

Số: /TB-VP

An Thành, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại
phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 24/6/2026

Ngày 24/6/2026, đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các đồng chí Ủy viên UBND; lãnh đạo và chuyên viên có liên quan các cơ quan, đơn vị: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Tại phiên họp, lãnh đạo UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

I. Họp UBND

- (1) Báo cáo kết quả năm học 2025 – 2026.
- (2) Kế hoạch tổng kết tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc năm học 2025 – 2026.
- (3) Nghị quyết Quy định mức chi thăm chúc Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.
- (4) Báo cáo đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã quý II năm 2026.
- (5) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2026 và kế hoạch thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2026.
- (6) Báo cáo phương án phân bổ nguồn tăng thu, dự toán chi còn lại năm 2025 chuyển nguồn sang năm 2026.
- (7) Báo cáo tình hình phân bổ nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố 6 tháng đầu năm 2026.
- (8) Tờ trình phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá quyền sở hữu đất đối với 405 m² đất.
- (9) Báo cáo tiến độ triển khai các công trình, dự án trên địa bàn xã An Thành.
- (10) Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm 2026.

II. Họp Lãnh đạo UBND

- (11) Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được thành phố, UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị 6 tháng đầu năm 2026.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo kết quả năm học 2025 – 2026

UBND xã ghi nhận và biểu dương tinh thần trách nhiệm, sự nỗ lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn có nhiều chuyển biến tích cực, chất lượng giáo dục từng bước được nâng lên; nhiều tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua, các cuộc thi và hội thi các cấp với 208 cá nhân được biểu dương, khen thưởng.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác giáo dục vẫn còn một số hạn chế như: công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nhà trường có lúc chưa chặt chẽ, hiệu quả chưa cao; chế độ thông tin, báo cáo có nội dung chưa kịp thời; một số cán bộ, giáo viên còn lúng túng trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tỷ lệ học sinh có học lực yếu còn tồn tại; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ở một số trường còn thiếu; công tác xã hội hóa giáo dục chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026–2027, UBND xã yêu cầu:

1.1. Giao phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp các nhà trường tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; rà soát, đề xuất các giải pháp bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhu cầu biên chế và cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học. Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ năm học; tham mưu các giải pháp huy động nguồn lực đầu tư cho giáo dục; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập và chăm lo sự nghiệp giáo dục trên địa bàn.

1.2. Giao các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch chuẩn bị năm học mới; thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn. Tăng cường quản lý, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè; rà soát, sắp xếp, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; xây dựng và thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục mũi nhọn, giảm tỷ lệ học sinh yếu.

Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp theo quy định; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong quản lý, giáo dục học sinh; chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống và xây dựng văn hóa học đường. Đồng thời, thực hiện nghiêm các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ, mất an toàn giao thông; bảo đảm chất lượng bữa ăn bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường học đường.

Giao đồng chí Nguyễn Đức Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Kế hoạch tổng kết tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc năm học 2025 – 2026

UBND xã cơ bản thống nhất với chủ trương tổ chức Hội nghị tổng kết, tuyên

duyệt, khen thưởng giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc năm học 2025–2026. Việc tổ chức hội nghị cần bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, có sức lan tỏa, kịp thời động viên, khích lệ các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác dạy và học, góp phần thúc đẩy phong trào thi đua khuyến học, khuyến tài trên địa bàn.

2.1. Giao phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học, các nhà trường và các cơ quan liên quan rà soát, tổng hợp, lập danh sách các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm học 2025–2026; tham mưu phân loại đối tượng, hình thức biểu dương, khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thành tích, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã khen thưởng đối với các đối tượng tiêu biểu như: học sinh đạt giải quốc gia; học sinh đạt giải Nhất, Nhì cấp thành phố tại các kỳ thi, cuộc thi chính thức; học sinh thủ khoa, á khoa kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và kỳ thi tuyển sinh đại học; giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh đạt các thành tích nêu trên; giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và các tập thể nhà trường tiêu biểu xuất sắc trong năm học.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, hoàn thiện kế hoạch, chương trình, thành phần đại biểu, công tác hậu cần phục vụ hội nghị; phối hợp với Hội Khuyến học tham mưu tổ chức hội nghị chung, dự kiến vào đầu tháng 8 năm 2026, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp tình hình thực tế.

