

KẾ HOẠCH

tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân năm 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nghe và trao đổi ý kiến giữa người đứng đầu cấp ủy xã với Nhân dân về những thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng, xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo các nguyên tắc, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu thực tiễn từ cơ sở; đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng, quản lý của chính quyền và phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy xã với Nhân dân phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch, hiệu quả thiết thực; thông qua buổi tiếp xúc đối thoại để tiếp thu các ý kiến tham gia góp ý và giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân theo đúng các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.
- Về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội.
- Về an ninh - quốc phòng.
- Về xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.
- Các kiến nghị, đề xuất khác của Nhân dân.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần tổ chức tiếp xúc, đối thoại

2.1. Hình thức: Tổ chức 01 hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân thôn Vĩnh Mộ theo nội dung tiếp xúc, đối thoại như trên.

2.2. Thời gian: Dự kiến tháng 5 năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

2.3. Địa điểm tổ chức: Nhà Văn hóa thôn Vĩnh Mộ.

2.4. Thành phần:

- Đại biểu Thành ủy: Đại diện Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.
- Đại biểu xã:
 - + Đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã.
 - + Lãnh đạo: HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ xã.
 - + Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách cụm;
 - + Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ thôn Vĩnh Mộ;
 - + Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an, Quân sự.
 - + Đại diện lãnh đạo và chuyên viên: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.
 - + Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã (dự và đưa tin).

- Đại biểu thôn: Chi ủy chi bộ, trưởng, phó thôn, Ban công tác Mặt trận, Ban Chấp hành các chi đoàn, chi hội, đảng viên và Nhân dân thôn Vĩnh Mộ.

3. Trình tự tổ chức tiếp xúc, đối thoại

3.1. Trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại

3.1.1. Phát phiếu và thu phiếu: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã gửi và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân thôn Vĩnh Mộ. Hoàn thành việc thu phiếu và gửi về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 30/4/2026**.

3.1.2. Tổng hợp các ý kiến, xây dựng báo cáo định hướng

Văn phòng Đảng ủy phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu cho Bí thư Đảng ủy phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại; các cơ quan, đơn vị được phân công tham mưu trả lời ý kiến của Nhân dân gửi văn bản trả lời về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 15/5/2026**; Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, thời gian hoàn thành **trước ngày 20/5/2026**.

3.2. Trình tự đối thoại

(1). Đại diện cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

(2). Người chủ trì hội nghị đối thoại thông báo cho Nhân dân biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

(3). Đại diện cơ quan, đơn vị được người chủ trì hội nghị đối thoại phân công trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị (nếu có).

(4). Nhân dân phát biểu ý kiến.

(5). Người chủ trì hội nghị đối thoại có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(6). Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(7). Người chủ trì kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận và giao cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

3.3. Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp ủy, chính quyền cấp trên. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

- Người chủ trì hội nghị đối thoại chỉ đạo, phân công và giao trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung:

+ Trả lời, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm thời gian quy định.

+ Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu trình cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ, đảng viên vi phạm (nếu có).

+ Theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong thông báo kết luận của hội nghị đối thoại.

- Sau khi nhận được thông báo kết luận hội nghị đối thoại: Chậm nhất là 07 ngày làm việc, sau khi có thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại, các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải có văn bản báo cáo người chủ trì hội nghị đối thoại và thông báo bằng văn bản cho đơn vị (nơi có ý kiến, kiến nghị của Nhân dân) và người nêu ý kiến, kiến nghị tại hội nghị đối thoại về kết quả tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo trên hệ thống đài phát thanh và trang tin của xã nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân năm 2026. Bố trí cán bộ tham gia ghi hình, viết bài về chương trình hội nghị.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn của UBND xã tham mưu trả lời các ý kiến của người dân gửi về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 15/5/2026**; tổng hợp Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội từ đầu năm đến thời điểm tổ chức hội nghị xong **trước ngày 20/5/2026**.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy

- Các cơ quan, tham mưu, giúp việc Đảng ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu trả lời ý kiến Nhân dân theo lĩnh vực được phân công.

- Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và các cơ quan liên quan tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổng hợp các ý kiến của Nhân dân về các nội dung cần được giải đáp trong hội nghị tiếp xúc, đối thoại; thực hiện các bước được phân công trong Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại.

- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của người đứng đầu cấp ủy về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã chủ trì, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại đến đoàn viên, hội viên của tổ chức mình; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm trên địa bàn xã. Tiến hành phát phiếu và thu phiếu gửi về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 30/4/2026**.

4. Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy

- Tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại.

- Chi bộ thôn Vĩnh Mộ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã phát và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân. Chuẩn bị cơ sở vật chất Nhà văn hóa thôn để tổ chức hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xã nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*).

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (*để báo cáo*),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (*để báo cáo*),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Các phòng, ban, ngành, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ

Nguyễn Anh Tuấn