

Số: /KH-UBND

Bắc An Phụ, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-SYT ngày 30/7/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội

Ủy ban nhân dân phường Bắc An Phụ xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cung cấp dịch vụ công, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu trong toàn ngành y tế; đồng thời phục vụ việc liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

- Thiết lập cơ chế phối hợp đồng bộ giữa các cấp. Hình thành quy trình vận hành thường xuyên để dữ liệu tiếp tục được cập nhật, kiểm tra, phúc tra, cảnh báo lỗi và duy trì ở trạng thái sống.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội tại cơ sở; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Triển khai thống nhất giữa các cấp.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

II. PHẠM VI 04 CƠ SỞ DỮ LIỆU LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. CSDL cơ sở trợ giúp xã hội.

2. CSDL đối tượng trợ giúp xã hội.
3. CSDL người khuyết tật.
4. CSDL người làm công tác xã hội.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Làm giàu, làm sạch đối với các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

1.1. Công tác chỉ đạo

- Thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội để chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc triển khai; tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Thành lập Tổ dữ liệu gồm đại diện UBND phường, Công an phường, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND, Trạm y tế, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, cán bộ cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn, cộng tác viên và tổ trưởng tổ dân phố. Tổ này chịu trách nhiệm xác minh các trường hợp dữ liệu liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng ngoài cộng đồng, gia đình chăm sóc nhận nuôi, dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội theo địa bàn, thu thập thông tin theo biểu mẫu thu thập để nhập dữ liệu trên các phần mềm.

1.2. Công tác thu thập thông tin dữ liệu vào các hệ thống phần mềm

- Tổ dữ liệu phân công cho cộng tác viên tại các tổ dân phố rà soát, cập nhật thông tin đối tượng trong danh sách quản lý; gửi về Tổ dữ liệu để rà soát, tổng hợp và làm sạch.

- Cán bộ được phân công nhập dữ liệu trên phần mềm; đảm bảo đầy đủ các trường yêu cầu, đúng nội dung đã xác minh.

- Phối hợp thực hiện rà soát, đối soát sau giai đoạn khi có dữ liệu.

2. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

Bước 1. Sao lưu dữ liệu:

Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu:

Đánh giá các nhóm lỗi: thiếu trường bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ; trùng lặp tuyệt đối; nghi trùng tương đối; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; dữ liệu rác/test; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính.

Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng:

Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, mã cơ sở y tế, mã cơ sở trợ giúp xã hội, danh mục giới tính, dân tộc, trạng thái hồ sơ, loại dịch vụ, loại đối tượng; chuẩn hóa họ tên, ngày tháng, CCCD/số định danh, số điện thoại, địa chỉ, mã cơ

sở, mã địa bàn, mã giấy phép/chứng chỉ...

Bước 4. Xử lý trùng lặp:

Trùng tuyệt đối được xử lý tập trung theo quy tắc đã được phê duyệt. Trùng tương đối phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc UBND phường để xác minh trước khi gộp, tách hoặc xóa.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu:

Dữ liệu thiếu được bổ sung từ dữ liệu đã có trong hệ thống của Bộ Y tế; dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, hộ tịch, bảo hiểm, địa giới, cơ sở y tế hoặc hệ thống liên quan theo cơ chế được phê duyệt; hồ sơ nghiệp vụ tại các đơn vị chuyên ngành; kết quả xác minh thực địa của UBND phường, Công an phường và các đơn vị liên quan.

Bước 6. Kiểm tra, phúc tra:

Sau khi cập nhật, hệ thống chạy lại bộ quy tắc kiểm tra. Tổ CSDL tổ chức kiểm tra/phúc tra theo mẫu.

Bước 7. Duy trì dữ liệu sống:

Sau chiến dịch, mỗi CSDL có quy trình cập nhật thường xuyên, dashboard cảnh báo lỗi mới, cơ chế báo cáo định kỳ và đầu mỗi chịu trách nhiệm duy trì chất lượng dữ liệu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên các Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn; Tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị, cá nhân có liên quan, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Chủ trì hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch; triển khai các nội dung về kỹ thuật, công nghệ thông tin, phần mềm, kết nối, chia sẻ dữ liệu; triển khai thực hiện Chiến dịch bảo đảm đúng quy trình, tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Chiến dịch; thường xuyên giám sát chất lượng dữ liệu trên các Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tháng (trước ngày 20 hằng tháng), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch về Sở Y tế thành phố để tổng hợp, báo cáo theo quy định, đồng thời thống kê những vấn đề khó khăn, vướng mắc của địa phương (nếu có).

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chỉ đạo bộ phận tư pháp - hộ tịch phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin đăng ký khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch và các thông tin hộ tịch khác có liên quan nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội tại cơ sở; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Phối hợp xác minh các trường hợp cần làm rõ thông tin nhân thân nhằm bảo đảm dữ liệu trên Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Phối hợp xác minh, xử lý các trường hợp đã mất nhưng thông tin trên hệ thống chưa được cập nhật; bảo đảm dữ liệu đúng thực tế.

4. Công an phường

- Phối hợp với các Trạm y tế và các bộ phận liên quan trong việc xác minh thông tin công dân phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp hỗ trợ đối soát, xác minh thông tin định danh cá nhân, số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, tình trạng công dân và các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định, phục vụ việc xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp xác minh các trường hợp cần làm rõ thông tin nhân thân nhằm bảo đảm dữ liệu trên Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực phối hợp cung cấp thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu của Chiến dịch.

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên phường phối hợp huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên hỗ trợ Tổ dân phố, cộng tác viên trong công tác rà soát, hướng dẫn, cập nhật thông tin khi cần thiết.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Tăng cường thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử và các nền tảng số của phường.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền trực quan bằng pano, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu; tuyên truyền lưu động và các hình thức truyền thông phù hợp với điều kiện thực tế.

7. Các tổ dân phố

- Căn cứ Kế hoạch của UBND phường, chủ động xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế tại địa bàn; lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị nhân dân, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cộng đồng và các cuộc họp của tổ dân phố.

- Phối hợp rà soát, nắm tình hình các đối tượng thuộc diện trợ giúp xã hội, chăm sóc sức khỏe,...; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện chuẩn hóa dữ liệu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường Bắc An Phụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Mạnh

