

Số: /KH-UBND

Bắc Thanh Miện, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An Lâu năm 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc “thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026”; Kế hoạch số 40-KH/ĐU ngày 16/01/2026 của Đảng ủy xã Bắc Thanh Miện về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An Lâu năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Gặp gỡ, lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu, chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn đặt ra trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân; qua đó để người dân hiểu rõ quyền lợi, trách nhiệm và ủng hộ, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ gắn bó giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

- Chủ động nắm bắt thông tin, không để các vấn đề tích tụ thành điểm nóng gây mất an ninh trật tự trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan và có tinh thần cầu thị, tránh hình thức; đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng, quản lý của chính quyền và phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch, hiệu quả thiết thực; thông qua buổi tiếp xúc đối thoại để tiếp thu các ý kiến tham gia

góp ý và giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân theo đúng các quy định của pháp luật.

- Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phải được tổng hợp, phân loại và giao các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm. Kết quả thực hiện các cam kết sau đối thoại cần được theo dõi và đôn đốc thường xuyên, có sự tham gia và giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội để cung cấp thông tin kịp thời và phản biện xã hội.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI**

### **1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại**

- Về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội.
- Về an ninh - quốc phòng.
- Về xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.
- Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm PVHCC xã.
- Các kiến nghị, đề xuất khác của Nhân dân.

### **2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại**

**2.1. Hình thức:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An lâu theo nội dung tiếp xúc, đối thoại như trên.

**2.2. Thời gian:** Dự kiến tháng 4 năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

**2.3. Địa điểm tổ chức:** Nhà Văn hóa thôn An Sơn

### **3. Trình tự tổ chức tiếp xúc, đối thoại**

#### **3.1. Trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại**

**3.1.1. Phát phiếu, thu phiếu và phân loại, tổng hợp các ý kiến:** Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã gửi và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân Thôn An Sơn và thôn An lâu. Hoàn thành việc thu phiếu, phân loại và tổng hợp ý kiến. Gửi kết quả tổng hợp ý kiến của Nhân dân về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) **trước ngày 15/4/2026**.

#### **3.1.2. Xây dựng báo cáo định hướng**

Văn phòng HĐND - UBND xã trên cơ sở tổng hợp ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tham mưu cho Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại; các cơ quan, đơn vị được phân công tham mưu trả lời ý kiến của Nhân dân gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND-UBND **trước ngày 20/4/2026**; Văn phòng HĐND-UBND tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, thời gian hoàn thành **trước ngày 22/4/2026**.

#### **3.2. Trình tự đối thoại**

(1). Đại diện cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

(2). Người chủ trì hội nghị đối thoại thông báo cho Nhân dân biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

(3). Trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

(4). Nhân dân phát biểu ý kiến.

(5). Người chủ trì hội nghị đối thoại có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(6). Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến (nếu chưa thỏa đáng).

(7). Người chủ trì kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; Giao rõ trách nhiệm, rõ nội dung cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiên cứu, đề xuất phương án và thời gian cụ thể giải quyết các kiến nghị; Chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận và giao cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận hội nghị đối thoại

### **3.3. Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại**

- Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết luận hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp trên. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

- Người chủ trì hội nghị đối thoại chỉ đạo, phân công và gắn trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung:

+ Trả lời, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm thời gian quy định.

+ Tham mưu văn bản trình cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn (nếu có).

+ Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ, đảng viên vi phạm (nếu có).

+ Theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong thông báo kết luận của hội nghị đối thoại.

- Sau khi nhận được thông báo kết luận hội nghị đối thoại: Chậm nhất là 07 ngày làm việc, sau khi có thông báo kết luận của người chủ trì hội nghị đối thoại, các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải có văn bản báo cáo người chủ trì hội nghị đối thoại và thông báo bằng văn bản cho đơn vị (nơi có ý kiến, kiến nghị của Nhân dân) và người nêu ý kiến, kiến nghị tại hội nghị đối thoại về kết quả tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND-UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, giúp việc UBND xã triển khai kế hoạch tiếp xúc, đối thoại. Tham mưu phân công cho các phòng, ban, ngành trả lời ý kiến Nhân dân, tổng hợp kết quả trả lời ý kiến Nhân dân phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Thực hiện các bước được phân công trong Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; Tổng hợp báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân xong **trước ngày 22/4/2026**.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã về Ban Xây dựng Đảng theo quy định.

#### **2. Các phòng, ban, ngành chuyên môn xã**

- Tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách; Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội từ đầu năm đến thời điểm tổ chức hội nghị gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp **trước ngày 20/4/2026**.

#### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh và trang tin của xã nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An lâu năm 2026. Bố trí cán bộ tham gia ghi hình, viết tin bài về chương trình hội nghị.

#### **4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã chủ trì, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại đến đoàn viên, hội viên của tổ chức mình; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm trên địa bàn xã. Tiến hành phát phiếu, thu phiếu và phân loại, tổng hợp ý kiến của Nhân dân gửi về Văn phòng HĐND – UBND xã **trước ngày 15/4/2026**.

- Thực hiện vai trò phản biện xã hội đối với các giải pháp mà cấp ủy, chính quyền đưa ra tại hội nghị đối thoại.

- Đưa nội dung giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị đối thoại vào chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.

### **5. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn An Sơn và thôn An lâu**

- Tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An Lâu năm 2026.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã phát và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân. Chuẩn bị tuýp chữ, cơ sở vật chất cần thiết khác tại Nhà văn hóa thôn để phục vụ tổ chức hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn An Sơn và thôn An Lâu năm 2026, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên báo cáo kết quả về Lãnh đạo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND – UBND xã*) để tổng hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trưởng thôn An Sơn;
- Trưởng thôn An Lâu;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Khổng Quốc Toàn**