

KẾ HOẠCH**tổ chức Hội nghị sơ kết 1 năm vận hành mô hình
tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền
địa phương 2 cấp**

Thực hiện Công văn số 08-CV/BCĐ, ngày 19/5/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 59-KH/TU, ngày 21/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức sơ kết 1 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết cấp thành phố với những nội dung sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**1. Thành phần đại biểu****1.1. Đại biểu Trung ương**

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính phủ;
- Đại diện lãnh đạo cấp vụ thuộc các cơ quan Trung ương theo dõi Đảng bộ thành phố Hải Phòng: Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Ban Nội chính Trung ương, Ban Chính sách, chiến lược Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng;
- Đại diện lãnh đạo cấp vụ liên quan thuộc Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính phủ;
- Đại diện Tổ Biên tập xây dựng Đề án của Ban Chỉ đạo Trung ương (theo Quyết định số 07-QĐ/BCĐ, ngày 19/5/2026).

1.2. Đại biểu thành phố

- Đồng chí Lê Ngọc Châu, Ủy viên Trung ương Đảng, Bí thư Thành ủy, Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố (Chủ trì Hội nghị);
- Các đồng chí Phó Bí thư Thành ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Thủ trưởng các sở, ngành thành phố;

- Đại biểu các xã, phường, đặc khu: Đồng chí bí thư đảng ủy, phó bí thư thường trực đảng ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân, chủ tịch ủy ban MTTQ Việt Nam; trưởng ban xây dựng đảng, trưởng các phòng chuyên môn, giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công;

- Đại diện các tập thể và cá nhân được khen thưởng;

- Phóng viên Thường trú Báo Nhân dân tại Hải Phòng; Thông tấn xã Việt Nam tại Hải Phòng; Đài Tiếng nói Việt Nam; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng; Chuyên đề An ninh Hải Phòng (Báo Công an nhân dân); Cổng thông tin điện tử thành phố; Website Thành ủy dự và đưa tin.

Trang phục đại biểu:

+ Đại biểu khách mời: Trang phục lịch sự.

+ Đại biểu nhận khen thưởng: nữ áo dài; nam áo trắng dài tay, quần sẫm màu; lực lượng vũ trang mặc trang phục ngành.

Tổng số: khoảng 1.086 đại biểu.

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến từ **08** giờ, ngày **02/6/2026** (thứ Ba).

3. Địa điểm: Nhà hát Hoa Phượng, Trung tâm Hội nghị và Biểu diễn thành phố (đường Trần Kiên, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng).

4. Tiêu đề Hội nghị

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG

*

HỘI NGHỊ

**SƠ KẾT 1 NĂM VẬN HÀNH MÔ HÌNH TỔ CHỨC TỔNG THỂ
CỦA HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ, MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP**

Hải Phòng, ngày 02 tháng 6 năm 2026

5. Chương trình Hội nghị

| STT | Thời gian | Nội dung | Phân công thực hiện |
|-----|-----------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 08h00' - 08h05' | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy |
| 2 | 08h05' - 08h15' | Phát biểu khai mạc Hội nghị | Đồng chí Bí thư Thành ủy |
| 3 | 08h15' - 08h35' | Trình bày Báo cáo (tóm tắt) sơ kết 1 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn thành phố | Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy |

| STT | Thời gian | Nội dung | Phân công thực hiện |
|-----|-----------------|---|---|
| 4 | 08h35' - 10h00' | Tham luận | Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy điều hành |
| 5 | 10h00' - 10h20' | Khen thưởng | Đồng chí Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố điều hành |
| 6 | 10h20' - 10h35' | Phát biểu của đại diện lãnh đạo các cơ quan Trung ương (nếu có) | Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương |
| 7 | 10h35' - 11h00' | Phát biểu kết luận và bế mạc Hội nghị | Đồng chí Bí thư Thành ủy |

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đảng uỷ Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo

- Sở Nội vụ chủ trì đề xuất việc khen thưởng; xây dựng kịch bản chi tiết điều hành nội dung trao thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc.

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức trang trí, khánh tiết khu vực trong, ngoài Hội trường và các trục đường khu vực tổ chức Hội nghị. Hoàn thành **trước 11 giờ, ngày 01/6/2026**.

- Văn phòng UBND thành phố chỉ đạo Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố chủ trì chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ Hội nghị.

- Công an thành phố xây dựng kế hoạch bảo đảm tuyệt đối an toàn khu vực tổ chức Hội nghị.

- Sở Y tế tổ chức ứng trực cấp cứu, công tác y tế tại địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Công ty Điện lực Hải Phòng bảo đảm nguồn điện ổn định trong thời gian diễn ra Hội nghị.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí tuyên truyền về kết quả 1 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp của thành phố trước, trong và sau Hội nghị.

- Duyệt nội dung phương án trang trí, khánh tiết phục vụ Hội nghị.

3. Ban Tổ chức Thành ủy

- Xây dựng dự thảo Báo cáo sơ kết 1 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (phục vụ Hội nghị cấp thành phố), báo cáo Thường trực Thành ủy **chậm nhất 08 giờ, ngày 31/5/2026**.

