

Số: /TB-UBND

An Thành, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt II năm 2026

Thực hiện Công văn số 4357/SNV-LĐVL ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 47/KH-TTĐVVL ngày 29/7/2026; Thông báo số 33/TB-TTĐVVL ngày 30/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm – Sở Nội vụ về việc triển khai tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt II/2026.

Ủy ban nhân dân xã An Thành thông báo về việc tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản – đợt II năm 2026 như sau:

1. Thông tin tuyển chọn

- a) Ngành nghề: Sản xuất chế tạo.
- b) Chỉ tiêu: 11 nữ, từ 18 đến 30 tuổi (sinh từ năm 1996 đến năm 2008).
- c) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/7/2026 đến hết ngày 05/8/2026; hồ sơ gửi qua bưu điện tính theo dấu bưu điện.
- d) Thi tuyển: Dự kiến tháng 8/2026 tại Hà Nội; nội dung gồm kiểm tra Toán, sức khỏe, thể lực, thị lực, khả năng phân biệt màu sắc và phỏng vấn.
- đ) Đào tạo: Người trúng tuyển học tiếng Nhật và giáo dục định hướng 06 tháng tại cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội.

2. Điều kiện đăng ký

- Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên, chiều cao từ 1m50 trở lên, cân nặng phù hợp.
- Đủ sức khỏe đi làm việc ở nước ngoài; đáp ứng yêu cầu về thị lực, thể lực; không bị nhược thị, rối loạn sắc giác.
- Không xăm mình; không bị dị tật hoặc có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động. Có đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án.
- Chưa từng tham gia chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản; chưa từng cư trú, làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký dự tuyển; Sơ yếu lý lịch và Bản cam kết theo mẫu.

- Kết quả xét nghiệm viêm gan B và giang mai.
- Bản sao căn cước công dân và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên.
- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên, nếu có: gia đình chính sách; con thương binh, liệt sĩ; hộ nghèo, hộ cận nghèo; người dân tộc thiểu số và các giấy tờ khác theo thông báo tuyển chọn.

4. Cách thức nộp hồ sơ

Nộp trực tiếp hoặc gửi chuyển phát nhanh đến Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng; hoặc Trung tâm Lao động ngoài nước, số 01 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội.

5. Quyền lợi và chính sách ưu tiên

Được hưởng các quyền lợi của chương trình theo thông báo tuyển chọn, gồm hỗ trợ vé máy bay hai chiều, chế độ bảo hiểm và hỗ trợ tìm việc sau khi hoàn thành chương trình về nước.

Người lao động thuộc đối tượng chính sách được xem xét cộng điểm ưu tiên theo quy định của chương trình.

6. Lưu ý và thông tin liên hệ

Không nộp hồ sơ qua tổ chức, cá nhân trung gian; không tham gia môi giới, tạo nguồn hoặc nộp tiền trái quy định.

Đầu mối tư vấn, tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng; điện thoại 02253.710529 - 0220.385499.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng.

- Trụ sở chính: Số 735, Nguyễn Văn Linh, phường An Biên, TP Hải Phòng. -
Cơ sở 1: đường An Định, phường Việt Hòa, TP Hải Phòng Trung tâm Lao động ngoài nước: điện thoại 024.73030199, máy lẻ 106 hoặc 122; trang thông tin điện tử www.colab.moha.gov.vn.

Ủy ban nhân dân xã An Thành trân trọng thông báo để các cá nhân có nhu cầu và hỗ trợ hướng dẫn làm hồ sơ đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm Lao động ngoài nước;
- Lãnh đạo UBND xã (để bc);
- Công TTĐT xã;
- TTDVSNC xã;
- Lưu: VP, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng