ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BẮC THANH MIỆN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:315 /KH-UBND	*Bắc Thanh Miện, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tập huấn hướng dẫn và tổ chức thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn tại các thôn trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện năm 2026

Thực hiện Kế hoạch 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND xã Bắc Thanh Miện về việc tổ chức thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện;

Căn cứ tình hình thực tế công tác phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã Bắc Thanh Miện ban hành Kế hoạch tập huấn hướng dẫn và tổ chức thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn tại các thôn trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng thực hành của cán bộ thôn, các tổ chức đoàn thể, tổ thu gom, vận chuyển chất thải và Nhân dân về phân loại chất thải rắn sinh hoạt (CTRSH) tại nguồn; từng bước hình thành thói quen phân loại, tận dụng, tái sử dụng, tái chế và xử lý phù hợp chất thải phát sinh tại hộ gia đình.

- Hướng dẫn thống nhất cách phân loại CTRSH theo định hướng của Kế hoạch; khuyến khích tận dụng chất thải hữu cơ phù hợp để làm thức ăn chăn nuôi hoặc xử lý bằng phương pháp ủ, men vi sinh/chế phẩm phù hợp; giảm lượng chất thải phải thu gom, vận chuyển và chôn lấp.

- Tạo cơ sở để các thôn tổ chức tuyên truyền, vận động, theo dõi và hướng dẫn các hộ gia đình thực hiện phân loại CTRSH tại nguồn, góp phần thực hiện mục tiêu của Đề án giai đoạn 2026-2030.

2. Yêu cầu

- 01 hoặc 02 thôn tổ chức 01 lớp tập huấn, hướng dẫn công tác phân loại và xử lý CTRSH, tổng cộng 06 lớp; bảo đảm thiết thực, dễ hiểu, có hướng dẫn trực quan và thực hành minh họa, phù hợp điều kiện sinh hoạt của Nhân dân.

- Nội dung tập huấn thống nhất trên toàn xã, bám sát vào quy định pháp luật hiện hành; hướng dẫn rõ cách phân loại, lưu giữ và chuyển giao từng nhóm chất thải, tránh hướng dẫn gây nhầm lẫn hoặc khuyến khích xử lý không bảo đảm vệ sinh môi trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Kinh tế, các đơn vị liên quan và thôn; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ chi tiêu và khả năng cân đối ngân sách.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TẬP HUẤN

1. Đối tượng tham dự

- Đại diện lãnh đạo thôn; Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận; đại diện các chi hội, đoàn thể ở thôn; thành viên tổ thu gom CTRSH; đại diện hộ gia đình và các cá nhân có liên quan *(Mỗi thôn mời 60 -100 đại biểu)*.

- Trưởng thôn thông báo, vận động Nhân dân tham dự, ưu tiên đại diện các hộ gia đình.

2. Nội dung tập huấn

a) Phổ biến mục đích, yêu cầu, mục tiêu và các nhiệm vụ của Kế hoạch; trách nhiệm của hộ gia đình, cộng đồng dân cư, thôn và tổ thu gom trong phân loại, thu gom CTRSH tại nguồn.

b) Hướng dẫn nhận diện và phân loại thành 03 nhóm chất thải theo Đề án:

- Chất thải hữu cơ dễ phân hủy: thức ăn thừa, rau củ quả, lá cây và các chất hữu cơ phù hợp khác. Hướng dẫn tận dụng làm thức ăn chăn nuôi khi bảo đảm phù hợp; hoặc xử lý bằng phương pháp ủ, men vi sinh/chế phẩm theo hướng dẫn kỹ thuật, bảo đảm vệ sinh và không gây mùi, nước rỉ hoặc ảnh hưởng môi trường.

- Chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế: giấy, nhựa, kim loại, vỏ lon, chai lọ và các vật liệu có thể chuyển giao cho cơ sở thu mua, tái sử dụng, tái chế phù hợp. Hướng dẫn để riêng, hạn chế lẫn bẩn và lưu giữ an toàn.

- Chất thải còn lại: các loại không thuộc nhóm hữu cơ có thể tận dụng/xử lý tại hộ hoặc nhóm tái sử dụng, tái chế; hướng dẫn thu gom, lưu giữ và chuyển giao theo phương án thu gom, xử lý được địa phương tổ chức. Chất thải có tính chất nguy hại phát sinh trong sinh hoạt cần được nhận diện, để riêng và chuyển giao theo hướng dẫn, không trộn lẫn tùy tiện với chất thải thông thường.

c) Hướng dẫn dụng cụ lưu chứa, cách bố trí tại hộ gia đình; khuyến khích sử dụng 2-3 dụng cụ/thùng chứa phù hợp theo điều kiện thực tế, trong đó có dụng cụ riêng cho chất thải hữu cơ; khuyến khích hố ủ/thùng ủ tại hộ khi có điều kiện.

d) Hướng dẫn quy trình giao nhận, thời gian và cách thức thu gom sau phân loại; trách nhiệm của tổ thu gom trong tuyên truyền, nhắc nhở, phản ánh các khó khăn phát sinh; không tự ý áp dụng biện pháp từ chối thu gom hoặc xử lý vi phạm ngoài thẩm quyền.

đ) Trao đổi, giải đáp tình huống thực tế tại thôn; thống nhất cách tuyên truyền, vận động hộ gia đình và theo dõi kết quả sau tập huấn.

3. Hình thức tổ chức

- Tổ chức tập huấn trực tiếp tại một số Nhà văn hóa của thôn; kết hợp trình bày ngắn gọn, hình ảnh/tài liệu minh họa, hỏi đáp và thực hành nhận diện, phân loại một số loại chất thải phổ biến. Mỗi lớp dự kiến tổ chức trong 01 ngày; thời lượng cụ thể do Phòng Kinh tế phối hợp với thôn bố trí phù hợp.

