ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN TRƯỜNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:336 /BC-UBND	*An Trường, ngày* 21 *tháng* 9 *năm 2026*

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2026

(Kỳ dữ liệu từ 15/6/2026 đến 14/9/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

4.1. Theo chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ

a. Theo chương trình, kế hoạch cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

b. Theo chương trình, kế hoạch khác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (nếu có)

4.2. Theo Kế hoạch của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 09 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: từ chối tiếp nhận: 0 phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn bổ sung: 0 phản ánh, kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: 7 phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ: 09 phản ánh, kiến nghị

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 0

+ Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 03

+ Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 06

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 7; trong đó, số phản ánh, kiến nghị đã được đăng tải công khai: 7

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 2

- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 5.348 hồ sơ

Trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 5.289 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến toàn trình: 779 hồ sơ; Tiếp nhận trực tuyến một phần: 4.510 hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 59

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5.191; trong đó, giải quyết trước hạn: 5.182 đúng hạn: 8, quá hạn: 1

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 157; trong đó, trong hạn:157, quá hạn:0

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật:

a. Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện:

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Ủy ban nhân dân xã An Trường đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công xã An Trường và các phòng chuyên môn đã triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

- Phân công nhiệm vụ và công tác phối hợp:

+ Phân công nhiệm vụ:

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Hành chính công xã An Trường. Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia; tiếp nhận hồ sơ TTHC; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; hướng dẫn tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa từ kho dữ liệu của công dân. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời khi có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ và trả kết quả TTHC; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân.

Phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp TTHC yêu cầu giải quyết ngay trong ngày.

- Công tác phối hợp:

+ Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn bố trí và cử cán bộ, công chức xuống hỗ trợ và thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện tiếp viên chức của Chi nhánh xuống làm việc tại Trung tâm. Bố trí khu vực làm việc phù hợp để tư vấn, tiếp nhận các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh ngay tại Trung tâm, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

+ Để đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ và các quy trình phối hợp của cán bộ công chức, các phòng ban, các đơn vị, Ủy ban nhân dân xã An Trường đã cung cấp thông tin của cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho Sở Khoa học Công nghệ để thực gắn quyền, cài đặt ký số theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Cùng với việc phân công, bố trí cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm được Ủy ban nhân dân xã đầu tư, trang bị cơ bản hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bố trí khu làm việc và trang thiết bị theo hướng dẫn của Văn phòng chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP. Hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm bao gồm: Khu nhà làm việc kiên cố có tổng diện tích khoảng 170 mét vuông, gồm khu vực tiếp nhận và trả kết quả, phòng làm việc của Giám đốc trung tâm, được trang bị logo nhận diện thương hiệu, hệ thống đèn chiếu sáng, quạt trần, camera, điều hòa nhiệt độ, nội quy, đồng hồ, wifi miễn phí tốc độ cao, khu ghế chờ, bàn ghi hồ sơ, cây lọc nước, khu niêm yết danh mục thủ tục hành chính. Trang thiết bị Trang thiết bị phục vụ cán bộ công chức làm việc và người dân nộp hồ sơ cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc, gồm: Bàn làm việc (10 bàn), hệ thống máy tính (8 máy), máy scan (5 máy), máy in tài liệu, (4 máy), màn hình ti vi (1 cái), màn hình led hiển thị số tại quầy (9 cái), hệ thống loa (1 bộ).

b. Kết quả thực hiện thủ tục liên thông:

- Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch:

+ Thủ tục đăng ký khai sinh: 82 hồ sơ

+ Thủ tục khai tử: 46 hồ sơ

+ Thủ tục kết hôn: 20 hồ sơ

+ Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 153 hồ sơ

- Lĩnh vực Văn hóa – Giáo dục – Y tế - Nội vụ:

+ Thủ tục lĩnh vực người có công: 3 hồ sơ

+ Thủ tục lĩnh vực giáo dục đào tạo: 1 hồ sơ

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân xã xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC.

Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành. Số hóa kết quả khi giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã như công tác số hóa Hộ tịch mang lại hiệu quả cao, giúp công dân khai thác, tái sử dụng lại thông tin.

Tính đến thời điểm hiện tại, 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Trường theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

a. Về công bố, công khai

- Tổng số Quyết định công bố TTHC nội bộ đã được ban hành trong kỳ báo cáo (trích dẫn tên Quyết định công bố)

- Tổng số TTHC nội bộ được công bố: 0 ; lũy kế đến kỳ báo cáo: 0

- Tổng số Quyết định công bố và số lượng TTHC nội bộ được công khai (Đã công khai/Chưa công khai): 0/0

b. Tình hình kết quả phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Phương án cắt giảm, đơn giản hóa được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0 ; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0;

- Số TTHC đã thực thi xong phương án: 0, đạt tỷ lệ: 0.; trong đó, số TTHC bãi bỏ: 0 ; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 ; số TTHC giữ nguyên: 0; Tên, số ký hiệu văn bản thực thi; lũy kế đến kỳ báo cáo.

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính dưới các hình thức cụ thể như: Trên hệ thống loa truyền thanh thông minh của xã, Cổng thông tin điện tử xã, trang Fapage của xã và lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể, các đợt sinh hoạt chính trị tới toàn bộ cán bộ, đảng viên, hội viên và nhân dân trong toàn xã.

Uỷ ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Sự nghiệp công tập trung bám sát nội dung kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong đó tập trung đẩy mạnh tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Tuyên truyền về tầm quan trọng, mục tiêu, lợi ích của công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong việc góp phần đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, đời sống sinh hoạt của người dân, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của địa phương; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thay vì thực hiện nộp hồ sơ giấy như trước đây, bảo đảm thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục chứng thực điện tử, ứng dụng thanh toán điện tử một cách nhanh chóng, hiệu quả.

