

An Thành, ngày 23 tháng 7 năm 2026

**BẢN TỔNG HỢP Ý KIẾN, TIẾP THU, GIẢI TRÌNH Ý KIẾN GÓP Ý, THAM
GIA QUY ĐỊNH NỘI DUNG CHI, MỨC CHI KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO
CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA HỘI
ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN THÀNH**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và hướng dẫn tại Công văn số 2698/STP-XDVB, ngày 11/6/2026 của Sở Tư pháp về trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành và gửi Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã.

Văn phòng HĐND và UBND xã đã chủ trì xây dựng dự thảo Tờ trình và Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã An Thành và tổ chức lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

1. Tổng số cơ quan, đơn vị đã gửi xin ý kiến: 07 đơn vị (02 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, 2 đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Các Sở: Tư pháp)

Tính đến ngày 10/7/2026, tổng số ý kiến nhận được 07 đơn vị (Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Sở Tư pháp).

Các cơ quan, đơn vị có ý kiến nhất trí hoặc không có ý kiến bổ sung (06/7), gồm: Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

Cơ quan có ý kiến sửa đổi, bổ sung, góp ý (01/07): Sở Tư Pháp.

2. Kết quả cụ thể như sau:

Trên cơ sở ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp như sau:

2.1. Tổng hợp ý kiến góp ý

STT	Cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến	Nội dung ý kiến	Kết quả tiếp thu, giải trình
1	Phòng Kinh tế	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến đề nghị sửa đổi, bổ sung.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.

2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến tham gia.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.
3	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến tham gia.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.
4	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến tham gia.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.
5	Công an xã	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến tham gia.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.
6	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết; không có ý kiến tham gia.	Không có nội dung cần tiếp thu, chỉnh sửa.
7	Sở Tư pháp	- Về trình tự, thủ tục: Đề nghị UBND xã thực hiện đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành Nghị quyết của HĐND cấp xã theo quy định tại Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP. Sở Tư pháp lưu ý các Sở không phải là cơ quan, tổ chức có liên quan bắt buộc phải lấy ý kiến trong quy trình xây dựng Nghị quyết của HĐND cấp xã. - Về số, ký hiệu: Đề nghị chỉnh lý số, ký hiệu của Nghị quyết theo khoản 3 Điều 7 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15. - Về nội dung “Xây dựng, soạn thảo, thẩm định, trình”: Các hoạt động này có thể do các phòng chuyên môn khác nhau thực hiện; đề nghị xác định cụ thể trách nhiệm của từng phòng chuyên môn trong từng trình tự, thủ tục để xây dựng nội dung và mức chi phù hợp, có tính khả thi. - Về kỹ thuật soạn thảo: Đề nghị trình bày dự thảo Nghị quyết phù hợp với Phụ	Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu, rà soát, chỉnh lý theo quy định và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

		lục I và Mẫu số 18 Phụ lục III kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP. - Về dự thảo Tờ trình: Đề nghị rà soát, trình bày cơ sở chính trị, cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn là căn cứ đề xuất HĐND xã ban hành Nghị quyết; không chỉ trình bày lại cơ sở ban hành Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND của HĐND thành phố.	
	Sở Tư pháp	- Về Điều 3: Nội dung quy định về tổng mức chi cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã không thuộc thẩm quyền của HĐND xã được giao tại Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND.	Văn phòng HĐND và UBND xã nghiên cứu, đối chiếu với Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 20/4/2026 của HĐND thành phố và các quy định có liên quan để bảo đảm nội dung quy định thuộc đúng thẩm quyền của HĐND xã.
	Sở Tư pháp	- Về Điều 4: Đối với văn bản quy phạm pháp luật của UBND cấp xã, trình tự, thủ tục xây dựng, trình ban hành không có hoạt động thẩm tra, thông qua; do đó, việc quy định mức chi cho các hoạt động này trong dự thảo là không phù hợp.	Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, chỉnh lý theo hướng phù hợp với trình tự, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp xã; không quy định mức chi đối với hoạt động thẩm tra, thông qua trong quá trình xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã; đồng thời xác định cụ thể các hoạt động và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong từng khâu để bảo đảm thuận lợi, khả thi khi thực hiện.

2.2. Kết quả tiếp thu, giải trình

Qua tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị đối với dự thảo Nghị quyết, Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng có một số ý kiến góp ý liên quan đến trình tự, thủ tục xây dựng Nghị quyết; số, ký hiệu, nội dung. Các ý kiến góp ý đã

được Văn phòng HĐND và UBND xã nghiên cứu, tiếp thu và rà soát, chỉnh lý trong quá trình hoàn thiện hồ sơ dự thảo Nghị quyết.

Đối với các cơ quan, đơn vị khác được lấy ý kiến, các đơn vị thống nhất với nội dung dự thảo Nghị quyết, không có ý kiến tham gia, đề nghị sửa đổi, bổ sung.

Trên cơ sở các ý kiến tham gia, Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục rà soát, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết và các tài liệu có liên quan, trong đó tập trung bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và bảo đảm tính khả thi trong tổ chức thực hiện.

Đối với các nội dung góp ý của Sở Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu, chỉnh lý theo hướng: rà soát trình tự, thủ tục xây dựng Nghị quyết; chỉnh lý số, ký hiệu; nghiên cứu lại nội dung Điều 3 và Điều 4; xác định rõ nội dung, mức chi gắn với trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng khâu xây dựng văn bản; chỉnh lý thể thức, kỹ thuật trình bày dự thảo Nghị quyết và hoàn thiện dự thảo Tờ trình theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến góp ý, tiếp thu, giải trình để làm cơ sở hoàn thiện hồ sơ dự thảo Nghị quyết, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, thực hiện các bước tiếp theo theo quy định./.