

Số: /BC-UBND

An Trường, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả cải cách TTHC chính quý III,
phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026**
(Từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026)

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Căn cứ các văn bản đã ban hành từ đầu năm về kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính và công tác chuyển đổi số năm 2026, Ủy ban nhân dân xã An Trường thường xuyên quan tâm đến công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện các chỉ tiêu trọng tâm năm 2026, đồng thời đã ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã tiến hành tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại các cơ quan chuyên môn Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã An Trường năm 2026 và Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 20/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của xã An Trường năm 2026.

Đề cao vai trò và trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ; nâng cao năng lực, chất lượng của đội ngũ cán bộ công chức; công khai, minh bạch hoạt động giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động chính quyền địa phương.

2. Cải cách quy định thủ tục hành chính

2.1. Kết quả kiểm soát quy định thủ tục hành chính trong các văn bản quy phạm pháp luật.

Đối với lĩnh vực về các văn bản quy phạm pháp luật: Cùng với việc thực hiện các văn bản đã ban hành từ đầu năm, UBND xã ban hành các văn bản: Công văn 1192/UBND-VP ngày 13/5/2026 về việc triển khai, rà soát văn bản

quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng; Công văn 1409/UBND-VP ngày 01/6/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 2579/UBND-VP ngày 10/9/2026 về việc tăng cường truyền thông chính sách, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào 02 nội dung: Công khai văn bản quy phạm pháp luật, cung cấp thông tin pháp luật và Tổ chức thi hành sau khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm người dân, doanh nghiệp được tiếp cận kịp thời, đầy đủ, chính xác các chính sách, quy định pháp luật và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị xác định việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ chính trị quan trọng, cấp bách; tổ chức thực hiện nghiêm túc, thực chất, tránh hình thức, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu của thành phố đề ra. Giao công chức chuyên môn theo dõi thực hiện, kịp thời tham mưu và báo cáo cho UBND xã để xây dựng, ban hành các nội dung phù hợp, đúng quy định và tổ chức thực hiện.

2.2. Đối với việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Công văn 1774/UBND-VHXXH ngày 01/07/2026 về việc tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, đăng ký kinh doanh triển khai tới các cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với các Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, cập nhật các thủ tục có thay đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng quy định. Trên cơ sở đó, xem xét đề xuất các phương án để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình giao dịch.

Triển khai, thực hiện ngay việc tiếp nhận và giải quyết theo quy trình mới đối với các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, tái cấu trúc... thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết.

Thực hiện niêm yết công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công khai trên Cổng thông tin điện tử của địa phương và tuyên truyền phổ biến pháp luật, công tác cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh.

3. Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Trường.

- Tổng số TTHC cung cấp DVC phát sinh trong kỳ: 54/323 thủ tục

- + DVC trực tuyến toàn trình: 22 thủ tục
- + DVC trực tuyến một phần: 32 thủ tục
- + TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến: 0 thủ tục
- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận thực tế tại trung tâm từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/9/2026:
 - + Tổng số hồ sơ: 5348 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 5289 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến toàn trình: 779 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến một phần: 4510 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ). Số từ kỳ trước chuyển qua: 59 hồ sơ
 - + Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5191 hồ sơ (Trong đó: giải quyết trước hạn, đúng hạn: 5184 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ, rút 7 hồ sơ)
 - + Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 157 hồ sơ. (Trong đó, trong hạn: 156 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ, bổ sung giấy tờ: 1 hồ sơ).
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ:
 - + Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ đính kèm: 100%
 - + Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết có file kết quả đính kèm: 100%
 - + Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 100%
- Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa: 5274/5284 hồ sơ, đạt 99.75%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 4399/4399 hồ sơ, đạt 100%, không có hồ sơ thanh toán trực tiếp.
- Tổng phí, lệ phí: 46.852.000 đồng (Được nộp vào ngân sách Nhà nước theo đúng quy định).

4. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia và qua tổng đài 1022: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 09 ; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 07 ; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 2. Kết quả xử lý đã được công khai theo quy định.

5. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên liên tục đa dạng về nội dung trên nhiều hình thức, kênh thông tin như trang cổng thông tin điện tử của xã, zalo; facebook, đài truyền thanh, lồng ghép trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt chuyên đề về công tác cải cách hành chính.

Quan tâm đẩy mạnh công tác truyền thông, phổ biến rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức về 08 Nghị quyết của Chính

phủ, trong đó tập trung vào các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa và các thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển giao cho địa phương thực hiện

Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, tuyên truyền về công tác chuyển đổi số và kết hợp với việc hướng dẫn công dân cách thức nộp và nhận kết quả, thanh toán trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên tổng đài 1022 và Cổng dịch vụ công quốc gia.

*** Đánh giá chung**

- Kết quả đã đạt được:

Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được tập trung quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị được phát huy. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc; kỷ luật, kỷ cương công vụ được nâng cao. Các chỉ số về nộp trực tuyến, số hóa, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến đều đạt mức cao.

Cán bộ, công chức nghiêm túc và quyết tâm trong công tác cải cách hành chính, không ngừng nâng cao thái độ và chất lượng phục vụ người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Một số tồn tại, hạn chế:

Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ và thủ tục liên thông thường bị lỗi ảnh hưởng đến thời gian và kết quả giải quyết TTHC. Phần mềm Bộ Tư pháp đôi lúc còn lỗi chức năng đính kèm thành phần hồ sơ, phí, số hóa; chức năng thống kê hạn chế thời gian thống kê dưới 3 tháng, kết quả thống kê không đồng nhất tại một số chỉ tiêu.

Người dân vẫn còn hạn chế, khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG QUÝ IV NĂM 2026

- Tiếp tục thực hiện các nội dung nội dung liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát niên yết, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính.

- Tập trung công tác giải quyết THCC không để xảy ra tình trạng quá hạn thời giải quyết. Các chỉ tiêu về tỷ lệ số hóa, tái sử dụng dữ liệu, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến đạt kế hoạch đã đề ra.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức đối với người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các bộ và thành phố cần có sự thống nhất dùng chung một phần mềm duy nhất giải quyết thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và cán bộ, công chức khi thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Trường./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Dũng