Tuyên truyền về thực hiện TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia; hệ thống thông tin tiếp nhận giải quyết TTHC thành phố; hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài 1022 và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong năm 2025, có 6 sáng kiến kinh nghiệm trong lĩnh vực cải cách TTHC, trong đó có 1 sáng kiến kinh nghiệm lĩnh vực cải cách TTHC được UBND thành phố công nhận. Các sáng kiến kinh nghiệm được phổ biến, nhân rộng và đang được triển khai vận dụng vào thực tế giải quyết công việc.

Năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai việc đăng ký nghiên cứu, đề xuất sáng kiến kinh nghiệm trong giải quyết thủ tục hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức trên tất cả các lĩnh vực, đặc biệt nhấn mạnh vào nội dung cải cách TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã tiến hành tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại các cơ quan chuyên môn Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã An Trường năm 2026 và Kế hoạch số 183/KH-UBND

ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của xã An Trường năm 2026.

Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị thuộc xã; tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cán bộ, công chức xã; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Nhà nước đối với tổ chức và cá nhân; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ; tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã và các phòng chuyên môn.

Từ đó, đánh giá thuận lợi, khó khăn vướng mắc, giải pháp tháo gỡ khó khăn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại UBND xã An Trường đáp ứng nhu cầu phục vụ nhân dân khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách và kiểm soát thủ tục hành chính luôn lãnh đạo cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo đồng bộ, thống nhất, thường xuyên và liên tục nhằm vận hành việc giải quyết TTHC đường thông suốt, đúng quy trình, quy định; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận với các quy định về TTHC, thuận lợi trong giải quyết TTHC. Hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục duy trì và đảm bảo hiệu quả cao. Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, chính xác. Thời gian giải quyết TTHC được cắt giảm, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và cơ bản đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

Tuy nhiên công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại xã An Trường vẫn còn gặp những khó khăn, vướng mắc như sau:

Người dân vẫn còn hạn chế, khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến, cần hỗ trợ trực tiếp từ cán bộ Trung tâm. Cán bộ công chức luôn thể hiện trách nhiệm cao trong việc tiếp công dân, tư vấn hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý các TTHC. Nhưng do khối lượng công việc lớn nên vẫn còn xảy ra một số sai sót cần khắc phục.

Các TTHC thường xuyên thay đổi quy trình, thời gian xử lý, đòi hỏi cán bộ công chức tiếp nhận và giải quyết phải thường xuyên theo dõi, cập nhật.

Hệ thống phần mềm giải quyết THCC của các Bộ còn bị lỗi, chưa đồng bộ ảnh hưởng đến chất lương, thời gian giải quyết và theo dõi thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2026

1. Uỷ ban nhân dân xã tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng chuyên môn duy trì và thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung, niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính, nội dung quy trình thuộc thẩm quyền của UBND xã; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hành vi hành chính, quy định hành chính trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa và tầm quan trọng của nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh thông minh và Cổng Thông tin điện tử của xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị thành phố tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, AI cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông công việc để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

2. Thống nhất sử dụng chung phần mềm giải quyết TTHC giữa các Bộ và thành phố, tạo thuận lợi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Trường./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm PVHCC, DVSNC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Dũng

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ, CƠ QUAN, UBND CẤP TỈNH VÀ TẠI UBND CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Quý III/2026

(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã An Trường.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: Số PAKN

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý					Đang xử lý			
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3) = (4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) = (14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	Hoạt động xây dựng	4	4	0	0	4	2	2	0	0	2	2	2	0	2
2	Cấp, quản lý căn cước	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
3	Hộ tịch	2	0	2	0	2	2	0	2	0	2	0	0	0	2
4	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
5	Môi trường	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
TỔNG CỘNG		**9**	**6**	**3**	**0**	**9**	**7**	**4**	**3**	**0**	**7**	**2**	**2**	**0**	**7**

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã An Trường.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3) = (4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13) = (14)+(15)	(14)	(15)
1	Bảo hiểm xã hội	248	0	231	0	0	17	139	139	0	0	109	109	0
2	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
3	Người có công	4	2	2	0	0	0	3	3	0	0	1	1	0
4	Hoạt động xây dựng	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
5	Đất đai	193	17	135	0	0	41	156	156	0	0	37	37	0
6	Chứng thực	4074	0	4074	0	0	0	4074	4074	0	0	0	0	0
7	Hộ tịch	827	759	68	0	0	0	817	808	8	1	10	10	0
TỔNG CỘNG		**5348**	**779**	**4510**	**0**	**0**	**59**	**5191**	**5182**	**8**	**1**	**157**	**157**	**0**

Biểu số 08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ
Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã An Trường.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhận/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	UBND xã An Trường	1	5	2	0	1	1	1	0
TỔNG CỘNG		**1**	**5**	**2**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**

Lưu ý:

- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;
- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã An Trường.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: Quyết định, TTHC

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ				Lũy kế đến kỳ báo cáo					
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC		Chưa công khai Quyết định, TTHC		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC		Chưa công khai Quyết định, TTHC	
				Đã công khai Quyết định	Đã công khai TTHC	Chưa công khai Quyết định	Chưa công khai TTHC			Đã công khai Quyết định	Đã công khai TTHC	Chưa công khai Quyết định	Chưa công khai TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (11) + (13)	(10) = (12) + (14)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	UBND xã An Trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG SỐ		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã An Trường.
- Đơn vị nhận báo cáo: UBND thành phố Hải Phòng.

Đơn vị tính: TTHC

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Lũy kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	**Cộng**		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	**Cộng**		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	**Cộng**	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3)+(4)+(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11) = (8)+(9)+(10)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16) = (13)+(14)+(15)	(17)
1	UBND xã An Trường	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	
TỔNG SỐ		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	