

Số: /GM-VP

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2026

## GIẤY MỜI HỌP

Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 4/2026 để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 và 04 tháng đầu năm, một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và các tháng tiếp theo năm 2026.

### **1. Thành phần dự họp.**

#### **1.1. Đại biểu tại điểm cầu thành phố, kính mời:**

- Đồng chí Đỗ Thành Trung, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, chủ trì.

- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Các đồng chí đại diện Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân thành phố; Phó Trưởng đoàn Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố Hải Phòng; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố; Liên đoàn Lao động thành phố.

- Các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thành viên Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các Sở, ngành: Tài chính; Nội vụ; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Khoa học và Công nghệ; Ngoại vụ; Tư pháp; Thanh tra thành phố.

- Thủ trưởng các Sở, ngành, đơn vị: Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng; Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Thuế thành phố; Thống kê thành phố; Chi cục Hải quan Khu vực III; Kho bạc nhà nước Khu vực III; Bảo hiểm Xã hội thành phố; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 6; Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Hải Phòng.

- Đồng chí đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố, các Ban: Kinh tế - Ngân sách, Đô thị, Văn hóa - Xã hội, Pháp chế của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Các đồng chí Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

- Các đồng chí Giám đốc: Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam Chi nhánh Duyên hải Bắc bộ; Cảng vụ Hàng hải Hải Phòng; Công ty Cổ phần Cảng Hải Phòng; Công ty Điện lực Hải Phòng - Chi nhánh Tổng công ty Điện lực miền Bắc; Cảng Hàng không quốc tế Cát Bi; Công ty TNHH MTV Môi trường đô thị Hải Phòng; Công ty Cổ phần Công viên, cây xanh Hải Phòng; Công ty Cổ phần Cấp nước Hải Phòng; Công ty TNHH MTV Thoát nước Hải Phòng.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phóng viên: Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng; Cổng Thông tin điện tử thành phố; Chuyên đề An ninh Hải Phòng; Thường trú Báo Nhân dân; Thường trú Thông tấn xã Việt Nam; VOV khu vực Đông Bắc dự và đưa tin.

## **1.2. Đại biểu tại điểm cầu cấp xã, kính mời:**

Các đồng chí: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn cấp xã (*do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã mời họp tại điểm cầu cấp xã*).

## **2. Thời gian: 14 giờ 00, ngày 04 tháng 5 năm 2026 (thứ Hai).**

## **3. Địa điểm:**

- Phòng họp 102, Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố (*đường Trần Kiên, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng*) đối với đại biểu thành phố, sở, ngành, đơn vị.

- Phòng họp trực tuyến cấp xã đối với đại biểu cấp xã.

## **4. Công tác chuẩn bị:**

### **4.1. Báo cáo tại Phiên họp**

- Sở Tài chính chuẩn bị nội dung, báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 và 04 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và các tháng tiếp theo năm 2026 (*có trình chiếu tại Hội nghị*).

- Các Sở, ban, ngành, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị nội dung và báo cáo phát biểu tại Hội nghị (*mỗi đơn vị phát biểu ngắn gọn không quá 07 phút*).

### **4.2. Đối với đại biểu dự họp**

- Các đại biểu dự họp nhận tài liệu Phiên họp theo mã QR (*gửi kèm theo*); chuẩn bị nội dung để báo cáo bổ sung tại Phiên họp khi có yêu cầu; **dự họp đúng thành phần được mời; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; đến trước giờ họp 15 phút để chuẩn bị.**

- Các sở, ngành xác báo thành phần đại biểu dự họp, thông tin về Văn phòng

Ủy ban nhân dân thành phố **trong chiều ngày 03/5/2026** (qua đồng chí Nguyễn Văn Kỳ, chuyên viên Phòng Tổng hợp - Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, email: nguyenvanky@haiphong.gov.vn, điện thoại: 0906 089 796).

#### **4.3. Về công tác phục vụ**

##### **(1) Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thành phố:**

- Chuẩn bị Phòng họp, phục vụ nước uống, giải lao giữa giờ và công tác hậu cần, đặt biển tên đại biểu dự họp.

- Chuẩn bị Phòng nền Phiên họp:

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**  
**PHIÊN HỌP THƯỜNG KỲ THÁNG 4 NĂM 2026**  
**(TRỰC TUYẾN)**

*Hải Phòng, ngày 04 tháng 5 năm 2026*

**(2) Ủy ban nhân dân cấp xã** chuẩn bị Phòng họp trực tuyến; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Hải Phòng kết nối đường truyền và mời các đại biểu cấp xã; đảm bảo đường truyền, âm thanh kết nối ổn định thông suốt trong quá trình diễn ra Phiên họp.

**(3) Sở Khoa học và Công nghệ** chủ trì, phối hợp với VNPT Hải Phòng, Văn phòng UBND thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã kết nối, chạy thử hệ thống, đảm bảo kỹ thuật, đường truyền phục vụ Phiên họp. Thời gian chạy thử hệ thống: **08 giờ 00, ngày 04/5/2026 (thứ Hai).**

**(4) Công ty Điện lực Hải Phòng - Chi nhánh Tổng công ty Điện lực miền Bắc** bảo đảm cấp điện ổn định phục vụ Phiên họp tại Trung tâm Hội nghị thành phố và tại tất cả các điểm cầu trực tuyến tại cấp xã./.

##### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời và phục vụ;
- CVP, các PCVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP UBND TP (dự họp);
- Các Phòng, đơn vị: HC-QT, Công TTĐT TP, TTHN&NK TP (chuẩn bị các điều kiện phục vụ Phiên họp);
- Lưu: VT, N.V.Kỳ.

**Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Hoàng Long**

## CHƯƠNG TRÌNH

**Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân thành phố tháng 4/2026  
đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4  
và 04 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5  
và các tháng tiếp theo năm 2026**

*(Kèm theo Giấy mời số /GM-VP ngày tháng 5 năm 2026  
của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố)*

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
Từ 14h00' đến 14h05' (05 phút)	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp	Đồng chí Quyền Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố
Từ 14h05' đến 14h15' (10 phút)	Phát biểu chỉ đạo, quán triệt nội dung Phiên họp	Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố
Từ 14h15' đến 14h30' (15 phút)	Sở Tài chính báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 và 04 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và các tháng tiếp theo năm 2026 (có trình chiếu).	Đồng chí Giám đốc Sở Tài chính
Từ 14h30' đến 15h45' (75 phút)	Các Sở, ban, ngành, địa phương phát biểu thảo luận các nội dung liên quan tại Phiên họp (đại biểu phát biểu ngắn gọn không quá 07 phút)	- Đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố điều hành. - Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thành phố phát biểu. - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phát biểu.
Từ 15h45' đến 16h00' (15 phút)	Nghỉ giải lao	
Từ 16h00' đến 16h30' (30 phút)	Phát biểu ý kiến của các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố
Từ 16h30' đến 17h00' (30 phút)	Phát biểu chỉ đạo và kết luận Phiên họp	Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

**Đại biểu quét mã QR dưới đây để tải tài liệu Phiên họp thường kỳ  
Ủy ban nhân dân thành phố tháng 4/2026**



*(Hoặc truy cập đường link: <https://hopkhonggiay.hpnet.vn?Id=ef8aa4>)*

***Mọi thông tin xin liên hệ:***

- Đồng chí Phạm Văn Hùng, Giám đốc Công Thông tin điện tử thành phố thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, điện thoại: 0916 566 779.
- Đồng chí Nguyễn Văn Kỳ, Phòng Tổng hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, điện thoại: 0906 089 796.