

Số: /KH-UBND

An Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính năm 2026 trên địa bàn xã An Thành

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước; Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương.

Ủy ban nhân dân xã An Thành xây dựng Kế hoạch về áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ phù hợp, đầy đủ và hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đang được áp dụng tại UBND xã An Thành.
- Xác định mức độ tuân thủ các quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính và các quy định đã được xây dựng, ban hành trong Hệ thống quản lý chất lượng.
- Kịp thời phát hiện những điểm chưa phù hợp, hạn chế, tồn tại trong quá trình áp dụng để có biện pháp khắc phục, phòng ngừa và cải tiến.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.
- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân và thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Hoạt động đánh giá nội bộ phải được thực hiện khách quan, trung thực, công bằng, có căn cứ và đúng quy định.
- Nội dung đánh giá phải tập trung vào việc xem xét thực tế áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, không hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các bộ phận chuyên môn.

- Người đánh giá phải có kiến thức, kỹ năng cần thiết và bảo đảm tính độc lập, khách quan trong quá trình đánh giá.

- Các điểm không phù hợp, kiến nghị cải tiến được phát hiện phải được ghi nhận đầy đủ, phân tích nguyên nhân và theo dõi việc thực hiện hành động khắc phục.

- Kết quả đánh giá phải được tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã và sử dụng làm cơ sở để cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của xã.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch và dự toán triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá, báo cáo kết quả triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã.

2. Công tác triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Thực hiện việc tập huấn đào tạo nhận thức và đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn.

- Rà soát, hiệu chỉnh và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; cập nhật bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc và Hệ thống quản lý chất lượng chậm nhất là 03 (ba) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; khắc phục các điểm không phù hợp sau đánh giá nội bộ. Tổ chức xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro.

- Thực hiện công bố lại (khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng) việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

Số TT	Nhiệm vụ	Chủ trì/Tham mưu	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 9/2026
2	Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015 và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 9/2026
3	Xây dựng hoàn thiện và ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 9/2026
4	Rà soát, công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã còn hiệu lực	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Trong tháng 10/2026
5	Tập huấn kiến thức cơ bản và hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức, trực tiếp tham gia vào Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 9/2026
6	Tổ chức áp dụng các tài liệu của Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã phê duyệt ban hành	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Phòng VHXXH	Trong tháng 10/2026
7	Đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và hoàn thiện hồ sơ liên quan. -Tiến hành cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL và hoàn thiện hồ sơ liên quan	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 11/2026
8	Lãnh đạo UBND xã xác nhận hiệu lực của Hệ thống QLCL	Ban chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn,	Trong tháng 11-12/2026

	Công bố Hệ thống QLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015		Trung tâm PVHCC	
9	Báo cáo tình hình triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 12/2026

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia 3 TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí của xã bố trí kế hoạch hàng năm theo quy định

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã.

- Hướng dẫn, theo dõi và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan hành chính.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch phù hợp tình hình thực tế và đúng tiêu chuẩn, chế độ, định mức tài chính hiện hành; thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện HTQLCL cho Ủy ban nhân dân xã và Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về Phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Phối hợp cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị áp dụng HTQLCL

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào hoạt động của cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, hướng dẫn về hệ thống để triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định.

6. Chế độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị đang áp dụng HTQLCL

Các cơ quan hành chính báo cáo theo yêu cầu về kết quả áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về Phòng Văn hoá-Xã hội xã trước ngày **30/11** hằng năm để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã An Thành năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, các xã, xã kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Công thông tin điện tử của xã;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng

