

Số: /TB-VP

An Thành, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại
phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 22/9/2026

Ngày 22/9/2026, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các Ủy viên UBND; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế, Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp, Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn.

Tại phiên họp, UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

(1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 9 và 9 tháng; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm Quý IV năm 2026;

(2) Báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026;

(3) Báo cáo công tác quốc phòng – quân sự địa phương 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026.

(4) Kế hoạch tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027.

(5) Kế hoạch lắp đặt thiết bị an toàn tại các cầu bắc qua sông trên địa bàn xã.

(6) Báo cáo đề xuất các hộ gia đình có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất (từ đất trồng cây lâu năm, đất nuôi trồng thủy sản sang đất ở) trên địa bàn xã;

(7) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027. Điều chỉnh bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 -2030;

(8) Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 9 tháng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026 ;

(9) Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị quý III năm 2026;

(10) Kế hoạch bầu cử Trưởng thôn trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2026-2031;

(11) Báo cáo rà soát, đề xuất số lượng người hoạt động ở thôn trên địa bàn.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 9 và 9 tháng; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm Quý IV năm 2026.

UBND xã ghi nhận, đánh giá cao tinh thần trách nhiệm, sự chủ động, nỗ lực của các phòng chuyên môn, đơn vị, nhà trường, các thôn và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Trong 9 tháng đầu năm, các chỉ tiêu đề ra cơ bản đạt và vượt kế hoạch; nhiều nhiệm vụ được tập trung chỉ đạo, thực hiện bảo đảm tiến độ, nổi bật là thu ngân sách, giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công, khám sức khỏe cho người cao tuổi, thi đua - khen thưởng và cải cách hành chính,...

Bên cạnh kết quả đạt được, một số nhiệm vụ chưa đáp ứng yêu cầu: thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, cập nhật dữ liệu đất đai còn chậm; tỷ lệ cài đặt Sổ sức khỏe điện tử và hồ sơ giải quyết đúng hạn chưa đạt mục tiêu; công tác bảo đảm an ninh, trật tự còn tiềm ẩn nguy cơ, đòi hỏi tăng cường các biện pháp phòng ngừa, chủ động xử lý ngay từ cơ sở.

Để hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương đẩy nhanh tiến độ, tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1.1 Giao phòng Kinh tế

- Khẩn trương hoàn thành công tác đo đạc, cập nhật dữ liệu đất đai; phân đấu cơ bản hoàn thành trong tháng 9, trường hợp khó khăn, vướng mắc hoàn thành trong tháng 10.

- Tập trung thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; phối hợp cơ quan thuế rà soát và xử lý dứt điểm các trường hợp còn vướng mắc.

- Rà soát, xử lý các hợp đồng thuê khoán đất công ích còn nợ đọng; đơn đốc thu hồi các khoản còn tồn tại.

- Đẩy nhanh hoàn thiện hồ sơ, hạ tầng các điểm dân cư phục vụ đấu giá quyền sử dụng đất; khai thác hiệu quả các nguồn thu, phân đấu hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026.

- Hoàn thiện hồ sơ giải phóng mặt bằng dự án nâng cấp Quốc lộ 17B trong quý IV.

- Đẩy nhanh công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, bảo đảm đúng quy định và tiến độ.

- Rà soát 10 tiêu chí nông thôn mới theo quy định của thành phố; phân công rõ cơ quan, đơn vị, cá nhân phụ trách, xác định cụ thể nhiệm vụ, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Tăng cường công tác giải tỏa hành lang giao thông; phối hợp rà soát, bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo bảo đảm đúng đối tượng, trình tự, quy định.

1.2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính; rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng; Ngày Quốc tế Người cao tuổi bảo đảm thiết thực, an toàn, phù hợp với điều kiện từng thôn.

