HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:23 /KH-HĐND	*Hải Phòng, ngày* 06 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân thành phố khoá XVII (nhiệm kỳ 2026-2031)

Để chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND thành phố khoá XVII, sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố, Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm cho các đại biểu HĐND thành phố thực hiện đầy đủ, đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND thành phố gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời cử tri góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, thiết thực, hiệu quả.

- Các đại biểu HĐND thành phố tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để tiếp thu, lắng nghe và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với Thường trực HĐND thành phố.

- Các Tổ đại biểu HĐND thành phố chủ động công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức tiếp xúc cử tri.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri tại nơi bầu cử

1.1. Thời gian

Thống nhất tổ chức trên toàn thành phố vào ngày **19/11/2026 (Thứ Năm).**

Đối với các Tổ đại biểu có các đồng chí là Thường trực Thành ủy, Tổ trưởng xin ý kiến về lịch công tác của các đồng chí lãnh đạo để bố trí phù hợp.

1.2. Hình thức tiếp xúc:

- Mỗi Tổ đại biểu HĐND thành phố tổ chức 02 cuộc tiếp xúc cử tri trực tiếp tại 02 khu vực trên địa bàn; toàn thể đại biểu thuộc Tổ có trách nhiệm tham dự đầy đủ cả 02 cuộc tiếp xúc (***có Phụ lục 01 phân chia khu vực tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu kèm theo***).

- Trên cơ sở thống nhất với các thành viên trong Tổ, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố quyết định lựa chọn địa điểm tổ chức tiếp xúc (xã/phường/đặc khu) phù hợp với từng khu vực.

- Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã thông tin về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống loa truyền thanh và các phương tiện truyền thông chính thống của địa phương để cử tri và nhân dân các xã, phường thuộc địa bàn của Tổ biết và tham dự.

1.3. Nội dung tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND thành phố báo cáo với cử tri về:

(1) Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND thành phố về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

(3) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII *(nội dung có liên quan đến địa phương).*

(4) Báo cáo tóm tắt về các nội dung sau:

- Quy định một số nội dung, mức chi phục vụ hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp.

- Quy định khu vực không được phép chăn nuôi trên địa bàn thành phố.

- Quy định chính sách hỗ trợ phát triển hoạt động vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn thành phố.

- Quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp Giấy phép xây dựng trên địa bàn thành phố.

- Ban hành cơ chế, chính sách về thu hút nguồn lao động đáp ứng yêu cầu phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, khu kinh tế giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

- Quy định chính sách hỗ trợ đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc tại vị trí cấp dưỡng trong cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố giai đoạn 2027-2030.

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, các Tổ đại biểu có thể lựa chọn một số nội dung trọng tâm khác của kỳ họp để lấy ý kiến tham gia của cử tri trên địa bàn.

1.4. Số lượng, thành phần dự hội nghị

Mỗi hội nghị mời trên **80** cử tri gồm cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách hưởng lương ngân sách nhà nước và cử tri, Nhân dân trên địa bàn, bảo đảm tính đại diện của các cử tri, cụ thể:

- Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và các tổ chức thành viên của MTTQ cấp xã;

- Đại diện khối ngành giáo dục, y tế, doanh nghiệp;

- Đại diện lực lượng vũ trang trên địa bàn;

- Đại diện cử tri và nhân dân tại các thôn, tổ dân phố, khu dân cư.

2. Tiếp xúc cử tri theo chuyên đề

2.1. Thời gian và đối tượng tiếp xúc cử tri:

- Dự kiến ngày **16/11/2026**: Tiếp xúc cử tri với đại diện Hội viên Câu lạc bộ Bạch Đằng; đại diện thành viên của Liên hiệp các Hội Khoa học Kỹ thuật thành phố; đại diện thành viên của MTTQ Việt Nam thành phố (*Mỗi tổ chức lựa chọn đại diện khoảng 25 đại biểu).*

- Dự kiến ngày **17/11/2026**: Tiếp xúc cử tri với các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy, Thành ủy; nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy; nguyên lãnh đạo HĐND, nguyên lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố; nguyên lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, thành phố.

(Thường trực HĐND thành phố sẽ có giấy mời cụ thể sau).

2.2. Nội dung tiếp xúc cử tri chuyên đề

(1) Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND thành phố về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

(3) Thông qua nội dung Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm

2050, tầm nhìn đến năm 2075.

(4) Ban hành cơ chế, chính sách về thu hút nguồn lao động đáp ứng yêu cầu phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, khu kinh tế giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

1. Thời gian

- Dự kiến hoàn thành **trước ngày 20/12/2026**.

