

Số: /TB-VP

An Thành, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại
phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 16/9/2026

Ngày 16/9/2026, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các Ủy viên UBND; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn.

Tại phiên họp, UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

I. Họp UBND

(1) Báo cáo về việc rà soát, nghiên cứu, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 09/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng;

(2) Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã An Thành;

(3) Báo cáo Kế hoạch di chuyển mộ đối với 52 hộ gia đình và mộ vô chủ nằm trong dự án Di dời dân cư mới Trung tâm Kim Đính, huyện Kim Thành (xã An Thành, thành phố Hải Phòng);

(4) Báo cáo tình hình thực hiện xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã.

II. Họp lãnh đạo UBND

(5) Kế hoạch thăm tặng quà người cao tuổi nhân ngày quốc tế Người cao tuổi năm 2026;

(6) Báo cáo về việc tổ chức ăn bán trú và các hoạt động liên kết trong nhà trường năm học 2026-2027;

(7) Báo cáo về việc họp đồng giáo viên các trường học năm học 2026- 2027;

(8) Báo cáo về việc nghỉ phép của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo về việc rà soát, nghiên cứu, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 09/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp thu ý kiến tại hội nghị, hoàn thiện báo cáo, trong đó đánh giá đầy đủ thành tích, kết quả đã đạt được sau hơn 01 năm vận hành;

đề xuất rõ phương án giữ nguyên hiện trạng, không thực hiện sắp xếp sáp nhập. Báo cáo xin ý kiến cấp ủy, tổ chức hội nghị lấy ý kiến theo đúng quy trình để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, dư luận của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; báo cáo thành phố theo Kế hoạch.

Giao các cơ quan chuyên môn rà soát, cung cấp, đánh giá các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của số liệu; làm rõ kết quả đạt được, những nội dung cần tiếp tục thực hiện và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; làm rõ số lượng hồ sơ, tỷ lệ giải quyết đúng hạn, quá hạn, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và mức độ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Giao Công an xã chủ trì rà soát, đánh giá tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn trước và sau khi thực hiện sắp xếp. Chủ động nắm tình hình dư luận Nhân dân liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy và hoạt động của chính quyền cơ sở; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện; đánh giá công tác tham mưu; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã phương án xử lý.

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp cung cấp thông tin, đánh giá tình hình hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở sau sắp xếp; phản ánh những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng và dư luận Nhân dân; tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc sắp xếp và tổ chức hoạt động của chính quyền cơ sở.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

2. Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã An Thành

UBND xã cơ bản thống nhất với Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân do phòng chuyên môn tham mưu.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện Kế hoạch báo cáo Ban Thường vụ, trong đó xác định cụ thể đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm và phương thức tổ chức khám; xây dựng lịch khám phù hợp, ưu tiên bố trí vào ngày nghỉ. Tham mưu lựa chọn đơn vị khám phải bảo đảm đầy đủ điều kiện, có năng lực, nhân lực chuyên môn, trang thiết bị phục vụ khám; hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và tham mưu ký kết hợp đồng theo quy định.

Giao Trạm Y tế xã phối hợp xây dựng nội dung chuyên môn, xác định và phân nhóm đối tượng; phối hợp kiểm tra, giám sát điều kiện, năng lực chuyên môn của đơn vị thực hiện khám. Sau khám, tổ chức tư vấn, hướng dẫn người dân đối với các trường hợp có dấu hiệu bất thường hoặc cần theo dõi, điều trị. Giao đơn vị y tế được lựa chọn thực hiện khám chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn và tính chính xác của kết quả khám; thực hiện bảo mật thông tin sức khỏe của người dân và không thu thêm bất kỳ khoản chi phí nào của người dân.

Giao Phòng Kinh tế tham mưu nguồn kinh phí, hướng dẫn việc lập, thẩm định dự toán, ký kết hợp đồng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định; bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức.

Giao Công an xã phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin dân cư phục vụ lập danh sách, xác định đúng đối tượng tham gia khám; bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức khám; bố trí lực lượng chủ trì, phối hợp cùng Tổ công nghệ số cộng đồng của các thôn hướng dẫn cài đặt các phần mềm theo quy định.

Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp; phối hợp với các thôn thông báo đầy đủ về thời gian, địa điểm, đối tượng và nội dung khám, tạo điều kiện để người dân tham gia.

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người thuộc nhóm đối tượng ưu tiên trong quá trình đăng ký và tham gia khám.