- Đôn đốc, thẩm định nội dung tham luận của các cấp uỷ, cơ quan, địa phương, đơn vị; báo cáo Thường trực Thành uỷ trước **11 giờ, ngày 30/5/2026** (có danh sách kèm theo).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Thành uỷ chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Thành uỷ, báo cáo đồng chí Bí thư Thành uỷ **chậm nhất 17 giờ, ngày 30/5/2026**.

- Phối hợp Văn phòng Thành uỷ chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết phục vụ hội nghị.

4. Văn phòng Thành uỷ

- Phối hợp chuẩn bị Hội trường, khánh tiết, kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị; bố trí nơi ăn nghỉ của đại biểu Trung ương (nếu có).

- Phát hành Công văn mời dự Hội nghị; tài liệu cho đại biểu và lập sơ đồ chỗ ngồi Hội nghị (mã QR); xác báo đại biểu dự Hội nghị.

5. Phân công chuẩn bị tham luận tại Hội nghị (có danh sách kèm theo)

- Các cấp uỷ, cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công chuẩn bị tham luận gửi báo cáo Thường trực Thành uỷ (**qua Ban Tổ chức Thành uỷ trước 11 giờ, ngày 29/5/2026**).

- **Lưu ý:** Thời lượng mỗi tham luận không quá 07 phút; ngắn gọn về kết quả; tập trung báo cáo về khó khăn, vướng mắc; kinh nghiệm; đề xuất kiến nghị, giải pháp tổ chức thực hiện trong thời gian tới.

Giao Ban Tổ chức Thành uỷ phối hợp với Văn phòng Thành uỷ theo dõi, đôn đốc các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Kế hoạch có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tế.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành uỷ,
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ,
- Lưu Văn phòng Thành uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đỗ Mạnh Hiến

NỘI DUNG GỢI Ý VÀ PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ THAM LUẬN
(Kèm theo Kế hoạch 63-KH/TU, ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy)

| TT | NỘI DUNG | PHÂN CÔNG |
|-----------|--|------------------------------------|
| 1 | Công tác lãnh đạo, chỉ đạo vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đạt mục tiêu tăng trưởng 2 con số. | Ủy ban nhân dân thành phố |
| 2 | Hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố và cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Hội đồng nhân dân thành phố |
| 3 | Đổi mới phương thức hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và cấp xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi thực hiện mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, chính quyền địa phương 2 cấp. | MTTQ Việt Nam thành phố |
| 4 | Công tác quán triệt, định hướng tuyên truyền thực hiện mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn thành phố. | Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy |
| 5 | Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ đạo của Trung ương và Thành ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ. | Ủy ban Kiểm tra Thành ủy |
| 6 | Kết quả sắp xếp, thành lập, chuyển giao tổ chức đảng của Đảng bộ thành phố. | Ban Tổ chức Thành ủy |
| 7 | Kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, tinh giản biên chế và giải quyết chế độ, chính sách khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Sở Nội vụ |
| 8 | Thực hiện nhiệm vụ phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Sở Tư pháp |
| 9 | Công tác tham mưu bố trí kinh phí, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất khi tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và việc xử lý tài sản công, trụ sở dời dư sau sắp xếp. | Sở Tài chính |
| 10 | Công tác bảo đảm hoạt động của hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu tổ chức và vận hành của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Sở Khoa học và Công nghệ |
| 11 | Công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức các xã, phường, đặc khu. | Trường Chính trị Tô Hiệu |
| 12 | Kết quả việc số hóa tài liệu, lưu trữ, tạo lập dữ liệu; bảo mật thông tin; tham mưu, tổng hợp phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, Ban Thường vụ | Văn phòng Thành ủy |

| TT | NỘI DUNG | PHÂN CÔNG |
|----|---|-------------------------------------|
| | Thành ủy. | |
| 13 | Giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố |
| 14 | Một số kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường. | Ủy ban nhân dân Phường Lê Chân |
| 15 | Kết quả và một số kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kết nạp đảng viên. | Đảng ủy Phường Chu Văn An |
| 16 | Một số kinh nghiệm trong công tác giải phóng mặt bằng, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. | Đảng ủy xã An Trường |
| 17 | Việc tổ chức và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp ở đặc khu: Kết quả và những vấn đề đặt ra. | Đảng ủy đặc khu Cát Hải |
| 18 | Kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát sinh, góp phần tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã. | Đảng ủy xã Phú Thái |
| 19 | Công tác phân công, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. | Đảng ủy xã Tiên Lãng |
| 20 | Một số kinh nghiệm trong công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trọng điểm của thành phố. | Đảng ủy phường Hải An |
| 21 | Kết quả thu ngân sách trên địa bàn từ khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp. | Đảng ủy phường Hồng Bàng |
| 22 | Hoạt động của MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. | Đảng ủy xã Thanh Hà |
| 23 | Giải pháp nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng trên địa bàn. | Đảng ủy phường Đông Hải |
| 24 | Kết quả công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phản ánh, kiến nghị của người dân. | Đảng ủy xã Vĩnh Lại |