

Số: /KH-UBND

An Trường, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã An Trường

Thực hiện Kế hoạch 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã An Trường ban hành kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/01/2026 về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Trường; Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố. Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt

chế, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT**

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan tính đến hết ngày 31/10/2026.

### Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Lão (cũ) đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

## **III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC**

### **1. Nội dung công việc**

***a) Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:***

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã cũ trước hợp nhất (gồm Trường Thành, Trường Thọ, Bát Trang) ban hành trước ngày 01/7/2025.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã An Trường (sau sáp nhập) ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Lão (cũ) ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã.

### ***b) Trách nhiệm rà soát***

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, cơ quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Lão (cũ) ban hành còn hiệu lực trên địa bàn xã An Trường gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Lão (cũ) ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện An Lão (cũ) (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với HĐND xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo nội dung Kế hoạch.

## **2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

## **3. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

***a) Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật***

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/5/2026 và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

***b) Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đề nghị cấp trên cho ý kiến xử lý***

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.
- Sản phẩm: văn bản tổng hợp khó khăn, vướng mắc

**4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

***\* Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát:***

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND xã và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương đối với vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

**a) Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp trước ngày 05/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).**

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

**b) Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).**

Giao văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2026 của các cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND&UBND xã:**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và triển khai Kế hoạch;
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo nội dung của Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Sở Tư pháp.

### **2. Các phòng, cơ quan, đơn vị:**

- Căn cứ nội dung của Kế hoạch các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị quan liên quan tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Các phòng, đơn vị cử 01 cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch, theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ.

- Phòng Kinh tế đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã: Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống loa truyền thanh của xã, Cổng thông tin điện tử của xã.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh nội dung về Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết

Trên đây là Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, đề nghị các phòng ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Trọng Dũng**