

Số: /QĐ-UBND

An Thành, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực chứng thực

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27/10/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch;

Căn cứ Nghị định số 120/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thực hiện;

Căn cứ Công văn số 7369/BTP-BTTP ngày 17/11/2025 của Bộ Tư pháp về việc triển khai thi hành Nghị định số 280/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2067/UBND-NVKTGS ngày 05/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố quy định phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Thành về việc điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo quản lý đối với chức vụ Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

Theo Tờ trình số 07/TTr-VP ngày 05/5/2026 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ủy quyền cho bà **Phạm Thị Nga**, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực chứng thực gồm:

1. Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận;

2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản theo quy định của pháp luật, trừ việc chứng thực chữ ký người dịch.

Thời hạn ủy quyền 36 tháng kể từ ngày ký ban hành hoặc đương nhiên chấm dứt theo quy định pháp luật.

**Điều 2.** Bà Phạm Thị Nga chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền; được sử dụng con dấu của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã khi thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền.

**Điều 3.** Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và bà Phạm Thị Nga căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cá nhân, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Thị Thu**