2.2. Giao Hội Khuyến học phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, phân loại các đối tượng khen thưởng; xem xét biểu dương, khen thưởng đối với học sinh đạt thành tích cao trong học tập, học sinh vượt khó, học sinh đạt điểm cao trong các kỳ thi, giáo viên có thành tích trong công tác giảng dạy, bồi dưỡng học sinh và các đối tượng tiêu biểu khác theo quy chế của Hội.

2.3. Giao các nhà trường tổ chức rà soát, lựa chọn, đề xuất các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, thành tích đề nghị khen thưởng; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp danh sách, chuẩn bị các nội dung tham luận, báo cáo điển hình tiên tiến phục vụ hội nghị.

Giao đồng chí Nguyễn Đức Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định.

3. Nghị quyết Quy định mức chi thăm chúc Tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã nghiên cứu các quy định của pháp luật hiện hành, các văn bản hướng dẫn; rà soát kỹ căn cứ pháp lý, thẩm quyền ban hành, đối tượng áp dụng, nội dung chi, nguồn kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện nghị quyết. Xin ý kiến hướng dẫn của các sở, ngành chuyên môn thành phố và cơ quan liên quan để tham mưu theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và điều kiện thực tiễn của địa phương.

Giao Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xác định nguồn kinh phí, xây dựng mức chi, dự toán kinh phí; hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo quy định để trình HĐND theo quy định.

Quá trình nghiên cứu, xây dựng nghị quyết phải bảo đảm chặt chẽ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục; đồng thời phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và điều kiện thực tế của địa phương.

4. Báo cáo đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã quý II năm 2026

UBND xã thống nhất với kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động quý II năm 2026. Theo đó, có 09/42 đồng chí cán bộ lãnh đạo được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 33/42 đồng chí được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu và hiệu quả công tác; đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những hạn chế còn tồn tại, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ quý III và cả năm 2026.

5. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2026 và kế hoạch thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2026; 6. Báo cáo phương án phân bổ nguồn tăng thu, dự toán chi còn lại năm 2025 chuyển nguồn sang năm 2026; 7. Báo cáo tình hình phân bổ nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố 6 tháng đầu năm 2026.

UBND xã cơ bản thống nhất với nội dung các báo cáo và phương án phân bổ nguồn kinh phí do cơ quan chuyên môn báo cáo.

Giao Phòng Kinh tế tiếp thu ý kiến tham gia tại cuộc họp, rà soát, cập nhật, hoàn thiện số liệu, bảo đảm tính chính xác, thống nhất giữa các báo cáo và hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

Trong điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí; ưu tiên bố trí kinh phí cho nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ an sinh xã hội, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thành lập Tổ công tác rà soát nhu cầu trang thiết bị, cơ sở vật chất của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Tổ chức kiểm tra hiện trạng, tổng hợp nhu cầu về máy tính, máy in, thiết bị khác; xác định nhu cầu đầu tư, thay thế, bổ sung theo thứ tự ưu tiên, bảo đảm phù hợp nhiệm vụ và khả năng cân đối ngân sách.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định.

8. Tờ trình phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá quyền sở hữu đất

đổi với 405 m² đất

UBND xã cơ bản nhất trí đề xuất của phòng chuyên môn đề nghị phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá quyền sở hữu đất đổi với 405 m² đất theo quy định. Để bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng quy định pháp luật, UBND xã giao phòng Kinh tế và Hội đồng thẩm định giá thực hiện các nhiệm vụ sau:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và các quy định có liên quan rà soát, tham mưu UBND xã xác định, phê duyệt giá khởi điểm bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng phương pháp và sát với giá thị trường tại địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với đơn vị tổ chức đấu giá trong quá trình chuẩn bị và triển khai thực hiện, bảo đảm tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và đất đai.

Bảo đảm công khai, minh bạch trong toàn bộ quá trình tổ chức đấu giá, góp phần tăng thu ngân sách nhà nước, sử dụng hiệu quả nguồn lực đất đai.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để người dân và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu nắm bắt đầy đủ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tham gia đấu giá.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định.