Giao các thôn phối hợp rà soát, lập danh sách, thông báo, hướng dẫn người dân tham gia đúng thời gian, địa điểm; chủ động phối hợp bảo đảm trật tự, điều kiện phục vụ tại các điểm khám.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

3. Báo cáo Kế hoạch di chuyển mộ đối với 52 hộ gia đình và mộ vô chủ nằm trong dự án Di dời dân cư mới trung tâm Kim Đình, huyện Kim Thành (xã An Thành, thành phố Hải Phòng)

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu UBND xã phương án tổ chức di chuyển các phần mộ trong phạm vi dự án, bảo đảm đúng quy định, phù hợp phong tục, tập quán và tiến độ thực hiện. Đồng thời phối hợp với Chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Đối với 85 phần mộ vô chủ: xây dựng phương án di chuyển về Khu nghĩa trang nhân dân thôn Chuẩn Thừng; lập bản vẽ, phương án quy hoạch, bố trí vị trí các bảo đảm khoa học, phù hợp quy hoạch và báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt trước khi thực hiện. Thời gian hoàn thành **trong tháng 8 âm lịch**.

- Đối với 200 hộ có chủ của 52 hộ gia đình: tổ chức làm việc với từng hộ, lập biên bản và yêu cầu ký cam kết về việc thực hiện di chuyển và thời gian di chuyển; thực hiện bốc thăm vị trí theo phương án được phê duyệt, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định. Thời gian hoàn thành việc di chuyển **trong tháng 10 âm lịch**.

- Trước khi thực hiện việc di chuyển, phải thông báo công khai để Nhân dân và các hộ gia đình có liên quan biết, phối hợp thực hiện; phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức nghi lễ chung bảo đảm trang nghiêm, đúng quy định, công khai, minh bạch, hạn chế ảnh hưởng đến Nhân dân, không để phát sinh tình trạng mê tín dị đoan, gây mất an ninh, trật tự tại địa phương.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết

4. Báo cáo tình hình thực hiện xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã

Xây dựng nông thôn mới là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị và toàn dân. Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đánh giá và chịu trách nhiệm về các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực được phân công; bảo đảm nội dung đánh giá sát thực tế, số liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất.

Giao Phòng Kinh tế, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện Báo cáo rà soát, đánh giá tổng thể hiện trạng các tiêu chí xây dựng nông thôn mới; trên cơ sở cân đối nguồn vốn và yêu cầu nhiệm vụ, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện giai đoạn 2026-2030, trong đó có sắp xếp thứ tự ưu tiên các nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình thực hiện theo từng năm. Trực tiếp rà soát, đánh giá các tiêu chí thuộc lĩnh vực giao thông, thủy lợi, đất đai, môi trường, thu nhập, tổ chức sản xuất; lập phụ lục chi tiết kèm theo Báo cáo và Kế hoạch, bảo đảm đầy đủ, chính xác và thống nhất với nội dung báo cáo.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát, đánh giá đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực phụ trách; đánh giá thực trạng, xác định mức độ đạt được, những nội dung còn hạn chế và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình thực hiện.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì rà soát, đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo những nội dung vượt thẩm quyền để UBND xã xem xét, chỉ đạo. Đưa nội dung xây dựng nông thôn mới vào chương trình giao ban định kỳ của UBND xã để đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện 06 tháng/lần.

Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công rà soát, đánh giá hệ thống truyền thanh, nhất là hệ thống truyền thanh thông minh, công tác thông tin, tuyên truyền, văn hóa, thể thao; xây dựng phương án duy tu, bảo dưỡng, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt và phục vụ hiệu quả công tác tuyên truyền xây dựng nông thôn mới.

Giao các thôn thực hiện rà soát, đánh giá các chỉ tiêu về môi trường, an ninh

trật tự... chủ động họp dân để vận động, huy động nguồn lực tự nguyện tại chỗ và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng tiêu chí của thôn mình.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Kế hoạch thăm tặng quà người cao tuổi nhân ngày quốc tế Người cao tuổi năm 2026

UBND xã cơ bản nhất trí kế hoạch thăm tặng quà nhân Ngày Quốc tế Người cao tuổi năm 2026 do phòng chuyên môn báo cáo.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện Kế hoạch, thống nhất tổ chức thăm, tặng quà 20 người cao tuổi có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn xã nhân Ngày Quốc tế Người cao tuổi (01/10). Mức quà 700.000 đồng/suất, gồm 500.000 đồng tiền mặt và 01 túi quà trị giá 200.000 đồng; Thành lập 03 đoàn thăm tặng quà do 03 đồng chí Thường trực Đảng ủy làm Trưởng đoàn. Phối hợp rà soát, lập danh sách bảo đảm đúng đối tượng, không trùng với các đối tượng đã được thăm, tặng quà; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp xây dựng lịch trình, bố trí phương tiện phục vụ các đoàn; thông báo trước cho Trưởng thôn và gia đình người được thăm để chủ động phối hợp, bảo đảm hoạt động thăm, tặng quà được tổ chức chu đáo, thiết thực.

