bài tập thầy cô giao.
- + Trao đổi, trò chuyện 2 chiều với giáo viên.
- + Gửi đơn xin nghỉ học; đăng ký tuyển sinh đầu cấp; thi trực tuyến.
- + Đăng hình ảnh hoạt động của con ở nhà, cùng với giáo viên và nhà trường tạo ra cuốn "Nhật kí số trường, lớp" lưu giữ tuổi học trò của con.
- + Có thể thực hiện nộp và quản lý các khoản thu cho con.
- + Tự động hóa việc ghi nhận thời gian học sinh đến trường và ra về.
- + Theo dõi tình hình chuyên cần, đi học đúng giờ và vắng học. Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác quản lý học sinh. Tăng cường khả năng phối hợp, trao đổi thông tin về tình hình chuyên cần giữa nhà trường và cha mẹ học sinh.
- + Từng bước giảm việc thực hiện điểm danh thủ công, nâng cao hiệu quả quản lý.

*** Hệ thống quản lý học tập QLMS/LMS và kho học liệu số**

- Mục tiêu: Sử dụng hiệu quả hệ thống QLMS/LMS trong quản lý học tập; xây dựng, khai thác kho học liệu số dùng chung; ứng dụng công nghệ trong kiểm tra, đánh giá.

- Nội dung triển khai: Các trường phối hợp triển khai hệ thống **QLMS** để hỗ trợ công tác quản lý và tổ chức hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá trên môi trường số gồm các nội dung:

- + Tạo và quản lý tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.
- + Thiết lập thông tin trường, lớp, môn học và danh sách học sinh.
- + Hướng dẫn giáo viên khai thác hệ thống phục vụ dạy học.
- + Quản lý học liệu, bài tập, nhiệm vụ học tập và các bài kiểm tra.
- + Hỗ trợ tổ chức kiểm tra, đánh giá và theo dõi kết quả học tập của học sinh.
- + Từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý và nâng cao chất lượng dạy học.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức tập huấn được bố trí từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2026 của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ động bảo đảm các điều kiện cần thiết cho cán bộ, công chức, viên chức được cử tham dự theo quy định và trong phạm vi dự toán được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đơn vị đầu mối tham mưu, triển khai Kế hoạch tập huấn.
- Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.
- Chuẩn bị tài liệu, chương trình tập huấn, bố trí giảng viên.
- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả tập huấn, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau tập huấn trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của địa phương.
- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, màn led, đường truyền Internet.

3. Các cơ quan, đơn vị, trường học

- Cử đúng, đủ thành phần tham dự tập huấn; gửi danh sách về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.
- Sau tập huấn, tổ chức hướng dẫn tại đơn vị; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh và Nhân dân cài đặt, theo dõi và sử dụng ứng dụng theo Công văn triển khai của UBND xã. Đặc biệt thành lập các nhóm Tammi OA trong trao đổi, triển khai công việc.
- Thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số và báo cáo định kỳ theo yêu cầu.

4. Các thôn trên địa bàn xã

- Cử đầy đủ thành phần tham gia, Trưởng thôn lập danh sách đại biểu của thôn gửi danh sách về Phòng VHXX xã.

- Sau tập huấn, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại thôn cho các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trong thôn. Khi triển khai, nếu cần thiết có thể phối hợp với Phòng VHXX xã trong hỗ trợ hướng dẫn cài đặt.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Tuyên truyền, vận động và hỗ trợ cán bộ, đoàn viên, hội viên, Nhân dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi OA; phát huy lực lượng đoàn viên thanh niên, hội viên có kỹ năng công nghệ tham gia hỗ trợ tại cơ sở.

- Thành lập các nhóm trên Tammi OA trong chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ của MTTQ và tổ chức chính trị xã hội tại xã, thôn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn cài đặt, sử dụng ứng dụng Tammi OA; chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các trường trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khổng Quốc Toàn