9. Báo cáo tiến độ triển khai các công trình, dự án trên địa bàn xã An Thành

Các công trình, dự án trên địa bàn xã An Thành cơ bản đang được triển khai theo đúng kế hoạch, tiến độ đề ra; công tác quản lý đầu tư xây dựng từng bước được tăng cường, chất lượng công trình được đảm bảo. Tuy nhiên, để bảo đảm tiến độ, hiệu quả và sử dụng nguồn vốn đầu tư công đúng quy định, đề nghị:

9.1. Giao phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về xây dựng, quy hoạch và đầu tư phát triển hạ tầng trên địa bàn.

Tăng cường kiểm tra, rà soát thường xuyên các công trình, dự án đang triển khai; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm như sử dụng sai mục đích, thi công không đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công, bảo đảm đúng kế hoạch và tiến độ giải ngân vốn

Hướng dẫn các chủ đầu tư (Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công) thực hiện đầy đủ quy định về quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, thanh quyết toán theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện các dự án.

Chủ động tham mưu giải pháp khai thác hiệu quả nguồn thu, đặc biệt là nguồn thu từ đất, nhằm bổ sung nguồn lực bố trí vốn cho các công trình, dự án.

9.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Khẩn trương hoàn thiện công tác bàn giao đổi với các công trình, dự án, bảo

đảm hoàn thành **trước ngày 26/6/2026**; hồ sơ bàn giao phải đầy đủ, đúng quy định. Các cá nhân, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về hồ sơ, tài liệu và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của mình theo từng thời điểm trước và sau khi bàn giao.

9.3. Các chủ đầu tư (Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công)

Tổ chức triển khai các dự án, công trình bảo đảm đúng kế hoạch, thiết kế, dự toán được phê duyệt; tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng.

Chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng, tiến độ công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và hiệu quả sử dụng nguồn vốn đầu tư.

Chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn và các đơn vị liên quan kịp thời giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về khối lượng thực hiện, giải ngân vốn đầu tư và các giải pháp thực hiện.

Tăng cường kiểm soát, kiên quyết không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình triển khai thực hiện; hoàn thiện đầy đủ, kịp thời hồ sơ dự án theo quy định.

9.4. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND xã theo quy định.

10. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm 2026

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đạt nhiều kết quả tích cực. Công tác tiếp nhận, xử lý ý kiến, kiến nghị của công dân được thực hiện kịp thời, cơ bản đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư vẫn còn một số hạn chế, cần khắc phục như công tác phân loại, xử lý đơn thư còn lúng túng, chưa thống nhất; việc tham mưu thụ lý, giải quyết một số vụ việc còn chậm; công tác tuyên truyền, phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn hiệu quả chưa cao.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu xử lý đơn thư đúng quy trình, quy định của pháp luật, bảo đảm chất lượng và thời hạn giải quyết.

Tập trung tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, trong đó có đơn liên quan đến trường hợp bà Phượng (*cưỡng chế giải phóng mặt bằng khu dân cư Phù Tái*), bảo đảm đúng quy định.

Tham mưu UBND xã ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện nghiêm công tác lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tuần; nâng cao chất lượng tiếp công dân.

Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong xử lý các kiến nghị, phản ánh, hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp, kéo dài.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

11. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được thành phố, UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị 6 tháng đầu năm 2026.

6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ do thành phố và UBND xã giao. Khối lượng nhiệm vụ, văn bản phát sinh lớn, yêu cầu sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện. Nhìn chung, các nhiệm vụ được triển khai cơ bản bảo đảm tiến độ, chất lượng; công tác theo dõi, đôn đốc từng bước đi vào nề nếp; không phát sinh tình trạng tồn đọng, chậm muộn kéo dài. Trong thời gian tới, đề nghị:

Các cơ quan chuyên môn, đơn vị chủ động bám sát chương trình, kế hoạch công tác; thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm đúng thời hạn, chất lượng. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện và kiểm soát tiến độ nhiệm vụ; tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu quả thực thi công vụ.

Bộ phận Văn thư UBND, văn thư các phòng thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trên hệ thống theo dõi; chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan trong đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện và kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 24/6/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Vân Anh