

Số: /BC-UBND

An Trường, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 07 năm 2026 (Từ ngày 15/5/2026 đến 14/6/2026)

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, Ủy ban nhân dân xã An Trường báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2026 cụ thể như sau:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 06.2026

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Căn cứ các văn bản đã ban hành từ đầu năm về kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính và công tác chuyển đổi số năm 2026, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã An Trường thường xuyên quan tâm đến công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện các chỉ tiêu trọng tâm năm 2026, đồng thời đã ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại địa phương: Chương trình số 17-CTr/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy ngày 23/3/2026 về công tác năm 2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã An Trường; Quyết định số 394 ngày 23/3/2026 của UBND xã An Trường về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã An Trường; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 26/3/2026 của UBND xã An Trường về việc triển khai các nhiệm vụ tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố; Quyết định số 431 ngày 26/3/2026 của UBND xã An Trường về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã An Trường...

Đề cao vai trò và trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ; nâng cao năng lực, chất lượng của đội ngũ cán bộ công chức; công khai, minh bạch hoạt động thủ tục hành chính và các hoạt động chính quyền địa phương.

##### 2. Cải cách quy định thủ tục hành chính

2.1. Kết quả kiểm soát quy định thủ tục hành chính trong các văn bản quy phạm pháp luật.

Đối với lĩnh vực về các văn bản quy phạm pháp luật: Cùng với việc thực hiện các văn bản đã ban hành từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản: Công văn 1192/UBND-VP ngày 13/5/2026 về việc triển khai, rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng; Công văn 1409/UBND-VP ngày 01/6/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị xác định việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ chính trị quan trọng, cấp bách; tổ chức thực hiện nghiêm túc, thực chất, tránh hình thức, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu của thành phố đề ra. Giao công chức chuyên môn theo dõi thực hiện, kịp thời tham mưu và báo cáo cho UBND xã để xây dựng, ban hành các nội dung phù hợp, đúng quy định và tổ chức thực hiện.

## *2.2. Đối với việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.*

Thực hiện Công văn số 523/UBND-TTPVHCC của Ủy ban nhân dân thành phố ngày 23/3/2026 về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025; Công văn số: 938/UBND-TTPVHCC của UBND thành phố Hải Phòng ngày 16 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số: 1041 /UBND-TTPVHCC ngày 27/5/2026 của UBND thành phố về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số: 6533/VP-TTPVHCC ngày 04/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc tiếp tục thực hiện phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD; Các văn bản chỉ đạo của các Sở về việc công bố danh mục, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; Ủy ban nhân dân xã An Trường đã ban hành các văn bản: Công văn 1308/UBND –VP ngày 22/5/2025 về việc triển khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh, Công văn 1398 /UBND-VHXXH ngày 30/5/2025 về việc triển khai thực hiện việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính điều kiện kinh doanh, chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu, cập nhật các thủ tục có thay đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng quy định. Triển khai, thực hiện ngay việc tiếp nhận và giải quyết theo quy trình mới đối với các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, tái cấu trúc... thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết. Thực hiện niêm yết công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công khai trên Cổng thông tin điện tử của địa phương và tuyên truyền phổ biến pháp luật, công tác cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh.

### **3. Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.**

- Tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 14/6/2026, xã An Trường đã phát sinh 51/375 thủ tục hành chính, đạt 13.6 %, trong đó:

+ 28/155 thủ tục DVCTT một phần đạt 18.1%

+ 23/220 thủ tục DVCTT toàn trình đạt 10.4%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ của các DVCTT: 100%

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026:

+ Tổng số hồ sơ: 2751 hồ sơ, trong đó:

Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2668 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến: 2668 hồ sơ; Tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ)

Số từ kỳ trước chuyển qua: 83 hồ sơ

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2686 hồ sơ (Trong đó: giải quyết trước hạn: 2685 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, quá hạn: 1 hồ sơ)

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 65 hồ sơ. (Trong đó, trong hạn: 65 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ).

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ:

+ Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ đính kèm: 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ có file kết quả đính kèm: 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ có thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 100%

- Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt 99.87%

### **4. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị**

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính trên Công dịch vụ công quốc gia và qua tổng đài 1022: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 2 ; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 2 ; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0.

### **5. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.**

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên liên tục đa dạng về nội dung trên nhiều hình thức, kênh thông tin như trang cổng thông tin điện tử của xã, zalo; facebook, đài truyền thanh, lồng ghép trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt chuyên đề về công tác cải cách hành chính.

Quan tâm đẩy mạnh công tác truyền thông, phổ biến rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức về 08 Nghị quyết của Chính phủ, trong đó tập trung vào các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa và các thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển giao cho địa phương thực hiện

Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, tuyên truyền về công tác chuyển đổi số và kết hợp với việc hướng dẫn công dân cách thức nộp và nhận kết quả, thanh toán trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên tổng đài 1022 và Cổng dịch vụ công quốc gia.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đã đạt được.**

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được tập trung quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị được phát huy. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc; kỷ luật, kỷ cương công vụ được nâng cao.

- 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến; hồ sơ được giải quyết và trả kết trước hạn và đúng hạn đạt 99.96%.

- Cán bộ, công chức nghiêm túc và quyết tâm trong công tác cải cách hành chính, không ngừng nâng cao thái độ và chất lượng phục vụ người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

### **2. Một số tồn tại, hạn chế**

- Các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, cắt giảm thời gian giải quyết tạo áp lực lớn cho cán bộ, công chức phụ trách, đòi hỏi phải thường xuyên theo dõi trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Vẫn còn để xảy ra quá hạn 01 hồ sơ chứng thực bản sao điện tử

- Việc sử dụng phần mềm một cửa mới của các Bộ song song với phần mềm một cửa còn nhiều bất cập, phần mềm thường xuyên bị lỗi, không đủ chức năng ảnh hưởng đến quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính và công tác thống kê số liệu phục vụ các báo cáo, nhiệm vụ cần thiết.

- Người dân vẫn còn hạn chế, khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 7.2026**

- Tiếp tục thực hiện các nội dung nội dung liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát niêm yết, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng thủ tục hành chính
- 100% hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức đối với người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Đề nghị các bộ và thành phố cần có sự thống nhất dùng chung một phần mềm duy nhất giải quyết thủ tục hành chính, thống kê báo cáo tạo thuận lợi cho người dân và cán bộ, công chức khi thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 6 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Trường./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Trọng Dũng**