2. Hình thức tiếp xúc:

Tổ đại biểu, đại biểu HĐND thành phố lựa chọn hình thức tổ chức tiếp xúc cử tri phù hợp (*có thể tổ chức tiếp xúc trực tiếp hoặc thông báo tại các hội nghị/ kỳ họp HĐND các xã, phường, đặc khu*).

3. Nội dung

- Thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII;

- Phổ biến các Nghị quyết của HĐND thành phố đã được thông qua tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Thông tin về các ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương đã được giải quyết tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố

Chuẩn bị tài liệu gửi về Thường trực HĐND thành phố (*bằng văn bản và file qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố*) để phục vụ đăng chuyên trang trên Báo Hải Phòng và phục vụ tiếp xúc chuyên đề.

1.1. Trước ngày 13/11/2026: Gửi tài liệu phục vụ 02 Hội nghị tiếp xúc chuyên đề gồm:

(1) Dự thảo Báo cáo của UBND thành phố về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 (***kèm theo Bản tóm tắt***) (**180** bản)

(2) Báo cáo tóm tắt 2 nội dung: (mỗi loại **180** bản)

- Thông qua nội dung Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075.

- Ban hành cơ chế, chính sách về thu hút nguồn lao động đáp ứng yêu cầu phát triển cụm công nghiệp, khu công nghiệp, khu kinh tế giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035.

1.2. Trước ngày 15/11/2026: Chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri nơi bầu cử, gồm:

(1) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII (**20 bản**).

(2) Báo cáo tóm tắt **06** nội dung chuyên đề tại mục 1.3 (mỗi loại **20 bản**)

2. Đề nghị Uỷ ban MTTQ Việt Nam thành phố

- Chỉ đạo Ban Thường trực Uỷ ban MTTQ Việt Nam cấp xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri tại địa phương nơi được Tổ đại biểu HĐND thành phố lựa chọn làm địa điểm tổ chức; tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo về Thường trực HĐND thành phố đúng thời gian quy định.

3. Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND thành phố

Căn cứ Kế hoạch này, các Tổ đại biểu phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã để chủ động tổ chức tốt Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Gửi thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức tiếp xúc về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố trước ngày **16/11/2026**, kèm theo số tài khoản ngân hàng của địa phương nơi tổ chức Hội nghị tiếp xúc để nhận kinh phí hỗ trợ theo quy định (*đ/c Trương Thị Minh Huệ- Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị - SĐT:* ***0982.288536***).

- Gửi Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri của Tổ về Thường trực HĐND thành phố qua hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử **chậm nhất 03 ngày kể từ ngày Tổ đại biểu tiếp xúc cử tri**; đồng thời gửi file mềm qua Zalo/SĐT: **0886.271956** *(đ/c Phạm Thị Bích Phương- Chuyên viên Phòng Thông tin, Dân nguyện)*.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri; chuẩn bị tài liệu phục vụ Thường trực HĐND thành phố tiếp xúc chuyên đề (*tóm tắt các nội dung báo cáo*).

- Cử lãnh đạo, chuyên viên dự các cuộc tiếp xúc cử tri; phối hợp với các Tổ đại biểu hoàn thiện báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị cử tri, bảo đảm chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Dự thảo Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri của Thường trực HĐND thành phố trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm và gửi UBND thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí làm tốt công tác tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ cấp xã

- Chủ trì công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc, cử Thư ký hội nghị; lựa chọn và mời cử tri tham dự hội nghị; căn cứ số lượng cử tri tham dự phối hợp với chính quyền địa phương cùng cấp bố trí địa điểm và chỗ ngồi phù hợp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo cho cuộc tiếp xúc cử tri đạt kết quả tốt.

- Thông báo về thời gian, địa điểm Hội nghị tiếp xúc trên hệ thống loa truyền thanh và các phương tiện truyền thông chính thống của địa phương để toàn thể cử tri và Nhân dân trên địa bàn biết và tham dự.

- Phối hợp với UBND cùng cấp cử cán bộ, chuyên viên có kỹ năng tổng hợp tốt để ghi chép đầy đủ các ý kiến cử tri; thống nhất với Tổ đại biểu HĐND thành phố tập hợp, phân loại, lựa chọn các nội dung thuộc thẩm quyền thành phố để tổng hợp báo cáo gửi Thường trực HĐND thành phố theo đúng thời gian quy định (*các ý kiến theo từng nhóm lĩnh vực*).

