HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ BẮC THANH MIỆN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:12 /KH-HĐND	*Bắc Thanh Miện, ngày* 06 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND xã Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Bắc Thanh Miện, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp cuối năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND xã đến cử tri; tạo điều kiện cho đại biểu HĐND xã thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND - UBND xã và các cơ quan chuyên môn của xã.

- Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật.

- Đại biểu HĐND xã chủ động, tích cực trong tiếp xúc cử tri, kịp thời giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp đầy đủ những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền được phản ánh tại cuộc tiếp xúc để giám sát việc UBND xã, các cơ quan chuyên môn trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu, báo cáo và đề nghị các cơ quan có thẩm quyền trả lời.

- Các cơ quan, đơn vị nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian

Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp, thống nhất với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trong 1/2 ngày. *(dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 25/11/2026 đến 30/11/2026).*

2. Địa điểm

- Tổ đại biểu số 1 tiếp xúc tại Nhà văn hoá Trung tâm xã Bắc Thanh Miện;

- Tổ đại biểu số 2 tiếp xúc tại thôn Liên Đông;

- Tổ đại biểu số 3 tiếp xúc tại thôn Thọ Trương.

3. Thành phần:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các tổ chức do Đảng nhà nước giao nhiệm vụ, đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành của xã.

- Chi ủy chi bộ các thôn; Trưởng, Phó thôn, BCH các chi hội, chi đoàn và cử tri tại thôn tổ chức tiếp xúc. (*Các đại biểu, cử tri là cán bộ, công chức đang công tác, cư trú phụ trách tại khu vực nào thì tham dự tiếp xúc cử tri tại khu vực đó)*

- Đại biểu HĐND xã Bắc Thanh Miện khóa II *(Dự tiếp xúc cử tri theo địa bàn Tổ đại biểu).*

4. Hình thức tiếp xúc

- Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức theo hình thức hội nghị tiếp xúc trực tiếp tại Nhà văn hóa thôn hoặc xã.

- Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ trì, tổ chức, điều hành hội nghị tiếp xúc, cử thư ký hội nghị và mời cử tri tham dự.

5. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã Thông báo dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; Thông báo tóm tắt tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2027; kết quả tiếp thu, giải trình, giải quyết các kiến nghị, đề xuất của cử tri và đại biểu HĐND xã của UBND xã từ kỳ họp giữa năm 2026 đến 31/10/2026.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị, đề xuất.

- Đại diện UBND xã, các cơ quan, tổ chức có liên quan trao đổi và trả lời kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã phát biểu và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2026 của HĐND xã;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm gửi đến UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND xã;

- Xây dựng Dự kiến Nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp cuối năm 2026 để thông báo với cử tri tại buổi tiếp xúc.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2027; báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri từ kỳ họp HĐND xã giữa năm 2026 đến 31/10/2026. Các báo cáo gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày 20/11/2026 để gửi các Tổ đại biểu HĐND xã phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri;

- Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền;

- Chỉ đạo Trưởng thôn nơi tổ chức tiếp xúc cử tri phối hợp với Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp xúc cử tri;

- Chỉ đạo công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông tin rộng rãi, kịp thời Kế hoạch tiếp xúc cử tri và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo, triển khai kế hoạch tới các tổ chức thành viên, Ban công tác Mặt trận các thôn để phối hợp thực hiện; đồng thời tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri và Nhân dân nắm bắt hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã;

- Tổ chức, chủ trì và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri và mời các thành phần dự hội nghị tiếp xúc cử tri. Chỉ đạo trang trí khánh tiết;

- Gửi biên bản về Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Tổ đại biểu HĐND xã *(giao Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm thực hiện)*

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND xã và tình hình thực tế; Tổ đại biểu HĐND phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và lãnh đạo thôn nơi tổ chức tiếp xúc cử tri để thực hiện.

- Tổ đại biểu HĐND xã giữ mối liên hệ với UBND xã và các cơ quan liên quan của xã để nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp đã được cấp có thẩm quyền tiếp thu, giải trình, giải quyết để giám sát việc giải quyết.

5. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND xây dựng thông báo dự kiến nội dung chương trình kỳ họp cuối năm HĐND xã;

- Chuẩn bị tài liệu gửi cho đại biểu TXCT; kinh phí hỗ trợ cho các điểm TXCT; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trình Thường trực HĐND xã để chuyển đến các cấp, các ngành; giúp các tổ đại biểu HĐND xã, nắm bắt thông tin kịp thời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tốt cho hoạt động TXCT của đại biểu HĐND xã.

6. Các thôn

Trưởng ban công tác mặt trận phối hợp với Trưởng thôn thông báo, tuyên truyền rộng rãi cử tri đến tham dự và làm tốt công tác chuẩn bị cho buổi tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch TXCT với đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND & UBND xã, các đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị và các thôn có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy *(để báo cáo);*
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Huy Hiệp