

Số: 04/KH-HĐND

Bắc Thanh Miện, ngày 07 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ tư Hội đồng nhân dân (HĐND) xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp, thường lệ cuối năm)

- Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Căn cứ Nghị quyết số 03 /NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về tổ chức các kỳ họp của HĐND xã năm 2025.
- Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Thường trực HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp, thường lệ cuối năm) HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và quyết định các nhiệm vụ giải pháp để thực hiện năm 2026 đối với các báo cáo của UBND xã, của Thường trực HĐND xã và công tác tham gia xây dựng chính quyền của Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- Tiến hành thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn các vấn đề cử tri và đại biểu quan tâm đồng thời xem xét đề thông qua các Nghị quyết của kỳ họp và quyết định một số nội dung quan trọng khác.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch.
- Tích cực tuyên truyền sâu rộng nội dung chương trình, thời gian kỳ họp; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp đầy đủ những ý kiến, nguyện vọng của cử tri gửi tới kỳ họp.
- Các đại biểu nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu, tích cực thảo luận, tham gia ý kiến đóng góp vào nội dung của kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Phần nghi Lễ kỳ họp

- Chào cờ, cử quốc ca.
- Thông qua nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp.
- Khai mạc kỳ họp.

2. Các văn bản trình kỳ họp

2.1. Báo cáo, Tờ trình của HĐND xã:

- Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.
- Dự thảo Quy chế làm việc của HĐND xã Bắc Thanh Miện (*Sửa đổi theo quy chế mẫu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội thông qua ngày 26/9/2025*).
- Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã “ về việc tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026 tại 3 thôn. Thôn Kim Trang Đông, thôn Thọ Trương và thôn Liên Đông”.

2.2. Báo cáo các Ban HĐND xã

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế -Ngân sách HĐND xã về việc “ thu chi các khoản đóng góp theo quy ước làng từ ngày 01/01/2024 đến 31/08/2025 của 3 thôn. Thôn Chỉ Trung, thôn Kim Trang Tây và thôn An Lâu”.
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND xã về nội dung " công tác quản lý và thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú của 3 trường tiểu học trên địa bàn xã Bắc Thanh Miện gồm; trường tiểu học Lê Hồng, trường tiểu học Lam Sơn, trường tiểu học Hồng Quang”.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND.

2.3. Báo cáo của UBND xã:

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025; kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2025 và dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp dân; tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

- Báo cáo tình hình đảm bảo ANTT năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 của Công an xã.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

2.4. Thông báo của UBND xã:

- Thông báo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025.

- Báo cáo tổng hợp tình hình tâm tư, nguyện vọng và các ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân 6 tháng cuối năm 2025.

3. Phân phát biểu, thảo luận

- Chủ tọa gợi ý để các đại biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

- Ý kiến phát biểu của đồng chí Chủ tịch UBND xã về những vấn đề cử tri quan tâm.

- Ý kiến phát biểu của HĐND thành phố.

- Thông qua các dự thảo Nghị quyết để các đại biểu thảo luận và biểu quyết thông qua.

4. Thông qua dự thảo Nghị quyết

- Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách xã năm 2025; dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2026.

- Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025; kế hoạch đầu tư công năm 2026 của xã.

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

- Nghị quyết về trả lời kiến nghị của cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 4 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026.

Nghị quyết về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã Bắc Thanh Miện
(Sửa đổi theo quy chế mẫu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành).

5. Bế mạc kỳ họp

- Bế mạc kỳ họp
- Chào cờ, cử hành quốc ca.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Thời gian: Dự kiến 1,5 ngày (29-30/12/2025), khai mạc: Từ 07 giờ 30', ngày 29/12/2025.

- Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa trung tâm xã.

IV. THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Đại biểu Thành phố mời

- Lãnh đạo HĐND, Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;

2. Đại biểu xã mời

- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Các ông, bà đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ, trưởng tổ chức đoàn thể CT-XH, các đơn vị liên quan;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, HĐND - UBND xã;
- Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, trưởng các thôn.
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (*dự và đưa tin*)

V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Thường trực HĐND xã tổ chức Hội nghị liên tịch (Thành phần làm việc là Trưởng, phó các Ban của HĐND, lãnh đạo UBND, Đại diện Thường trực UBMTTQ xã để thống nhất về nội dung chương trình, thời gian kỳ họp.

*** Thời gian: Trước ngày 7/11/2025.**

2. Thường trực HĐND xã báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung Kế hoạch tổ chức kỳ họp.

*** Thời gian: Trước 13/11/2025.**

3. Thường trực HĐND phối hợp với UBND, Ban thường trực UBMTT xã cùng Ban công tác mặt trận của các thôn tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm tại 3 tổ (Theo dự kiến kế hoạch của Thường trực Ủy ban MTTQ xã)

*** Thời gian trước ngày 28/11/2025.**

4. Ủy ban MTTQ xã, Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã tổ chức họp, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp. Đồng thời thảo luận nội dung chất vấn các nội dung của tổ gửi về Thường trực HĐND để tổng hợp

để Thường trực HĐND gửi tới các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo trả lời tại kỳ họp.

*** Thời gian. Chậm nhất ngày 01/12/2025.**

5. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Thường trực UBMTTQ xã, các Ban HĐND, cán bộ, công chức UBND xã có liên quan, hoàn thiện các văn bản và các báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp và gửi văn phòng HĐND-UBND.

*** Thời gian: Chậm nhất 11/12/2025**

6. Tổ chức Hội nghị liên tịch duyệt, tham gia, chỉnh sửa đóng góp ý kiến vào các văn bản và thống nhất các nội dung phân công người trình tại kỳ họp.

*** Thời gian trước 12/12/2025.**

7. Văn Phòng HĐND – UBND xã hoàn thiện gửi tài liệu cho đại biểu HĐND xã. **Thời gian chậm nhất ngày 13/12/2025.**

- **Từ ngày 18- 21/12/2025** Hoàn thành việc phát hành giấy mời tới thành phần dự kỳ họp, đăng tải các nội dung thông tin truyền truyền về kỳ họp để đại biểu HĐND, cử tri và nhân dân trong xã nắm được.

- **Từ ngày 25-26/12/2025:** Tổ chức trang trí khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Hợp tham gia ý kiến thống nhất vào dự thảo kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch với Trưởng, Phó của 2 Ban HĐND xã, lãnh đạo UBND, Thường trực UBMTTQ xã; cán bộ, công chức có liên quan để triển khai dự thảo, phân công chuẩn bị các báo cáo, tờ trình theo Kế hoạch.

- Hoàn thiện Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp, thường lệ cuối năm) HĐND xã, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xin ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban thường trực UBMTTQ xã và Ban công tác mặt trận của các thôn tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ tư, HĐND xã trước và sau kỳ họp thứ tư. *(Trước kỳ họp theo dự kiến trước 29/11/2025, sau kỳ họp dự kiến 09/01/2026).*

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị có liên quan chuẩn bị các văn bản, cơ sở vật chất, kinh phí cần thiết để tổ chức kỳ họp theo quy định.

2. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo, phân công cơ quan chuyên môn có liên quan chuẩn bị các văn bản *(trong đó chuẩn bị báo cáo tóm tắt về kinh tế - xã hội năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 để cấp tài liệu đến các thôn phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri xong trước ngày 24/11/2025)* và các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, gửi về thường trực HĐND qua văn phòng HĐND & UBND xã kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo theo kế hoạch.)

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã cử cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết và các điều

kiện cần thiết phục vụ kỳ họp: Makets; Bàn ghế Đoàn chủ tọa, thư ký; hệ thống thống âm thanh, Micrô, đèn chiếu sáng trong hội trường và kiểm tra chất lượng đường truyền để thực hiện tiếp âm trực tiếp diễn biến kỳ họp trên đài truyền thanh xã để nhân dân theo dõi, giám sát.

3. Các Ban, các Tổ, các vị đại biểu HĐND xã

- Các Tổ đại biểu sau khi kết thúc tiếp xúc cử tri, tiến hành sinh hoạt Tổ đề thống nhất ý kiến cử tri, nội dung chất vấn của Tổ mình, gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) trước ngày 28/12/2025 để tổng hợp gửi cho các cơ quan liên quan chuẩn bị và trình tại kỳ họp.

- Các Ban HĐND tiến hành thẩm tra các báo cáo, Dự thảo Nghị quyết. Các Ban có báo cáo kết quả thẩm tra gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) trước ngày 08/12/2025.

- Đại biểu HĐND dành thời gian nghiên cứu kỹ các tài liệu được gửi trước và nắm chắc tình hình thực tế ở địa phương, đơn vị để đưa ra những ý kiến có chất lượng cao.

4. Ban thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã

- Chủ trì và phối hợp với Thường trực HĐND - UBND xã, chỉ đạo Ban công tác mặt trận các thôn chuẩn bị tốt hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã và chuẩn bị chu đáo các văn bản trình tại kỳ họp theo kế hoạch.

5. Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND

- Chỉ đạo chuyên viên bộ phận giúp việc chuẩn bị các văn bản do thường trực HĐND&UBND phân công thực hiện.

- Tổ chức phát hành những tài liệu của kỳ họp tới Đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước (trước ngày 11/12/2025).

- Cử Lãnh đạo hoặc chuyên viên làm thư ký ghi chép biên bản tại kỳ họp.

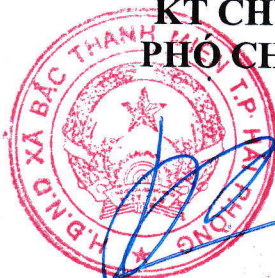
- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, công tác hậu cần đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ họp. Kịp thời báo cáo, đề xuất với Thường trực HĐND các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện đảm bảo phục vụ kỳ họp thành công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND xã Bắc Thanh Miện khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại biểu HĐND thực hiện nghiêm túc các nội dung, kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Huy Hiệp