6. Đề nghị UBND cấp xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã chỉ đạo việc bố trí địa điểm, bảo đảm an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Cử đại diện lãnh đạo dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời, giải trình những kiến nghị của cử tri thuộc trách nhiệm của cấp mình.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Thường trực HĐND thành phố. Đề nghị các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND thành phố, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

(Thông tin chi tiết liên hệ: Đ/c Trương Thanh Huyền, Phó Trưởng phòng Thông tin Dân nguyện, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố - SĐT: 0979.867736).

Nơi nhận:
- TTTU, TT HĐND, UBND TP;
- Đoàn ĐBQH HP;
- UBMTTQ VN TP;
- Đại biểu HĐND TP khóa XVII;
- Các VP: TU, Đoàn ĐBQH và HĐND TP, UBND TP;
- HĐND, UBND, UBMTTQ VN cấp xã;
- Báo, PT và TH HP; Cổng TTĐT TP; Chuyên đề An ninh HP;
- Lưu VT.Ht

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Đức Quang

PHỤ LỤC 01

Phân chia khu vực Tiếp xúc cử tri và chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND dự tiếp xúc cử tri

STT	Tổ đại biểu HĐND thành phố khóa XVII	Tổ trưởng	Khu vực tiếp xúc số 1	Khu vực tiếp xúc số 2	Lãnh đạo phòng và chuyên viên dự tiếp xúc cử tri
1	**Tổ 01** (gồm 02 phường: Lê Chân và An Biên)	Phạm Quốc Ka, TUV, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố	Lê Chân	An Biên	Đồng chí Trần Đăng Huy, Phó Trưởng phòng Phòng Thông tin, Dân nguyện. *(SĐT: 0982.635.068)*
2	**Tổ 02** (gồm 03 phường: Gia Viên, Ngô Quyền, Hồng Bàng)	Trần Quang Tường, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Gia Viên	Gia Viên, Ngô Quyền	Hồng Bàng	Đồng chí Nguyễn Thị Hương, chuyên viên Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0936.048.558)*
3	**Tổ 03** (gồm 04 phường: Thủy Nguyên, Thiên Hương, Hòa Bình, Nam Triệu)	Phạm Văn Thép, Ủy viên BTV TU, Bí thư Đảng ủy, Trưởng ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng	Thủy Nguyên, Thiên Hương	Hòa Bình, Nam Triệu	Đồng chí Nguyễn Thanh Lâm, chuyên viên Phòng Thông tin, Dân nguyện *(SĐT: 0936.248.797)*

4	**Tổ 04** (gồm 04 phường: Hồng An, Bạch Đằng, Lưu Kiếm, Lê Ích Mộc và xã Việt Khê)	Nguyễn Anh Tuân, TUV, Phó Chủ tịch UB MTTQ Việt Nam thành phố, Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng	Hồng An, Lê Ích Mộc, Việt Khê	Bạch Đằng, Lưu Kiếm	Đồng chí Nguyễn Đức Thịnh, chuyên viên Phòng Thông tin Dân nguyện *(SĐT: 0913.243.692)*
5	**Tổ 05** (gồm 02 phường: Kiến An, Phù Liễn và 05 xã: Kiến Thụy, Kiến Minh, Kiến Hải, Nghi Dương, Kiến Hưng)	Phạm Văn Khanh, TUV, Trưởng ban Đô thị HĐND thành phố	Kiến An, Phù Liễn, Kiến Minh	Kiến Thụy, Kiến Hải, Nghi Dương, Kiến Hưng	Đồng chí Lã Quý Hiếu, chuyên viên Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0967.987645)*
6	**Tổ 06** (gồm 03 phường: An Dương, An Hải, An Phong và 02 xã: An Lão, An Trường)	Nguyễn Cao Lân, TUV, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND thành phố	An Dương, An Phong	An Hải, An Lão, An Trường	Đồng chí Trần Trí Nghĩa, chuyên viên Phòng Công tác HĐND. *(SĐT: 0765.083.588)*