- Theo dõi, hướng dẫn các nhà trường triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; thực hiện đúng quy định về chuyên môn, các khoản thu, chi, bảo đảm an toàn trường học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đẩy nhanh việc cập nhật, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; tổ chức khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội; triển khai đào tạo nghề, giải quyết việc làm theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương; tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động văn hóa, lễ hội và tôn giáo trên địa bàn, bảo đảm đúng quy định.

- Tham mưu tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026; triển khai quy trình bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026-2031, hướng dẫn các thôn thực hiện đúng quy định.

- Hướng dẫn bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa năm 2026, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, trình tự; phối hợp tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc bảo đảm thiết thực, trang trọng, tiết kiệm.

1.3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc hằng tuần việc thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giao và các kết luận của lãnh đạo tại các cuộc họp; kịp thời tổng hợp, báo cáo nhiệm vụ chậm, quá hạn và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ, kịp thời nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, giao ban và hoạt động của các Ban Chỉ đạo; tham mưu xử lý các nhiệm vụ phát sinh.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị thi công công trình đầu tư trên địa bàn, bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn.

1.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Duy trì, nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ, bảo đảm thuận tiện, công khai, minh bạch cho người dân, tổ chức.

- Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; hoàn thành các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến toàn trình và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời đôn đốc các bộ phận chuyên môn, tuyệt đối không để phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và chất lượng phục vụ.

1.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Khẩn trương sửa chữa hệ thống loa truyền thanh theo kế hoạch; tăng cường tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã; đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng.

- Thực hiện công tác khuyến nông, quản lý các dự án trên địa bàn; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết.

1.6. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, đối tượng; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; duy trì xã không ma túy.

- Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, nhất là tại khu vực trường học, chợ và các điểm giao thông phức tạp.

- Thực hiện hiệu quả Đề án 06; đẩy nhanh cập nhật, làm sạch, khai thác dữ liệu trên các phần mềm theo yêu cầu, bảo đảm đúng tiến độ.

- Chủ động triển khai các phương án bảo đảm an ninh, trật tự; tăng cường tuần tra, kiểm soát trong dịp Tết Trung thu và các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội trên địa bàn; kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở.

1.6. Ban Chỉ huy quân sự

- Hoàn thành kiểm tra công tác huấn luyện quân sự năm 2026 theo kế hoạch.

- Tham mưu đầy đủ trình tự, thủ tục tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; tổ chức Hội nghị Hội đồng Nghĩa vụ quân sự mở rộng để triển khai kế hoạch tuyển quân năm 2027, hoàn thành **trước ngày 25/9**.

- Phối hợp rà soát, lập danh sách cụ thể công dân thuộc diện sơ tuyển, tạm miễn, tạm hoãn; bảo đảm đúng đối tượng, không bỏ sót, công khai, công bằng và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách hậu phương quân đội; quản lý, theo dõi quân nhân và gia đình quân nhân theo quy định.

1.7. Các nhà trường

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã về chất lượng giáo dục, nề nếp, kỷ cương, an toàn trường học và quản lý tài chính của nhà trường.

- Bám sát nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng dạy và học; quan tâm học sinh yếu, học sinh khó khăn; bồi dưỡng học sinh giỏi, phát huy trách nhiệm, tâm huyết của đội ngũ giáo viên.

- Quản lý các khoản thu, chi đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, không để xảy ra lạm thu, thu sai quy định.

- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng trường chuẩn quốc gia; kịp thời báo cáo UBND xã khó khăn, vướng mắc.

1.8. Trạm Y tế

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc, khám sức khỏe ban đầu và tổ chức khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch.
- Tăng cường giám sát, kiểm tra an toàn thực phẩm, nhất là trong dịp Tết Trung thu; chủ động phòng, chống dịch bệnh.
- Thực hiện hiệu quả công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình; kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh về sức khỏe cộng đồng.

