

Số: /KH-UBND

Bắc Thanh Miện, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện, thành phố Hải Phòng

Thực hiện Nghị quyết số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu.

Nhằm kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Bắc Thanh Miện xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại, làm việc trực tiếp năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Gặp gỡ, làm việc trực tiếp với các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã nhằm lắng nghe ý kiến, kiến nghị; kịp thời trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế, chính sách, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh.

- Phổ biến, cập nhật các thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

- Tạo cơ hội để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gặp gỡ, trao đổi, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Thể hiện vai trò của chính quyền địa phương đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị được thực hiện trên tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; tránh phô trương, hình thức; nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe và đồng hành cùng doanh nghiệp nhằm tạo sự tin tưởng, gắn kết giữa chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh đăng ký tham gia Hội nghị, được mời tham dự phải đảm bảo đầy đủ các loại hình, quy mô, lĩnh vực sản xuất, không có sự phân biệt đối xử giữa các loại hình doanh nghiệp.

- Nội dung trả lời phải trên tinh thần trao đổi thẳng thắn, trách nhiệm, đi thẳng vào vấn đề; xử lý các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp nhằm cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại xã Bắc Thanh Miện.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung hội nghị

- Thông báo cho doanh nghiệp về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của xã trong thời gian qua mà doanh nghiệp quan tâm.

- Nghe ý kiến đánh giá, phản ánh, đóng góp trao đổi của doanh nghiệp: Về thực hiện các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương; Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với hoạt động của doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nghe ý kiến, kiến nghị về những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm. (*Tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị và tiếp nhận ít nhất 03 kiến nghị*).

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong quá trình đối thoại và chỉ đạo giải quyết sau khi đối thoại.

### 2. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị

- Thời gian: Dự kiến 01 ngày, Thời gian dự kiến tổ chức trong khoảng 15/05/2026 đến 30/05/2026 (*Cụ thể có giấy mời riêng gửi tới các thành phần tham dự Hội nghị*).

- Địa điểm: tại Phòng họp Ban chấp hành - UBND xã Bắc Bắc Thanh Miện.

### 3. Thành phần tham dự hội nghị

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực MTTQ xã;
- Lãnh đạo HĐND và UBND xã;
- Thủ trưởng và chuyên viên các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có liên quan;
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 11 thành phố Hải Phòng;
- Các đồng chí Bí thư chi bộ - Trưởng thôn;
- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu, hoạt động trong các lĩnh vực sản xuất, chế biến, tiêu thụ công nghiệp, thương mại, phân phối hàng tiêu dùng trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu thông báo tổ chức Hội nghị (trước 45 ngày làm việc) để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, gửi kiến nghị và đăng ký tham dự;

- Phối hợp với đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm công tác tổ chức hội nghị đối thoại (gửi giấy mời, chuẩn bị hội trường); ghi chép ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại hội nghị.

- Tham mưu ban hành thông báo kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung kết luận.

- Trường hợp kiến nghị chưa thể trả lời ngay tại Hội nghị, trả lời bằng văn bản trong thời hạn: 07 ngày làm việc (đối với kiến nghị thuộc thẩm quyền xã); 14 ngày làm việc (đối với kiến nghị cần phối hợp liên đơn vị liên quan).

## **2. Phòng Kinh tế xã**

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội và các nội dung trọng tâm của xã.

- Chủ trì cùng các phòng, đơn vị lập danh sách mời doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tham dự Hội nghị (*tối thiểu 15 đơn vị*).

- Tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Chủ trì cùng Văn phòng HĐND&UBND xã ban hành Thông báo/giấy mời tổ chức hội nghị đối thoại, tham mưu đề xuất giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Sở Tài chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Thông báo tổ chức đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh lên Cổng thông tin điện tử xã và các phương tiện thông tin đại chúng để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị và đăng ký tham dự.

- Thực hiện tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch tổ chức và kết quả Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã.

- Đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

## **4. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan**

Căn cứ kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý; chuẩn bị nội dung để trả lời, giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý; phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết

kiến nghị liên quan đến nhiều lĩnh vực.

### **5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã**

Gửi kiến nghị bằng văn bản đến UBND xã (hoặc tại hội nghị), nêu rõ nội dung, tên, chức danh và số điện thoại người đại diện;

Tham gia đối thoại, trao đổi, đề xuất trực tiếp với Lãnh đạo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện, các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung được phân công triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài Chính;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các DN, HTX, HKD trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT (Mai).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Khổng Quốc Toàn**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

Kính gửi: UBND xã Bắc Thanh Miện.

Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Doanh nghiệp: .....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo UBND xã Bắc Thanh Miện các  
nội dung sau: (có thể đăng ký 1 nội dung):

- 1. Nội dung tham gia đối thoại:** .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Bắc Thanh Miện, ngày tháng năm 2026

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)