7	**Tổ 07** (gồm 09 xã: An Khánh, An Quang, An Hưng, Quyết Thắng, Tiên Lãng, Tân Minh, Tiên Minh, Chấn Hưng, Hùng Thắng)	Nguyễn Đình Chuyến, Ủy viên BTV TU, Trưởng ban Nội chính Thành ủy	An Khánh, An Quang, An Hưng, Quyết Thắng, Tiên Lãng	Tân Minh, Tiên Minh, Chấn Hưng, Hùng Thắng	Đồng chí Phạm Thị Bích Phương, chuyên viên Phòng Thông tin - Dân nguyện *(SĐT: 088.627.1956)*
8	**Tổ 08** (gồm 07 xã: Vĩnh Bảo, Nguyễn Bỉnh Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận)	Nguyễn Ngọc Tú, TUV, Giám đốc Sở Tài chính	Nguyễn Bỉnh Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa	Vĩnh Bảo, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận	Đồng chí Phạm Trung Tuấn, chuyên viên Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị. *(SĐT: 0976.650.866)*
9	**Tổ 09** (gồm 06 phường: Hải An, Đông Hải, Đồ Sơn, Nam Đồ Sơn, Dương Kinh, Hưng Đạo và 02 đặc khu: Cát Hải, Bạch Long Vĩ)	Lê Quốc Tiến, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Đồ Sơn	Hải An, Đông Hải, Cát Hải, Bạch Long Vĩ	Đồ Sơn, Nam Đồ Sơn, Dương Kinh, Hưng Đạo	Đồng chí Trương Thị Thanh Huyền, Phó Trưởng phòng Phòng Thông tin, Dân nguyện. *(SĐT: 0979.867.736)*

10	**Tổ 10** (gồm 05 phường: Lê Thanh Nghị, Thành Đông, Hải Dương, Nam Đồng, Tân Hưng)	Ngô Thị Thanh Hòa, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Thành Đông	Lê Thanh Nghị, Tân Hưng	Thành Đông, Hải Dương, Nam Đồng	Đồng chí Ngô Phương Thảo, Phó Trưởng phòng Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0986.624.056)*
11	**Tổ 11** (gồm 03 phường: Thạch Khôi, Việt Hòa, Tứ Minh và 04 xã Cẩm Giàng, Cẩm Giang, Tuệ Tĩnh, Mao Điền)	Nguyễn Trọng Tuệ, TUV, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thành phố	Thạch Khôi, Việt Hòa, Tứ Minh	Cẩm Giàng, Cẩm Giang, Tuệ Tĩnh, Mao Điền	Đồng chí Nguyễn Đan Phượng, chuyên viên Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0386.243093)*
12	**Tổ 12** (gồm 08 xã: Gia Lộc, Yết Kiêu, Gia Phúc, Trường Tân, Thượng Hồng, Bình Giang, Đường An, Kẻ Sặt)	Nguyễn Văn Phú, Ủy viên BTV TU, Hiệu trưởng trường Chính trị Tô Hiệu	Gia Lộc, Gia Phúc, Trường Tân, Yết Kiêu	Đường An, Bình Giang, Kẻ Sặt, Thượng Hồng	Đồng chí Phạm Thị Hà Phượng, Phó Trưởng phòng Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0978.057.289)*

13	**Tổ 13** (gồm 09 xã: Nam Thanh Miện, Bắc Thanh Miện, Thanh Miện, Hải Hưng, Nguyễn Lương Bằng, Ninh Giang, Khúc Thừa Dụ, Tân An, Hồng Châu)	Lưu Tuấn Dũng, TUV, Bí thư Đảng ủy, Chánh án Tòa án nhân dân thành phố Hải Phòng	Thanh Miện, Bắc Thanh Miện, Nam Thanh Miện, Hải Hưng, Nguyễn Lương Bằng	Hồng Châu, Tân An, Khúc Thừa Dụ, Ninh Giang	Đồng chí Nguyễn Văn Kỳ, Trưởng phòng Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị *(SĐT: 0974.536.686)*
14	**Tổ 14** (gồm 07 xã: Vĩnh Lại, Tứ Kỳ, Tân Kỳ, Chí Minh, Lạc Phượng, Nguyên Giáp, Đại Sơn)	Nguyễn Quang Phúc, Ủy viên BTV TU, Bí thư Đảng ủy Phường Đông Hải	Vĩnh Lại, Tứ Kỳ, Tân Kỳ	Chí Minh, Lạc Phượng, Nguyên Giáp, Đại Sơn	Đồng chí Hoàng Thu Hằng, chuyên viên Phòng Thông tin - Dân nguyện *(SĐT: 0988.923.656)*

