

Số: /TB-VP

An Thành, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã ngày 07/4/2026

Ngày 07/4/2026, tại phòng họp UBND xã, đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; các đồng chí Ủy viên UBND xã; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Tại phiên họp, UBND xã, Lãnh đạo UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

I. Họp UBND xã:

- (1) Dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- (2) Thông báo Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo UBND và Ủy viên UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- (3) Chương trình làm việc của UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031; Chương trình làm việc sửa đổi, bổ sung của UBND và Lãnh đạo UBND xã năm 2026.
- (4) Báo cáo các hộ gia đình có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất từ đất cây lâu năm sang đất ở.
- (5) Báo cáo điều chỉnh dự kiến phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; điều chỉnh kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026.

II. Họp lãnh đạo UBND xã:

- (6) Kế hoạch thu ngân sách tháng 4 năm 2026.
- (7) Tiến độ thực hiện GPMB điểm dân cư trung tâm xã .
- (8) Kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất các điểm dân cư trên địa bàn xã
- (9) Báo cáo phân bổ nguồn kinh phí bầu cử
- (10) Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức xã An Thành năm 2026

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

Nội dung (1), (2) và (3). Dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo UBND và Ủy viên UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Chương trình

làm việc của UBND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031; Chương trình làm việc sửa đổi, bổ sung của UBND và Lãnh đạo UBND xã năm 2026.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn tiếp tục nghiên cứu kỹ Quy chế làm việc của UBND xã; Thông báo Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo UBND và Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; Chương trình làm việc sửa đổi, bổ sung của UBND và Lãnh đạo UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 và năm 2026 của UBND xã, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu, đề xuất tổ chức thực hiện bảo đảm kịp thời, hiệu quả. Đồng thời, tham gia ý kiến bằng văn bản gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, hoàn thiện **trước ngày 10/4/2026**; trong đó tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

Đối với Chương trình công tác toàn khoá, yêu cầu bám sát Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2025–2030 để cụ thể hóa Chương trình công tác toàn khoá theo từng năm, bảo đảm rõ mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình thực hiện.

Rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan chuyên môn; bảo đảm nguyên tắc mỗi nhiệm vụ chỉ giao một cơ quan chủ trì, các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, hiệu quả. Trên cơ sở đó, các đồng chí lãnh đạo UBND xã chủ động trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm thống nhất, thông suốt và nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; chủ động tham mưu, không né tránh, không đùn đẩy trách nhiệm. Nội dung tham mưu phải bảo đảm đúng quy định, có tính khả thi, kịp thời, có chiều sâu và hoàn thành đúng tiến độ được giao.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời. Xác định rõ thẩm quyền, nội dung và đối tượng báo cáo (báo cáo Phó Chủ tịch, Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã) phù hợp với tính chất, mức độ của từng nhiệm vụ, qua đó phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, giảm thiểu sử dụng văn bản giấy; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ lãnh đạo UBND xã giao, Thành phố giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ công chức; chấp hành nghiêm quy định về nội quy, giờ làm việc, trang phục, đeo thẻ công chức.

Chủ động nắm chắc tình hình trên các lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện, xử lý vấn đề phát sinh, không để tồn đọng, kéo dài công việc. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; tập trung giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra,

giám sát nội bộ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và đẩy mạnh ứng dụng chuyên đổi số trong xử lý công việc, điều hành hoạt động.

Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì nội dung báo cáo tại các phiên họp UBND, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ và HĐND xã có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo gửi Văn phòng HĐND & UBND xã, kèm theo tờ trình, để tổng hợp trình theo đúng quy định; bảo đảm đúng thời gian, đầy đủ nội dung và đúng quy trình.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát, hoàn thiện các văn bản trên; tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

4. Báo cáo các hộ gia đình có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất từ đất cây lâu năm sang đất ở.

Giao Phòng Kinh tế trên cơ sở rà soát tổng thể các vị trí đất dôi dư xen kẹt, các hộ gia đình, tập thể, cá nhân có nhu cầu chuyển đổi mục đích sử dụng đất từ đó có kế hoạch, phương án triển khai thực hiện; đồng thời tham mưu tuyên truyền vận động nhân dân để nhân dân nắm được việc chuyển đổi mục đích sử dụng đất trong đó có đất trồng cây lâu năm sang đất ở theo quy định pháp luật, nhằm khai thác hiệu quả quỹ đất, tạo nguồn thu cho ngân sách địa phương.