1.9. Các thôn

- Trưởng thôn nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, chủ động giải quyết công việc ngay từ cơ sở; kịp thời nắm bắt, phản ánh ý kiến, kiến nghị của nhân dân, không để phát sinh điểm nóng.
- Phối hợp phòng Kinh tế hoàn thành đo đạc, xác minh nguồn gốc, quy chủ, cập nhật dữ liệu đất đai; vận động nhân dân chấp hành quy định về đất đai, giải phóng mặt bằng, đấu giá quyền sử dụng đất; phối hợp thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và thu hồi các khoản hoa lợi công sản còn tồn đọng.
- Duy trì vệ sinh môi trường, phân loại, thu gom rác thải; xử lý dứt điểm các điểm tồn đọng, ô nhiễm môi trường trên địa bàn..
- Rà soát các tiêu chí nông thôn mới, đăng ký phân việc cụ thể; tập trung cải thiện giao thông, thủy lợi, nhất là các công trình kênh mương cấp 3.
- Thực hiện đúng quy trình kiện toàn các chức danh giúp việc của thôn nhiệm kỳ 2026 - 2031, bảo đảm đủ số lượng, đúng tiêu chuẩn.
- Phối hợp tổ chức Tết Trung thu, khám sức khỏe Nhân dân; rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa đúng quy định.

Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị, ngành, nhà trường và thôn; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh theo quy định.

2. Báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026;

UBND xã cơ bản thống nhất với báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 do phòng chuyên môn báo cáo

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch; xác định rõ những nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, còn chậm hoặc chưa triển khai, đề xuất biện pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành. Tập trung chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá, chấm điểm CCHC cuối năm; tăng cường tuyên truyền, kiểm tra và đôn đốc thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai TTHC theo quy định; nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ; tăng cường hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, hạn chế hồ sơ bổ sung, không để phát sinh hồ sơ quá hạn.

Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; cập nhật, khai thác dữ liệu trên các hệ thống điện tử, bảo đảm hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, chính quyền số thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị; tổng hợp tiến độ, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc cần chỉ đạo giải quyết.

Phòng Kinh tế tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công và các nhiệm vụ liên quan, bảo đảm đúng quy định, tiến độ kế hoạch.

Các phòng, đơn vị chủ động rà soát nhiệm vụ được giao, khẩn trương hoàn thành các nội dung còn tồn tại trong quý IV; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện và hồ sơ minh chứng thuộc lĩnh vực được phân công.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

3. Báo cáo công tác quốc phòng – quân sự địa phương 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026

UBND xã cơ bản nhất trí với Báo cáo công tác quốc phòng – quân sự địa phương 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 do cơ quan chuyên môn tham mưu.

Đề nghị Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã tăng cường tuần tra, nắm tình hình địa bàn; chủ động xây dựng phương án, kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh, không để bị động, bất ngờ, nhất là trong thời gian diễn ra các sự kiện, hoạt động lớn.

Phát huy vai trò lực lượng Công an viên, Thôn đội trưởng trong nắm tình hình, quản lý địa bàn, xử lý vụ việc ngay từ cơ sở; thường xuyên hướng dẫn, chỉ đạo, nâng cao hiệu quả hoạt động của lực lượng này.

Chủ động tham mưu triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; rà soát, quản lý nguồn, thực hiện đầy đủ các bước theo quy định, bảo đảm đủ chỉ tiêu, đúng tiến độ và chất lượng.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách hậu phương quân đội; tổ chức các hoạt động tri ân, gặp mặt phù hợp, thiết thực.

Công an xã tăng cường quản lý địa bàn, đối tượng; chủ động phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, nhất là tội phạm ma túy; bảo đảm an ninh tôn giáo, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường; kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh.

Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án 06; rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư, bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời; nâng cao hiệu quả ứng dụng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết

4. Kế hoạch tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027

UBND xã cơ bản nhất trí với Kế hoạch tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 do cơ quan chuyên môn tham mưu.

Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã, cơ quan thường trực Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã, chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện các bước tuyển quân; quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi, phối hợp Công an xã và các thôn rà soát, xét duyệt, sơ tuyển, khám tuyển, hoàn thiện hồ sơ đúng quy định, tiến độ; kịp thời xử lý các trường hợp biến động, khó khăn, vướng mắc; không để sót nguồn, sai đối tượng hoặc tuyển chọn công dân không đủ tiêu chuẩn; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Luật Nghĩa vụ quân sự.

