

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC AN PHỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1631/UBND-VHXH
V/v triển khai hưởng ứng Ngày
Công dân số Việt Nam năm 2026

Bắc An Phụ, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 13871/VP-NC ngày 18/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5105/SKHCN-TTTT ngày 20/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam (*có Công văn 5105/SKHCN-TTTT ngày 20/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ kèm theo*), UBND phường Bắc An Phụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Công văn; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền về Ngày Công dân số Việt Nam và các nhiệm vụ phát triển công dân số.

- Hướng dẫn, đôn đốc các thôn, các Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị triển khai các nội dung được giao; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

2. Công an phường

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID và các tiện ích liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp tuyên truyền phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Bố trí điều kiện phù hợp để hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tra cứu và theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ, thực hiện thanh toán số an toàn; công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và chính sách miễn, giảm theo quy định.

- Phối hợp thống kê kết quả hỗ trợ người dân, tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến; kịp thời phản ánh những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng các nền tảng số phục vụ công việc và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND phường.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam; lồng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng nền tảng số trong các buổi sinh hoạt; vận động hội viên cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng và hỗ trợ các nhóm người dân còn hạn chế về kỹ năng số.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đoàn viên, thanh niên và phụ huynh học sinh tiếp cận, sử dụng các nền tảng số phù hợp; phối hợp phổ biến kiến thức về an toàn thông tin, kỹ năng số và phòng, chống lừa đảo trên môi trường mạng.

7. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Thông tin, tuyên truyền nội dung Công văn đến các hộ gia đình; phối hợp tổ chức các hoạt động hướng dẫn trực tiếp tại cộng đồng; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng Smart Hải Phòng, VNeID và dịch vụ công trực tuyến.

- Rà soát, tổng hợp kết quả triển khai tại thôn, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND phường thông qua phòng Văn hóa - Xã hội phường.

8. Các Tổ công nghệ số cộng đồng

- Chủ động xây dựng nội dung, hình thức hỗ trợ phù hợp với địa bàn; tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số, dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng Smart Hải Phòng; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người chưa thành thạo công nghệ.

- Thực hiện thống kê kết quả theo hướng dẫn của UBND phường, bảo đảm số liệu trung thực, chính xác, phản ánh đúng tình hình cài đặt và sử dụng ứng dụng tại cộng đồng.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả, số liệu và những khó khăn, vướng mắc phát sinh, gửi UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **28/10/2026** để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

- Nội dung báo cáo gồm: hoạt động đã triển khai; số lượt người được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ theo từng nội dung; kết quả sử dụng các tiện ích số; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đề xuất chính sách ưu đãi, miễn, giảm phí, lệ phí nếu có; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị. Số liệu báo cáo phải phản ánh kết quả thực tế, kèm hình ảnh, tài liệu minh chứng phù hợp.

UBND phường Bắc An Phụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Mạnh