5. Báo cáo điều chỉnh dự kiến phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; điều chỉnh kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị tư vấn rà soát toàn bộ các hạng mục công trình đầu tư công cần điều chỉnh về nguồn vốn, bám sát quy định của pháp luật hiện hành để tham mưu UBND xã xem xét, quyết định. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm việc điều chỉnh có cơ sở, đúng quy định và hiệu quả. Tập trung rà soát các tuyến đường giao thông thuộc danh mục đầu tư công năm 2026, căn cứ tình hình thực tế và mặt bằng giá do Sở Tài chính công bố để khảo sát, cập nhật, điều chỉnh phù hợp.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan đơn vị liên quan trong việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo đúng quy định; bảo đảm tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời báo cáo UBND xã và lãnh đạo UBND phụ trách đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh để được xem xét, chỉ đạo giải quyết, bảo đảm tiến độ và hiệu quả.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong – Phó Chủ tịch UBND xã** trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và báo cáo UBND xã kịp thời chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Nội dung (6), (7), (8). Kế hoạch thu ngân sách tháng 4 năm 2026; Tiến độ thực hiện GPMB điểm dân cư trung tâm xã; Kế hoạch đấu giá quyền sử dụng đất các điểm dân cư trên địa bàn xã

Giao Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, hoàn thiện kế hoạch thu ngân sách; xây dựng phương án phân kỳ tiến độ thu theo từng tháng, từng quý bảo đảm sát với tình hình thực tế và khả năng tổ chức thực hiện. Trong đó, tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Đối với nguồn thu từ đất: Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; rà soát toàn bộ các dự án trên địa bàn để khai thác, tăng thu ngân sách. Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với Dự án khu dân cư trung tâm Kim Định; quyết liệt, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, bàn giao mặt bằng thi công đối với các dự án đầu tư công. Đẩy nhanh tiến độ triển khai 4 điểm dân cư; tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với 13 lô đất, phân đấu hoàn thành **trước ngày 30/4/2026**. Đồng thời, chủ động tham mưu UBND xã đề xuất UBND thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường mức hỗ trợ khác đối với người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phục vụ công tác thu hồi đất, GPMB các điểm dân cư số 2,3,4 thôn Viên Chử và số 5 thôn Hải Ninh.

- Rà soát các điểm đấu khoán trên địa bàn; tham mưu xây dựng phương án tiếp tục thu, gia hạn hoặc tổ chức đấu thầu lại đối với các trường hợp hết thời hạn.

- Xây dựng phương án thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp cụ thể; đồng thời rà soát, xây dựng bảng giá làm cơ sở tổ chức thực hiện.

- Khẩn trương tham mưu thực hiện thanh lý công trình nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng Trường THCS Kim Tân; tổ chức kiểm định chất lượng móng công trình đã thi công đảm bảo đúng quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong – Phó Chủ tịch UBND xã** chỉ đạo, đơn đốc Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo, tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành kế hoạch thu ngân sách tháng 4 năm 2026.

9. Báo cáo phân bổ nguồn kinh phí bầu cử

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát lại phương án phân bổ kinh phí bầu cử bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; xác định rõ nội dung chi, mức chi, đối tượng thụ hưởng, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách; hoàn thiện báo cáo trình Ban Thường vụ Đảng uỷ nghe và cho ý kiến.

10. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức xã An Thành năm 2026

UBND xã cơ bản nhất trí với kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức xã An Thành năm 2026 do phòng chuyên môn tham mưu.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026 bảo đảm đúng quy định, phù hợp với vị trí

việc làm, năng lực cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ. Việc chuyển đổi phải công khai, minh bạch, khách quan, không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị.

11. Một số nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới

11.1. Đồng chí Ngô Thị Thu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo điều hành chung hoạt động và các nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân xã.

11.2. Đồng chí Nguyễn Đức Thắng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo:

a) Văn phòng HĐND&UBND

Hoàn thiện Quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm của UBND xã, lãnh đạo UBND xã; phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND, ủy viên UBND xã, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

Tham mưu tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã vào ngày 17/4/2026 bảo đảm chu đáo, đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại của hộ ông Nguyễn Đức Thức theo đúng quy định pháp luật, không để kéo dài.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên cập nhật thông tin về tiến độ giải ngân, tiến độ giải phóng mặt bằng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.

Thực hiện nghiêm công tác văn thư, lưu trữ; bảo đảm quản lý, bảo mật và phát hành văn bản đúng quy định.

Chủ động tham mưu, tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo UBND xã và lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo, điều hành hiệu quả.

b) Phòng Văn hoá – Xã hội

Tham mưu triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức xã năm 2026 theo quy định; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tiễn.

Phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan hoàn thành việc cài đặt, kích hoạt số sức khỏe điện tử và các ứng dụng phục vụ chuyển đổi số cho người dân, bảo đảm đúng tiến độ.

Tổ chức thực hiện điều tra hành chính theo kế hoạch, bảo đảm chính xác, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Tham mưu và triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác tuyên truyền trên các lĩnh vực văn hóa – xã hội; chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh.

c) Trung tâm phục vụ hành chính công

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy trình, đúng hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số

hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến. Chủ động rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp; Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

d) Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; chủ động xây dựng tin, bài, chuyên trang, chuyên mục bám sát nhiệm vụ chính trị, các sự kiện quan trọng và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để nâng cao hiệu quả truyền thông. Thường xuyên rà soát, cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng đội ngũ, bảo đảm hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

e) Công an – Quân sự

Nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và quốc phòng trên địa bàn; tăng cường công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội, trọng tâm là xây dựng xã không ma túy; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, không để phát sinh điểm nóng, bảo đảm ổn định địa bàn. Chủ động xây dựng, rà soát các phương án, kế hoạch phòng, chống thiên tai, sẵn sàng lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời các tình huống phát sinh

11.3. Đồng chí Nguyễn Quý Phong, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo:

a) Phòng Kinh tế

Tổ chức rà soát, thông kê các hộ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hoàn thành trong Quý II năm 2026.

Tập trung xử lý dứt điểm 03 trường hợp vi phạm xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp, đất chuyển đổi; hoàn thành trước ngày 30/4/2026.

Khẩn trương tham mưu tổ chức đấu giá 13 lô đất theo kế hoạch, nhằm tăng thu ngân sách địa phương, bảo đảm đúng quy định.

Xây dựng, tuyên truyền kế hoạch chuyển mục đích sử dụng đất (từ đất trồng cây lâu năm sang đất ở) phù hợp quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt.

Rà soát toàn bộ các dự án, điểm đấu khoán trên địa bàn; trên cơ sở đó xây dựng phương án quản lý, khai thác hiệu quả, bảo đảm tăng thu ngân sách, tránh thất thoát, lãng phí; đề xuất xử lý đối với các trường hợp hết thời hạn thuê đất đảm bảo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành chủ trương, chính sách trong công tác giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư trên địa bàn xã.

Thực hiện tốt công tác quản lý nghĩa trang nhân dân; tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải bảo đảm vệ sinh môi trường.

b) Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường hoạt động khuyến nông; hướng dẫn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật cho người dân nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm. Chủ động tham mưu và thực hiện tốt công tác quản lý dự án; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai và tiếp nhận, bảo đảm đúng quy định. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 07/4/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đ/c Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Tú Tài