Giao Công an xã phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ huy Quân sự xã trong công tác tuyển quân; chủ trì xác minh nhân thân, cư trú, việc chấp hành pháp luật của công dân trong diện tuyển chọn; tổ chức tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân theo quy định; kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đầy mạnh tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ Công an nhân dân và trách nhiệm của công dân; kịp thời tuyên truyền, biểu dương gương thanh niên tự nguyện nhập ngũ; phối hợp thực hiện công tác động viên, thăm hỏi và chính sách hậu phương quân đội, bảo đảm thiết thực, kịp thời.

Các thôn chịu trách nhiệm rà soát, quản lý nguồn công dân trên địa bàn; nắm chắc hoàn cảnh, tâm tư, nguyện vọng của công dân và gia đình; kịp thời báo cáo các trường hợp biến động, khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Các thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã, các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tăng cường kiểm tra, đôn đốc, phối hợp thực hiện. Yêu cầu các đơn vị, thôn chủ động triển khai, bảo đảm hoàn thành đủ chỉ tiêu tuyển quân năm 2027, đúng quy trình, tiến độ và quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Kế hoạch lắp đặt thiết bị an toàn tại các cầu bắc qua sông

UBND xã cơ bản thống nhất với Kế hoạch lắp đặt thiết bị an toàn tại các cầu bắc qua sông trên địa bàn xã do cơ quan chuyên môn tham mưu.

Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị và thôn liên quan rà soát toàn bộ các vị trí cầu, cống trên địa bàn, nhất là các khu vực từng xảy ra sự cố, vụ việc nguy hiểm; xác định đầy đủ các vị trí cần lắp đặt, tu bổ, chủ

động bổ sung các vị trí cần thiết, bảo đảm phù hợp tình hình thực tế và quy định, hướng dẫn kỹ thuật của thành phố.

Trên cơ sở kết quả rà soát, xác định cụ thể từng hạng mục, khối lượng cần thực hiện; lập dự toán chi tiết, xác định nguồn kinh phí và xây dựng phương án thi công bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

6. Báo cáo đề xuất các hộ gia đình có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất (từ đất trồng cây lâu năm, đất nuôi trồng thủy sản sang đất ở) trên địa bàn xã.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Tổ công tác rà soát, kiểm tra cụ thể từng trường hợp hộ gia đình có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất từ đất trồng cây lâu năm, đất nuôi trồng thủy sản sang đất ở; đối chiếu hồ sơ, hiện trạng, nguồn gốc, vị trí, diện tích và quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; phân loại rõ các trường hợp đủ, chưa đủ điều kiện, tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027. Điều chỉnh bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026 -2030;

UBND xã cơ bản thống nhất với Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027 và điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026–2030 do phòng Kinh tế tham mưu.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, tổng hợp danh mục dự án: dự án đã hoàn thành, dự án chuyển tiếp và dự án dự kiến khởi công mới. Đối với các dự án dự kiến khởi công cuối năm 2026, căn cứ khả năng thu và cân đối nguồn vốn thực tế để tham mưu thời điểm khởi công phù hợp, bảo đảm tính khả thi.

Khẩn trương cân đối nguồn vốn theo tổng mức đầu tư và tiến độ thực hiện từng dự án, nhất là giai đoạn 2026–2030; xác định khả năng bố trí vốn hằng năm trên cơ sở kế hoạch đầu tư công trung hạn. Trường hợp được bổ sung nguồn vốn có mục tiêu từ thành phố hoặc phát sinh nguồn vốn mới, kịp thời tham mưu điều chỉnh kế hoạch phù hợp quy định và khả năng thực tế.

Đối với các dự án đề xuất bổ sung mới, phải làm rõ sự cần thiết, mục tiêu, quy mô, tổng mức đầu tư, tiến độ và nguồn vốn; ưu tiên các công trình giao thông, công trình văn hóa thiết yếu, có tính kết nối, phục vụ trực tiếp nhu cầu dân sinh và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bảo đảm phù hợp quy hoạch, khả năng cân đối nguồn lực, tính khả thi và hiệu quả đầu tư.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị được giao làm chủ đầu tư phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, chủ động theo dõi tiến độ thực hiện dự án; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc, bảo đảm thực hiện đúng kế hoạch được phê duyệt.

Giao Phòng Kinh tế khẩn trương hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công; tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và trình HĐND xã theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định; đồng thời tăng cường theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng nguồn vốn, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

8. Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 9 tháng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026

UBND xã cơ bản thống nhất với Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách 9 tháng năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 do Phòng Kinh tế báo cáo.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các khoản thu, chi; tập trung đôn đốc thu đúng, thu đủ, kịp thời các khoản thu theo dự toán, phấn đấu hoàn thành dự toán thu năm 2026. Quản lý, điều hành chi ngân sách chặt chẽ, đúng dự toán, chế độ, tiêu chuẩn, định mức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết.

Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát nhiệm vụ chi, phối hợp với Phòng Kinh tế trong cân đối, điều hành ngân sách và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm sử dụng ngân sách đúng quy định, hiệu quả.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

9. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị quý III năm 2026

UBND xã cơ bản thống nhất với kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động quý III năm 2026.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội rà soát, hoàn thiện kết quả đánh giá, xếp loại bảo đảm đúng tiêu chí, thẩm quyền, quy trình và phản ánh thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu và hiệu quả công tác; đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những hạn chế còn tồn tại, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ quý IV và cả năm 2026.

10. Kế hoạch bầu cử Trưởng thôn trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2026-2031

UBND xã cơ bản thống nhất với dự thảo Kế hoạch bầu cử Trưởng thôn trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2026–2031.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp tục rà soát các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo có liên quan, hoàn thiện Kế hoạch bảo đảm cụ thể, chính xác, đúng quy trình, thẩm quyền; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và thôn triển khai các bước bầu cử đúng tiến độ, quy định. Phối hợp Phòng Kinh tế rà

soát, cân đối nguồn lực, hoàn thiện dự toán kinh phí; hoàn thiện Kế hoạch, tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu, bố trí kinh phí tổ chức bầu cử theo quy định; bảo đảm đầy đủ, kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tổng hợp, tham mưu UBND xã triển khai công tác bầu cử bảo đảm đúng trình tự, thẩm quyền và thời gian quy định.

Giao Công an xã chủ trì nắm tình hình an ninh, trật tự; phối hợp rà soát, xác minh số liệu hộ gia đình, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình chính xác, đầy đủ, không bỏ sót, trùng lặp; xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn trước, trong và sau ngày bầu cử. Ban Chỉ huy Quân sự xã phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ, sẵn sàng lực lượng, phương tiện khi được huy động.

Các thôn, Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp Chi bộ và các tổ chức chính trị – xã hội triển khai đầy đủ các bước theo hướng dẫn; thực hiện quy trình lựa chọn, giới thiệu nhân sự Trưởng thôn bảo đảm dân chủ, đúng quy định; rà soát, lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; chuẩn bị đầy đủ điều kiện và tổ chức ngày bầu cử đúng quy trình, thời gian, bảo đảm dân chủ, công khai, an toàn, hiệu quả.

11. Báo cáo rà soát, đề xuất số lượng người hoạt động ở thôn trên địa bàn xã

UBND xã cơ bản thống nhất với Báo cáo rà soát, đề xuất số lượng người hoạt động ở thôn trên địa bàn xã do phòng chuyên môn tham mưu.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì rà soát, tổng hợp số lượng người hoạt động ở từng thôn, bảo đảm phù hợp quy định và tình hình thực tế; hoàn thiện báo cáo, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến và trình HĐND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 22/9/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Thị Thủy