

Số: /BC-UBND

An Trường, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026

(Từ ngày 15/03/2025 đến ngày 14/06/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Công bố, công khai TTHC: Niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử xã An Trường đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và các phòng chuyên môn thực hiện rà soát thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới khi UBND thành phố, các Sở, ngành ban hành quyết định công bố bộ thủ tục hành chính mới và thu hồi các thủ tục hành chính hết hiệu lực.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 1308/UBND-VP ngày 22/5/2026 về việc khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh yêu cầu các phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, tổ chức triển khai thực hiện ngay việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình mới đối với các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, tái cấu trúc thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm giải quyết đúng quy định, không để gián đoạn, chậm trễ, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với các Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, cập nhật các thủ tục có thay đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng quy định. Trên cơ sở đó, xem xét đề xuất các phương án để đơn giản hóa thủ tục

hành chính, tạo thuận lợi cho người dân trong qua trình giao dịch, thực hiện các thủ tục hành chính, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và công khai trên Cổng thông tin điện tử của địa phương.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính trên Công dịch vụ công quốc gia và qua tổng đài 1022: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 4; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 4 ; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận thực tế tại trung tâm từ ngày 15/3/2025 đến ngày 14/06/2026:

+ Tổng số hồ sơ: 10083 hồ sơ, trong đó:

Số mới tiếp nhận trong kỳ: 10068 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến: 1052 hồ sơ; Tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 16 hồ sơ)

Số từ kỳ trước chuyển qua: 15 hồ sơ

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 10019 hồ sơ (Trong đó: giải quyết trước hạn: 9974 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, quá hạn: 1 hồ sơ, rút 44)

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 64 hồ sơ. (Trong đó, trong hạn: 61 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ, bổ sung giấy tờ: 3 hồ sơ).

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ:

+ Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ đính kèm: 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ có file kết quả đính kèm: 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 100%

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Ủy ban nhân dân xã An Trường đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công xã An Trường và các phòng chuyên môn đã triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

- *Phân công nhiệm vụ và công tác phối hợp*

+ Phân công nhiệm vụ:

Trung tâm Phục vụ Hành chính công phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Hành chính công xã An Trường. Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc

gia; tiếp nhận hồ sơ TTHC; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; hướng dẫn tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa từ kho dữ liệu của công dân. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời khi có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ và trả kết quả TTHC; chuyên ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân.

Phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp TTHC yêu cầu giải quyết ngay trong ngày.

- Công tác phối hợp:

+ Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn bố trí và cử cán bộ, công chức xuống hỗ trợ và thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Phối hợp với cơ quan Công an, quân sự, Văn phòng đăng ký đất đai, bưu điện tiếp nhận cán bộ, nhân viên, người lao động và bố trí khu vực làm việc phù hợp để tiếp nhận và xử lý các TTHC ngay tại Trung tâm, tạo thuận lợi cho người dân.

+ Để đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ và các quy trình phối hợp của cán bộ công chức, các phòng ban, các đơn vị, Ủy ban nhân dân xã An Trường đã cung cấp thông tin của cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho Sở Khoa học Công nghệ để thực gắn quyền, cài đặt ký số theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- *Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

Trang bị cơ bản hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bố trí khu làm việc và trang thiết bị theo hướng dẫn của Văn phòng chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP. Hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm bao gồm:

+ Khu nhà làm việc kiên cố có tổng diện tích khoảng 170 mét vuông, gồm khu làm việc tiếp nhận và trả kết quả, phòng làm việc của Giám đốc trung tâm, được trang bị logo nhận diện thương hiệu, hệ thống đèn chiếu sáng, quạt trần, camera, điều hòa nhiệt độ, nội quy, đồng hồ...

+ Trang thiết bị cho cán bộ công chức: Bàn ghế làm việc, máy tính, máy in, máy scan, máy photo...

+ Trang thiết bị dành cho công dân: Kios lấy số tự động, máy tra cứu tài liệu, máy tính nộp hồ sơ trực tuyến, khu ghế chờ, bàn ghi hồ sơ, cây lọc nước ...

- *Kết quả thực hiện thủ tục liên thông:*

+ Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch

Thủ tục đăng ký khai sinh 55: hồ sơ; Thủ tục khai tử: 46 hồ sơ; Thủ tục kết hôn: 27 hồ sơ; Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 158 hồ sơ

+ Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội – Giáo dục – Y tế:

Thủ tục lĩnh vực hồ sơ bảo trợ xã hội: 225 hồ sơ, Thủ tục lĩnh vực người có công: 4 hồ sơ; Thủ tục lĩnh vực giáo dục đào tạo: 05 hồ sơ

+ Lĩnh vực Nông nghiệp – Môi trường:

Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót: 70 hồ sơ; Thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: 18 hồ sơ; Thủ tục phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập: 02 hồ sơ; Thủ tục gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa: 01 hồ sơ

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân xã xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ, công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC.

Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành. Số hóa kết quả khi giải quyết TTHC thuộc thẩm

quyền giải quyết của UBND xã như công tác số hóa Hộ tịch mang lại hiệu quả cao, giúp công dân khai thác, tái sử dụng lại thông tin.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính dưới các hình thức cụ thể như: Trên hệ thống loa truyền thanh thông minh của xã, Cổng thông tin điện tử xã, trang Fanpage của xã và lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể, các đợt sinh hoạt chính trị tới toàn bộ cán bộ, đảng viên, hội viên và nhân dân trong toàn xã.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Sự nghiệp công tập trung bám sát nội dung kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong đó tập trung đẩy mạnh tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về tầm quan trọng, mục tiêu, lợi ích của công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong việc góp phần đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, đời sống sinh hoạt của người dân, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của địa phương; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thay vì thực hiện nộp hồ sơ giấy như trước đây, bảo đảm thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục chứng thực điện tử, ứng dụng thanh toán điện tử một cách nhanh chóng, hiệu quả.

- Tuyên truyền về thực hiện TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia; hệ thống thông tin tiếp nhận giải quyết TTHC thành phố; hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên tổng đài 1022, trên cổng dịch vụ công quốc gia.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến kinh nghiệm trong giải quyết thủ tục hành chính đối với toàn bộ cán bộ, công chức trên tất cả các lĩnh vực. Có 6 sáng kiến kinh nghiệm trong lĩnh vực cải cách TTHC, trong đó có 1 sáng kiến kinh nghiệm lĩnh vực cải cách TTHC được UBND thành phố công nhận đang được triển khai vận dụng vào thực tế giải quyết công việc

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã An Trường ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2026 về việc tự kiểm tra năm 2026 với mục đích nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị thuộc xã; tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cán bộ, công chức xã; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan Nhà nước đối với tổ chức và cá nhân; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ; tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã và các phòng chuyên môn.

Từ đó, đánh giá thuận lợi, khó khăn vướng mắc, giải pháp tháo gỡ khó khăn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại UBND xã An Trường đáp ứng nhu cầu phục vụ nhân dân khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung đã được cấp ủy đảng, chính quyền và các cơ quan, đơn vị quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, thống nhất, thường xuyên, liên tục, nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận với các quy định về TTHC, thuận lợi trong giải quyết TTHC. Vì vậy hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục duy trì và đảm bảo hiệu quả cao được tổ chức và công dân đồng tình ủng hộ; Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, chính xác. Thời gian giải quyết TTHC được cắt giảm, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và đáp ứng nhu cầu phục vụ của người dân, doanh nghiệp.

Tuy nhiên công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại xã An Trường vẫn còn gặp những khó khăn, vướng mắc như sau:

Người dân vẫn còn hạn chế, khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến, cần hỗ trợ trực tiếp từ cán bộ Trung tâm

Các quy trình giải quyết TTHC thường xuyên thay đổi, đòi hỏi công chức tiếp nhận, xử lý phải thường xuyên theo dõi, cập nhật.

Việc sử dụng phần mềm mới của các Bộ song song với phần mềm của thành phố còn nhiều bất cập, chất lượng các phần mềm không thông nhất nên gây khó khăn công chức tiếp nhận, xử lý, thống kê, giải quyết các thủ tục hành

chính. Hệ thống phần mềm thường bị lỗi ảnh hưởng đến quy trình và thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Chỉ đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công, các phòng chuyên môn duy trì và thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung, niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính, nội dung quy trình thuộc thẩm quyền của UBND xã; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hành vi hành chính, quy định hành chính trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, cắt giảm, bổ sung cho phù hợp.

Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa và tầm quan trọng của nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống Đài truyền thanh thông minh và Cổng Thông tin điện tử của xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Đề nghị thành phố tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông công việc để đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Đề nghị thành phố hỗ trợ phụ cấp công tác tiếp dân cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã để cán bộ chức yên tâm công tác, nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Thống nhất sử dụng chung phần mềm một cửa giữa các Bộ và thành phố, tạo thuận lợi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Trường./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Trọng Dũng

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Tính từ ngày 15/3/2025 đến 14/6/2026

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / /2026 của Ủy ban nhân dân xã An Trường)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp											
1	Bảo trợ xã hội	224	215	0	9	207	206	0	0	0	1	17	17	0	0
2	Chứng thực	9116	9100	16	0	9116	9096	0	1	0	19	0	0	0	0
3	Đất đai	146	140	0	6	101	91	0	0	0	10	45	42	0	3
4	Giáo dục trung học	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
5	GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	4	4	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	
6	Hàng hải và đường thủy nội địa	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
7	Hộ tịch	584	584	0	0	584	570	0	0	0	13	1	1	0	0
8	Người có công	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc	3	3	0	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	
11	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG		10083	10052	16	15	10019	9974	0	1	0	44	64	61	0	3

8	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã													
9	Người có công													
10	Giáo dục Trung học													
11	Đất đai	3	3			3	3	3			3			3
12	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc													
13	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)													
	Tổng cộng	4	3	1		4	4	3	1		4			4