

Số: /QĐ-UBND

An Thành, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trên địa bàn xã An Thành

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL ngày 13/08/2025 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 574/TTr-VHXX ngày 01 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn ban chỉ đạo Hệ thống tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2015 trên địa bàn xã An Thành gồm các ông, bà có tên sau:

*** Trưởng ban:**

1. Ông: Nguyễn Đức Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã;

*** Phó Trưởng ban thường trực:**

2. Ông: Đồng Văn Lộc, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã;

*** Các Thành viên:**

3. Ông: Nguyễn Giang Nam, Trưởng phòng Kinh tế xã;

4. Bà: Phạm Thị Nga, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

5. Bà: Phạm Thị Vân Anh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

6. Ông: Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;

7. Ông: Ngô Văn Nam, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
8. Bà: Nguyễn Thị Phương, Quyền Giám đốc Trạm y tế xã An Thành;

*** Thư ký:**

9. Ông: Đỗ Văn Công, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
10. Bà: Lê Thị Cúc, chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO có chức năng và nhiệm vụ dưới đây:

1. Nhiệm vụ chung:

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Tham mưu, giúp cho UBND xã chỉ đạo các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Ban hành, phổ biến tài liệu thuộc Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn điều chỉnh Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.

- Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.

- Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo hệ thống quản lý chất lượng.

- Làm việc với tổ chức có chức năng kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.

- Tham mưu về kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Chế độ làm việc và quan hệ công tác

- Các thành viên tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo ISO phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo ISO về các nhiệm vụ được phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO, đồng thời chủ động kiến

ngợi với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Ban Chỉ đạo ISO họp vào trung tuần tháng 4 và tháng 10 hàng năm, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề nghị của Phó Trưởng ban.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Ban chỉ đạo ISO, chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng chuyên đổi, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Phân công nhiệm vụ, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo ISO và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

- Phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

- Ký phê duyệt tài liệu hệ thống thuộc hệ thống tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại UBND xã;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã;

- Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét các báo cáo của Ban chỉ đạo ISO trước khi trình tại cuộc họp xem xét Lãnh đạo.

- Ký thay Trưởng ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền.

- Trực tiếp thay mặt Ban chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Các thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan hệ thống quản lý chất lượng tại bộ phận phụ trách; đôn đốc cán bộ công chức có liên quan thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

Thành viên - Thư ký Ban Chỉ đạo ISO:

- Chịu trách nhiệm chỉnh sửa, tổng hợp các nội dung yêu cầu sửa đổi trong quá trình duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng. Thường xuyên kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung, đóng dấu kiểm soát, phân phối, ...*) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Phó trưởng ban chỉ đạo lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn;

thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, hậu cần, khâu nối để thực hiện xây dựng chuyên đổi; tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Trực tiếp soạn thảo các thông tin dạng văn bản liên quan đến toàn hệ thống;

- Trực tiếp tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban chỉ đạo ISO.

Điều 5. Quyết định này thay thế quyết định 637/QĐ-UBND ngày 22/10/2025. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT: ĐU, HĐND;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Ngô Thị Thu