

Số: /KH-UBND

Bắc Thanh Miện, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Bắc Thanh Miện với Nhân dân thôn Liên Đông năm 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc “thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất)”.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thôn Liên Đông năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt và trao đổi ý kiến giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân về những thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh, quốc phòng tại địa phương.

- Lắng nghe ý kiến của nhân dân về những vấn đề nhân dân chưa rõ và còn băn khoăn. Giải đáp làm rõ những băn khoăn, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của nhân dân, giải pháp thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo các nguyên tắc, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu thực tiễn từ cơ sở; đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng, quản lý của chính quyền và phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Quá trình tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch, hiệu quả thiết thực; thông qua buổi tiếp xúc đối thoại để tiếp thu các ý kiến tham gia góp ý và giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân theo đúng các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội.
- Về an ninh - quốc phòng.
- Về xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.
- Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm PVHCC xã.
- Các kiến nghị, đề xuất khác của Nhân dân.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại

2.1. Hình thức: Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Liên Đông theo nội dung tiếp xúc, đối thoại như trên.

2.2. Thời gian: Dự kiến tháng 10 năm 2025 thực hiện tại thôn Liên Đông

(Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

2.3. Địa điểm tổ chức: Nhà Văn hóa thôn Liên Đông.

3. Trình tự tổ chức tiếp xúc, đối thoại

3.1. Trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại

3.1.1. Phát phiếu và thu phiếu: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã gửi và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân thôn Liên Đông. Hoàn thành việc thu phiếu và gửi về Văn phòng HĐND-UBND **trước ngày 20/10/2025.**

3.1.2. Tổng hợp các ý kiến, xây dựng báo cáo định hướng

Văn phòng HĐND - UBND xã phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu cho Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại; các cơ quan, đơn vị được phân công tham mưu trả lời ý kiến của Nhân dân gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND-UBND **trước ngày 25/10/2025**; Văn phòng HĐND-UBND tham mưu xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, thời gian hoàn thành **trước ngày 27/10/2025.**

3.2. Trình tự đối thoại

(1). Đại diện cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

(2). Người chủ trì hội nghị đối thoại thông báo cho Nhân dân biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

(3). Đại diện cơ quan, đơn vị được người chủ trì hội nghị đối thoại phân công trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị (nếu có).

(4). Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

(5). Người chủ trì hội nghị đối thoại có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(6). Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(7). Người chủ trì kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

3.3. Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, cơ quan chủ trì tham mưu tổ chức đối thoại tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp ủy, chính quyền cấp trên. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

- Người chủ trì đối thoại chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị, bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

+ Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu trình cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Giao rõ nội dung các vụ việc, ý kiến, kiến nghị cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được quy định.

+ Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ, đảng viên vi phạm (nếu có).

- Sau khi nhận được thông báo kết luận hội nghị đối thoại: Chậm nhất trong vòng 15 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải trả lời bằng văn bản cho đơn vị, địa phương (nơi có ý kiến, kiến nghị của Nhân dân) và người trực tiếp nêu ý kiến, kiến nghị. Đồng thời báo cáo về cấp ủy, chính quyền cùng cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, giúp việc UBND xã triển khai kế hoạch tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổng hợp các ý kiến của Nhân dân về các nội dung cần được giải đáp trong hội nghị tiếp xúc, đối thoại; thực hiện các bước được phân công trong Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân xong trước ngày **27/10/2025**.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của người đứng đầu chính quyền xã về Ban xây dựng Đảng theo quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn xã

- Tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị của nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách; Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội từ đầu năm đến thời điểm tổ chức hội nghị gửi về Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp **trước ngày 27/10/2025**.

2. Trung tâm Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

Thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh và Cổng thông tin điện tử của xã nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025. Bố trí cán bộ tham gia ghi hình, viết bài về chương trình hội nghị.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã chủ trì, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại đến đoàn viên, hội viên của tổ chức mình; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm trên địa bàn xã. Tiến hành phát phiếu và thu phiếu gửi về Văn phòng HĐND-UBND **trước ngày 20/10/2025**. (Có mẫu phiếu kèm theo).

4. Bí thư chi bộ, trưởng thôn Liên Đông

- Tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân nội dung Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã phát và thu phiếu hỏi đối với Nhân dân. Chuẩn bị cơ sở vật chất Nhà văn hóa thôn để tổ chức hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025 tại thôn Liên Đông, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên báo cáo kết quả về UBND xã (qua Văn phòng HĐND – UBND xã).

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn Liên Đông;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Khổng Quốc Toàn