15	**Tổ 15** (gồm phường Ái Quốc và 06 xã: Thanh Hà, Hà Tây, Hà Đông, Hà Nam, Hà Bắc, Lai Khê)	Phạm Thị Thanh Tâm, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Thanh Hà	Hà Tây, Thanh Hà, Hà Đông	Hà Bắc, Hà Nam, Lai Khê, Ái Quốc	Đồng chí Lê Đình Tưởng, chuyên viên Phòng Công tác Quốc hội *(SĐT: 0829.781.971)*
16	**Tổ 16** (gồm 03 phường: Kinh Môn, Nguyễn Đại Năng, Nhị Chiểu và 03 xã: An Thành, Kim Thành, Phú Thái)	Nguyễn Hữu Thông TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Phú Thái	Kinh Môn, Nguyễn Đại Năng, Nhị Chiểu	An Thành, Kim Thành, Phú Thái	Đồng chí Trần Tuấn Độ, chuyên viên Phòng Công tác HĐND *(SĐT: 0978.832.864)*
17	**Tổ 17** (gồm 03 phường: Trần Liễu, Phạm Sư Mạnh, Bắc An Phụ và 05 xã: Nam Sách, Nam An Phụ, Thái Tân, Trần Phú, An Phú)	Nguyễn Đức Tuấn, Ủy viên BTV TU, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hải Phòng	Trần Liễu, Phạm Sư Mạnh, Bắc An Phụ, Nam An Phụ	Nam Sách, Thái Tân, Trần Phú, An Phú	Đồng chí Nguyễn Thị Khánh Huyền, chuyên viên Phòng Công tác Quốc hội (SĐT: 0908.525.689)

18	**Tổ 18** (gồm 06 phường: Chu Văn An, Chí Linh, Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Lê Đại Hành, Trần Nhân Tông và xã Hợp Tiến)	Hoàng Quốc Thưởng, Ủy viên BTV TU, Trưởng ban Tuyên giáo Thành ủy Hải Phòng	Chí Linh, Nguyễn Trãi, Trần Hưng Đạo	Chu Văn An, Trần Nhân Tông, Hợp Tiến, Lê Đại Hành	Đồng chí Mai Thanh Tùng, chuyên viên Phòng Công tác HĐND (SĐT: 0944.050.096)

PHỤ LỤC 2

Hướng dẫn trang trí tại Hội nghị tiếp xúc cử tri
Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII

1. Tít chữ hội nghị

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ SỐ….

TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026

HĐND THÀNH PHỐ KHÓA XVII NHIỆM KỲ 2026 - 2031

……., ngày …./… /2026

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp (nếu tổ chức):

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ SỐ….

TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2026 HĐND THÀNH PHỐ KHÓA XVII NHIỆM KỲ 2026 - 2031

....., ngày ..../…/2026

2. Bố trí hội trường

- Có bàn đặt biển tên đại biểu HĐND thành phố dự tiếp xúc và đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã chủ trì điều hành hội nghị tiếp xúc cử tri (đặt đối diện với các bàn của các đại biểu cử tri, đại biểu mời dự tiếp xúc cử tri).

Mẫu số 01

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

…., ngày …. tháng năm 2026

DANH SÁCH
Địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND thành phố khoá XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

STT	Tổ đại biểu HĐND thành phố khóa XVII	Điểm tiếp xúc cử tri khu vực số 1	Điểm tiếp xúc cử tri khu vực số 2
1			

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND thành phố;
- Tổ đại biểu số .... HĐND TP;
- Lưu: VT, Tổ ĐB.

TM. TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …
TỔ TRƯỞNG

Mẫu số 02

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày …. tháng …. năm 2026

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tổng hợp ý kiến của cử tri tại cuộc tiếp xúc cử tri thường lệ cuối năm 2026 HĐND thành phố khoá XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

I. Thành phần, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

1. Đại biểu HĐND thành phố

……

2. Đại biểu cấp xã

……..

3. Thời gian :……

4. Địa điểm tổ chức Hội nghị tại xã/phường/đặc khu…….;

gồm đại biểu cử tri thuộc các xã/phường/ đặc khu ……

……...

- Tổng số cử tri tham dự hội nghị: **….** đại biểu, có **…..** lượt ý kiến phát biểu, với **…** kiến nghị *(thuộc thẩm quyền của thành phố **…** ý kiến; thuộc thẩm quyền của cấp xã **…** ý kiến).*

II. Nội dung

1. Ý kiến của cử tri thuộc thẩm quyền thành phố (phân theo lĩnh vực theo thực tế tại địa phương)

- Về lĩnh vực kinh tế – ngân sách
- Về lĩnh vực tài nguyên và môi trường
- Về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, giao thông, đô thị
- Về lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn
- Về lĩnh vực giáo dục, y tế, bảo hiểm
- Về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch
- Về lĩnh vực chính sách xã hội, phúc lợi, an sinh
- Về lĩnh vực an ninh, quốc phòng

- Về các lĩnh vực khác

……

2. Ý kiến cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp (các Báo cáo, nội dung chuyên đề) dự kiến trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: ……

3. Đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố (nếu có)./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND thành phố;
- Tổ đại biểu số .... HĐND TP;
- VP Đoàn ĐBQH & HĐND TP;
- Các phòng: TTDN, CTHĐND;
- Lưu: VT, Tổ ĐB.

TM. TỔ ĐẠI BIỂU SỐ …
TỔ TRƯỞNG