

Số: /TB-VP

An Thành, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 30/6/2026

Ngày 30/6/2026, đồng chí Nguyễn Quý Phong - Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các đồng chí Ủy viên UBND; lãnh đạo và chuyên viên có liên quan các cơ quan, đơn vị: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Tại phiên họp, lãnh đạo UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

I. Họp UBND

(1) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Ba kỳ họp thường lệ giữa năm năm 2026.

(2) Báo cáo điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 cơ sở cho thuê nhà kho, thiết bị ngành may và kinh doanh may mặc.

II. Họp lãnh đạo UBND

(3) Tờ trình kinh phí tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện hè năm 2026.

(4) Báo cáo Kết quả công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

(5) Kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà cho các đối tượng chính sách nhân dịp 27/7 Ngày Thương binh liệt sĩ.

(6) Kế hoạch thăm quan học tập kinh nghiệm của trường THCS Ngũ Phúc.

(7) Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lĩnh vực đất đai của các đơn vị hành chính xã trước sắp xếp.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Ba kỳ họp thường lệ giữa năm năm 2026.

Giao các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã và các đơn vị có liên quan rà soát, hoàn thiện nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực được phân công; bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền và sát với tình hình thực tế.

Đối với các nội dung đã được giải quyết, cần nêu rõ kết quả thực hiện; đối với các nội dung đang triển khai hoặc chưa thể giải quyết ngay, phải làm rõ nguyên nhân,

thẩm quyền giải quyết của từng cấp, từng cơ quan. Trường hợp vượt thẩm quyền của UBND xã, giao cơ quan chuyên môn tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; bảo đảm nội dung trả lời ngắn gọn, rõ trọng tâm, đúng nội dung cử tri kiến nghị, thể hiện rõ kết quả giải quyết và trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan; trình lãnh đạo UBND xã xem xét, ký ban hành phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm năm 2026 của HĐND xã.

2. Báo cáo điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 cơ sở cho thuê nhà kho, thiết bị ngành may và kinh doanh may mặc.

UBND xã cơ bản thống nhất với Báo cáo điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng tỷ lệ 1/500 cơ sở cho thuê nhà kho, thiết bị ngành may và kinh doanh may mặc; yêu cầu việc điều chỉnh quy hoạch phải bảo đảm phù hợp với quy hoạch chung đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

Giao phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn tiếp thu đầy đủ các ý kiến tham gia tại cuộc họp; rà soát, hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh quy hoạch, bảo đảm tuân thủ các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật, quy định về quy hoạch, đất đai, xây dựng, môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các quy định pháp luật có liên quan; chủ động bám sát hướng dẫn của các sở, ngành chuyên môn. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy nghe và cho ý kiến.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung vượt thẩm quyền, giao Phòng Kinh tế xã kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

3. Tờ trình kinh phí tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện hè năm 2026.

UBND xã cơ bản nhất trí với Tờ trình kinh phí tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện hè năm 2026 theo đề xuất của Đoàn Thanh niên.

Giao Đoàn Thanh niên chủ trì rà soát toàn bộ nội dung và các khoản chi trong Tờ trình, bảo đảm thực hiện đúng quy định hiện hành; xây dựng dự toán phù hợp với nhu cầu thực tế, đúng đối tượng, đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm, không trùng lặp, không phát sinh chi không cần thiết. Tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

4. Báo cáo Kết quả công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã.

UBND xã ghi nhận, biểu dương tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo và cơ quan chuyên môn trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 29/6/2026 đã cấp 205 Giấy chứng nhận cho 205 hộ gia đình, nâng tỷ lệ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn xã lên 5.867/6.054 hộ, đạt 96,91%.

Giao Phòng Kinh tế tiếp tục rà soát, phân loại, lập danh sách chi tiết các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận theo từng nhóm nguyên nhân; xác định rõ các trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các trường hợp vượt thẩm quyền để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

Đồng thời, tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền, vận động các hộ gia đình hoàn thiện hồ sơ, khắc phục các tồn tại, vướng mắc và phối hợp thực hiện các thủ tục để đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

5. Kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà cho các đối tượng chính sách nhân dịp 27/7 Ngày Thương binh liệt sĩ.

UBND xã cơ bản thống nhất với dự thảo Kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà các đối tượng chính sách nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai nội dung Kế hoạch đến các thôn, lựa chọn đối tượng thăm, tặng quà bảo đảm đúng quy định; tham mưu thành phần các đoàn đi thăm, tặng quà bảo đảm phù hợp, hiệu quả và có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị. Tiếp thu ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, hoàn thiện Kế hoạch báo cáo Thường trực Đảng ủy nghe và cho ý kiến.

6. Kế hoạch tham quan học tập kinh nghiệm thực tế của trường THCS Ngũ Phúc

UBND xã cơ bản nhất trí chủ trương tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm thực tế của Trường THCS Ngũ Phúc; yêu cầu việc tổ chức bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

Giao Phòng Văn hóa - xã hội chủ trì, phối hợp với Trường THCS Ngũ Phúc hoàn thiện kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi việc tổ chức thực hiện; bảo đảm quản lý, sử dụng kinh phí công khai, minh bạch, đúng quy định.

Giao Hiệu trưởng Trường THCS Ngũ Phúc tổ chức thực hiện theo kế hoạch; chịu trách nhiệm về công tác quản lý đoàn, bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên trong suốt quá trình tham quan, học tập; kịp thời báo cáo UBND xã các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các cá nhân tham gia chấp hành nghiêm kế hoạch, giữ gìn kỷ luật, bảo đảm an toàn và thực hiện nếp sống văn minh.

7. Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lĩnh vực đất đai của các đơn vị hành chính xã trước sắp xếp.

UBND xã thống nhất chủ trương triển khai Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lĩnh vực đất đai của các xã trước khi sắp xếp đơn vị hành chính; yêu cầu việc thực hiện bảo đảm đầy đủ, khoa học, đúng quy định về công tác lưu trữ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

Giao Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, phân loại, chỉnh lý, lập danh mục tài liệu;

thực hiện bàn giao, lưu trữ theo đúng quy định; kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 30/6/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Vân Anh