Giao Phòng Kinh tế tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện theo quy định; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán theo quy định.

Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tăng cường tuyên truyền về ý nghĩa Ngày Quốc tế Người cao tuổi, công tác chăm sóc, phụng dưỡng và phát huy vai trò người cao tuổi trên địa bàn xã.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Báo cáo về việc tổ chức ăn bán trú và các hoạt động liên kết trong nhà trường năm học 2026-2027

UBND xã cơ bản nhất trí với Báo cáo về việc tổ chức ăn bán trú và các hoạt động liên kết trong nhà trường năm học 2026-2027 do phòng chuyên môn báo cáo.

Yêu cầu các nhà trường khi tổ chức hoạt động liên kết giáo dục và bán trú phải căn cứ nhu cầu thực tế, thực hiện đúng quy định; công khai nội dung, mức thu, đơn vị cung cấp dịch vụ và các điều kiện thực hiện để phụ huynh biết, thống nhất; không ép buộc học sinh tham gia, không tự đặt ra hoặc thu thêm các khoản ngoài quy định. Công tác bán trú phải bảo đảm kiểm soát chặt chẽ an toàn vệ sinh thực phẩm, chất lượng bữa ăn và thu, chi theo quy định; không để xảy ra thất thoát, lãng phí hoặc phát sinh các khoản thu không đúng quy định.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức bán trú và hoạt động liên kết tại các trường; tập trung kiểm tra an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn, việc thực hiện các khoản thu; thường xuyên tổng hợp, báo cáo UBND xã. Tham mưu UBND xã xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp trên về thẩm quyền của cơ quan, đơn vị trong việc ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú, bảo đảm thực hiện đúng quy định.

Giao các nhà trường xây dựng phương án tổ chức cụ thể; lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn và đơn vị liên kết giáo dục đủ điều kiện; thực hiện thẩm định, ký kết hợp đồng, quản lý, giám sát và công khai các nội dung liên quan theo quy định. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về chất lượng, an toàn thực phẩm, hoạt động liên kết và việc quản lý, sử dụng các khoản thu, chi tại đơn vị.

Yêu cầu đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bảo đảm đầy đủ hồ sơ, nguồn gốc, chất lượng và an toàn thực phẩm; cung cấp đúng chủng loại, số lượng, chất lượng theo hợp đồng đã ký.

Đơn vị liên kết giáo dục chỉ được triển khai sau khi được nhà trường thẩm định, thống nhất và ký hợp đồng; bảo đảm điều kiện của đội ngũ giáo viên, nội dung chương trình, chất lượng hoạt động và mức thu theo đúng quy định, thỏa thuận với phụ huynh.

Giao Trạm Y tế xã phối hợp kiểm tra, hướng dẫn các nhà trường thực hiện quy định về an toàn thực phẩm, vệ sinh trường học; kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

7. Báo cáo về việc hợp đồng giáo viên các trường năm học 2026- 2027

UBND xã cơ bản thống nhất với Báo cáo về việc hợp đồng giáo viên tại các trường học đầu năm học 2026-2027. Việc hợp đồng giáo viên phải bảo đảm đúng đối tượng, vị trí việc làm, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, năng lực thực tế và khả năng cân đối nguồn kinh phí theo quy định.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì rà soát, tổng hợp nhu cầu hợp đồng của các trường; thẩm định hồ sơ, bảo đảm giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, năng lực theo vị trí việc làm; tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

Các nhà trường căn cứ nhu cầu thực tế, vị trí việc làm, số lượng giáo viên và nguồn kinh phí được giao, thực hiện ký hợp đồng giáo viên đúng đối tượng, đúng vị trí, đúng quy định; chịu trách nhiệm về hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của giáo viên được ký hợp đồng và việc sử dụng, bố trí giáo viên sau khi hợp đồng.

8. Báo cáo về việc nghỉ phép của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

UBND xã nhất trí Đơn xin nghỉ phép của bà Phạm Thị Nga – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Yêu cầu việc nghỉ phép và bố trí người thực hiện

nhiệm vụ thay thế phải bảo đảm đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của Trung tâm.

Giao phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng uỷ theo quy định.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 16/9/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Vân Anh