

Số: /KH - UBND

Bắc An Phụ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026

Thực hiện Quyết định số 714/QĐ - UBND thành phố Hải Phòng ngày 27/02/2026 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Để thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính giúp cho việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên địa bàn phường; UBND phường Bắc An Phụ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính với những nội dung cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT - TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ:

2. Yêu cầu

Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định

hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp, trong đó, việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cơ quan, đơn vị hàng năm. Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; Quản lý vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

c) Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ - TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.

e) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

g) Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông.

h) Có cơ chế, chính sách phù hợp, thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số.

i) Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, định danh điện tử và các nhiệm vụ khác theo quy định của Quyết định số 06/QĐ - TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2026, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Thường xuyên rà soát các quy định của văn bản quy phạm pháp luật về TTHC đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, đảm bảo chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất, đồng thời có sự tham gia ý kiến của các đối tượng chịu tác động của TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi cho phù hợp.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện rà soát, niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời bằng nhiều hình thức, tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử xã danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo các Quyết định công bố TTHC của thành phố. Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố. Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên cổng thông tin điện tử thành phố, các trang thông tin điện tử của phường và Cổng dịch vụ Quốc gia theo quy định.

4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

a) Trên cơ sở ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị, tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

c) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2026 đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 1085/QĐ - TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và chất lượng phục vụ qua Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, đường dây nóng, thư điện tử, hòm thư góp ý. Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định. 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương theo quy định. 100% Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

6. Thực hiện TTHC về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Tiếp tục tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 4; khoản 2 Điều 5 và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị quyết số 190/2026/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 90/CĐ-TTg ngày 17/6/2026 về đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và Nghị định số 118/2025/NĐ - CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia,

đảm bảo duy trì và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước. Rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính.

100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ

Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.

Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành, thành phố theo quy định.

Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.

Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.

7. Nhiệm vụ khác có liên quan

Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. (Tin bài phát trên loa truyền thanh của phường...)

Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của cá nhân, tổ chức trong trường hợp bị gây khó khăn (Tin bài phát trên loa truyền thanh của phường....)

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Lựa chọn TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn, tờ khai hướng dẫn và công khai trên trang Fanpage phường Bắc An Phú và nhóm Facebook phường Bắc An Phú, đoàn kết phát triển, nhằm phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu về TTHC.

Tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ do UBND thành phố tổ chức về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

8. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

Tăng cường hoạt động kiểm tra nội bộ trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

Thực hiện khắc phục sau Kết luận kết quả kiểm tra, thanh tra của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm Phục vụ hành chính công:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động thực hiện kế hoạch này; đơn đốc việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Các phòng, cơ quan đơn vị triển khai phối hợp thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất; báo cáo rà soát, đánh giá TTHC gửi về Văn phòng HĐND & UBND phường để tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026. UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trung tâm DVSNC phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

(để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Mạnh