- Tài liệu sử dụng tuyên truyền tập huấn được soạn thảo đầy đủ, đảm bảo đúng nội dung về phân loại và xử lý chất thải rắn sinh hoạt. Tài liệu được in, phô tô cấp cho các đại biểu tham dự tập huấn. Tập trung hướng dẫn phân loại theo 03 nhóm chất thải, quy trình lưu giữ và chuyển giao sau phân loại, cùng các thông điệp tuyên truyền dễ nhớ.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức tập huấn: từ ngày 02 tháng 11 năm 2026 đến hết ngày 08 tháng 11 năm 2026.

2. Địa điểm: tại Nhà văn hóa Trung tâm xã và nhà văn hóa của 4 thôn trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện.

3. Lịch tập huấn cụ thể tại từng thôn *(Có lịch cụ thể đính kèm)*.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức tập huấn được bố trí từ nguồn sự nghiệp môi trường năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành và bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Phòng Kinh tế tham mưu lập dự toán các nội dung chi cần thiết như tài liệu, tuyên truyền, vật tư minh họa, công tác tổ chức và các khoản chi hợp lệ khác theo quy định. Không thực hiện chi ngoài dự toán hoặc ngoài chế độ, tiêu chuẩn, định mức được phép.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; chủ trì chuẩn bị và kiểm tra các nội dung, tài liệu tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về phân loại CTRSH tại nguồn; phối hợp chuẩn bị báo cáo viên, hình ảnh và vật tư minh họa phục vụ hướng dẫn thực hành.

- Phối hợp với các thôn thống nhất lịch tổ chức, địa điểm, thành phần, điều kiện phục vụ; hướng dẫn các thôn thông báo, vận động Nhân dân tham dự; theo dõi tiến độ, tổng hợp số lớp, số người tham gia, các ý kiến và khó khăn phát sinh, báo cáo UBND xã sau khi hoàn thành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động, lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường trong các hoạt động văn hóa, thông tin và phong trào xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở; phối hợp vận động các hộ gia đình thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh môi trường, không đổ, đốt rác thải không đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt tình hình, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân để tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp.

- Tổ chức biên tập, phát thanh tin, bài, thông điệp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; hướng dẫn người dân nhận diện, phân loại 03 nhóm chất thải, cách lưu giữ, tận dụng, tái sử dụng, tái chế và chuyển giao chất thải sau phân loại. Thông báo kịp thời Kế hoạch tổ chức tập huấn tại các thôn để Nhân dân biết và tham dự đầy đủ.

- Trước, trong và sau đợt tập huấn, duy trì tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh; chú trọng hướng dẫn thực hành, phổ biến các mô hình, cách làm hiệu quả, biểu dương những tập thể, hộ gia đình thực hiện tốt; kịp thời tuyên truyền, nhắc nhở những nội dung người dân còn thực hiện chưa đúng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tổng hợp những vấn đề cần tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp tuyên truyền, vận động các tổ chức thành viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia tập huấn, thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại hộ gia đình.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã phối hợp với Phòng Kinh tế và các thôn tuyên truyền, vận động hội viên tham gia tập huấn; hướng dẫn thực hành phân loại, giảm sử dụng túi ni-lông và tận dụng, xử lý chất thải hữu cơ phù hợp điều kiện thực tế, bảo đảm vệ sinh môi trường.

- Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.

5. Các thôn trên địa bàn xã

- Trưởng thôn phối hợp với Bí thư chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các chi hội, đoàn thể thông báo rộng rãi lịch tập huấn; chuẩn bị Nhà văn hóa, bàn ghế, âm thanh và điều kiện cần thiết tại địa điểm tổ chức; lập danh sách người tham dự, bố trí người hỗ trợ lớp học và vận động đại diện các hộ gia đình tham gia các lớp tập huấn đầy đủ, đúng giờ.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tổ chức lớp theo lịch thống nhất; sau tập huấn tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, nắm bắt tình hình thực hiện tại hộ gia đình, phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp về UBND xã (qua Phòng Kinh tế).

6. Các tổ thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã

Tham dự đầy đủ lớp tập huấn; phối hợp tiếp nhận hướng dẫn về cách thu gom sau phân loại, thời gian và phương thức chuyển giao chất thải; tuyên truyền, nhắc nhở người dân thực hiện đúng hướng dẫn và phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh. Việc thu gom, vận chuyển phải phù hợp phương án tổ chức của địa phương và quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và các thôn phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Kinh tế)* để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thuận

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

LỊCH TẬP HUẤN

Phân loại, xử lý chất thải rắn tại nguồn trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện

(Kèm theo Kế hoạch số 315*/KH-UBND ngày* 30 */2026 của UBND xã)*

TT	Ngày tập huấn	Tên thôn	Địa điểm tập huấn	Ghi chú
1	02/11/2026	Thôn Hoành Bồ, Vĩnh Mộ	NVH Trung tâm xã Bắc Thanh Miện	
2	03/11/2026	Thôn Lê Hồng, Thông Hồng Thái		
3	04/11/2026	Thôn Thọ Trương, Thôn Kim Trang	NVH thôn Thọ Trương	
4	05/11/2026	Thôn Thọ Sơn	NVH thôn Thọ Sơn	
5	06/11/2026	Thôn Liên Đông, Thôn Hồng Quang	NVH thôn Liên Đông	
6	07/11/2026	Thôn An Sơn	NVH thôn An Sơn	