

Số: /KH-HĐSK

An Thành, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai xét, công nhận sáng kiến cấp xã năm 2026

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Công văn số 3285/SKHCN-HTS&CN ngày 28/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1106/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã An Thành về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của các sáng kiến năm 2026;

Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của các sáng kiến năm 2026 xã An Thành xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai xét, công nhận sáng kiến cấp xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát huy tinh thần lao động sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, công tác chuyên môn. Trên cơ sở đó lựa chọn những sáng kiến có giá trị, mang lại hiệu quả thiết thực để phổ biến, nhân rộng.

- Xem xét các sáng kiến có giá trị để UBND xã công nhận sáng kiến cấp xã và đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố công nhận sáng kiến cấp thành phố năm 2026; ghi nhận các cá nhân có những giải pháp sáng tạo, có giá trị thực tiễn, làm căn cứ cho việc xét công nhận danh hiệu thi đua các cấp và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trong năm.

2. Yêu cầu

- Công tác đánh giá xét, công nhận sáng kiến phải đảm bảo theo quy định, khách quan; các sáng kiến được công nhận phải thể hiện được các giải pháp, biện pháp, cách làm... nhằm thực hiện mục đích yêu cầu đề ra. Nêu bật được kết quả đạt được của sáng kiến.

- Ban giám khảo phải chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá của mình đối với từng sáng kiến; các tác giả phải chịu trách nhiệm trước các cơ quan nhà nước, Hội đồng sáng kiến cấp xã về tính pháp lý của sáng kiến như đã cam kết.

II. NỘI DUNG

1. Tổng hợp danh sách, phân loại các sáng kiến

- Phòng Văn hoá – Xã hội xã sau khi nhận được danh sách và các sáng kiến của các cơ quan, đơn vị tổ chức tổng hợp, phân loại các sáng kiến theo chuyên đề, lĩnh vực chuyên môn.

- Thời gian từ ngày 11-14/9/2026.

2. Tổ chức họp Hội đồng sáng kiến

- Hội đồng tổ chức họp, thống nhất ban hành quy chế làm việc, thang, bảng điểm chấm sáng kiến và ban hành quyết định thành lập Ban giám khảo.

- Thời gian thực hiện hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

3. Tổ chức sàng lọc, triển khai chấm sáng kiến

- Hội đồng tổ chức sàng lọc các sáng kiến qua hệ thống phần mềm, thành lập Ban giám khảo và triển khai tổ chức chấm sáng kiến theo quy định.

- Thời gian thực hiện từ ngày 16-18/9/2026.

4. Tổ chức đánh giá xét, công nhận sáng kiến

- Tổ chức xét duyệt, hoàn tất thủ tục họp xét sáng kiến và thẩm tra, xác minh sáng kiến, trình UBND xã ra quyết định công nhận sáng kiến cấp xã và lựa chọn các giải pháp tiêu biểu đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố năm 2026.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 25/9/2026.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức xét, công nhận sáng kiến cấp xã đề nghị UBND xã hỗ trợ và cấp bổ sung kinh phí cho Phòng Văn hoá – Xã hội xã (cơ quan thường trực Hội đồng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng sáng kiến

- Tổ chức họp triển khai, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và tổ chức đánh giá xét, công nhận sáng kiến cấp xã và lựa chọn các giải pháp tiêu biểu đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp thành phố công nhận sáng kiến cấp thành phố năm 2026.

- Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng, thành lập Ban giám khảo, xây dựng bảng điểm chấm sáng kiến, phiếu nhận xét và cho điểm sáng kiến của giám khảo.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Giúp Hội đồng tổng hợp danh sách, phân loại sáng kiến của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng, Tham mưu ban hành Quy chế làm việc, Quyết định thành lập Ban giám khảo.

- Giúp hội đồng tổng hợp điểm chấm, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng.

- Dự trù kinh phí báo cáo UBND xã, Ban Thường vụ cấp kinh phí để triển khai và tổ chức thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Thành viên Hội đồng sáng kiến

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của cơ quan đơn vị, cử lãnh đạo, công chức tham gia Ban giám khảo để chấm đánh giá các sáng kiến có chuyên môn, lĩnh vực liên quan.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp hội đồng, trực tiếp đánh giá xét, đề nghị công nhận các sáng kiến đạt cấp xã và lựa chọn các giải pháp tiêu biểu đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai việc xét, công nhận sáng kiến cấp xã năm 2026 của Hội đồng sáng kiến xã An Thành. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và thành viên Hội đồng phản ánh về cơ quan Thường trực (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã*) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban Thường vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Hội đồng sáng kiến;
- Lưu: VHXH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Đức Thắng**