UBND XÃ AN THÀNH
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:118 /TB-VP

An Thành, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 27/10/2026

Ngày 27/10/2026, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND xã. Tham dự phiên họp có Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các Ủy viên UBND; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Hiệu trưởng các trường học; Giám đốc Trạm Y tế, Giám đốc Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp; Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn.

Tại phiên họp, UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

I. Phiên họp UBND xã

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2026.

(2) Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2025 – 2030".

(3) Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng, hiệu quả các mặt công tác của lực lượng Công an xã theo phương châm bám sát địa bàn, vì Nhân dân phục vụ giai đoạn 2025 – 2026".

(4) Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường huy động các nguồn vốn đầu tư xây dựng các công trình, dự án trên địa bàn xã An Thành giai đoạn 2025 - 2030".

(5) Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, xây dựng khu vực phòng thủ xã vững chắc giai đoạn 2025 - 2030".

II. Phiên họp Lãnh đạo UBND xã

(6) Kế hoạch tổ chức gặp mặt cán bộ nghỉ hưu, nghỉ công tác nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống lực lượng vũ trang thành phố Hải Phòng (20/11/1946 - 20/11/2026); 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2026); 37 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2026).

(7) Kế hoạch tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2026.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2026.

UBND xã cơ bản thống nhất với nội dung báo cáo tình hình thực hiện tháng 10 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 11 năm 2026. Ghi nhận tinh thần trách nhiệm, sự nỗ lực của các phòng, đơn vị và các thôn trong thực hiện các nhiệm vụ được giao, trọng tâm là việc hoàn thành công tác cập nhật dữ liệu đất đai đạt 98,34%, khám sức khỏe Nhân dân đạt 98%, sơ tuyển nghĩa vụ quân sự hoàn thành 100%; hoàn thành công tác chi trả tiền hỗ trợ, đền bù giải phóng mặt bằng cho các hộ dân; thu ngân sách có chuyển biến tích cực, an ninh trật tự được bảo đảm.

Tuy nhiên, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của một số cơ quan, đơn vị chưa kịp thời; tiến độ cập nhật dữ liệu và thực hiện nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên phần mềm còn chậm; công tác phục vụ sản xuất nông nghiệp, điều tiết nước tại một số thôn chưa đáp ứng yêu cầu,…

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn tiếp tục phát huy kết quả đạt được, khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp, tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, bảo đảm tiến độ và hiệu quả thực hiện.

1.1. Giao phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan rà soát các chỉ tiêu phát triển kinh tế năm 2026, tham mưu giải pháp để hoàn thành kế hoạch, phấn đấu tăng trưởng kinh tế bình quân quý IV 14%/năm; tập trung tăng thu ngân sách, đẩy nhanh giải phóng mặt bằng khu dân cư trung tâm Kim Đính, khu dân cư số 5 Hải Ninh, phấn đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công trong tháng 11/2026.

- Tăng cường quản lý đất đai, hành lang an toàn giao thông, trật tự xây dựng; ngăn chặn vi phạm mới, xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định. Tiếp tục vận động các hộ dân hoàn thành việc di dời mộ, trình hồ sơ giao đất Khu dân cư trung tâm Kim Đính xong trước 30/10/2026; tăng cường quản lý nghĩa trang nhân dân, hoàn thiện dữ liệu đo đạc, chỉnh lý đất đai và tham mưu báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Hướng dẫn triển khai sản xuất vụ Đông Xuân, nạo vét kênh mương, điều tiết nước phục vụ sản xuất; rà soát các hộ nhận đấu khoán, thực hiện ký lại hợp đồng theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải đúng lịch, đúng hợp đồng, không để tồn đọng rác gây ô nhiễm môi trường.

- Tổ chức rà soát, bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo bảo đảm công khai, khách quan, đúng đối tượng và quy định.

1.2. Giao phòng Văn hoá – Xã hội

- Chủ động tham mưu, triển khai kịp thời các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn

hóa, y tế, giáo dục, việc làm, cải cách hành chính và chuyển đổi số; tăng cường phối hợp, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, kịp thời tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Rà soát, đôn đốc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân có liên quan.

- Tập trung tham mưu, hướng dẫn, tổ chức công tác bầu cử Trưởng thôn bảo đảm đúng quy trình, quy định; xây dựng kịch bản, phân công nhiệm vụ cụ thể, đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia. Hướng dẫn các thôn chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức; thống nhất mẫu biểu và hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Hướng dẫn các thôn bình xét danh hiệu gia đình văn hóa bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy định; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc theo kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng các nhà trường nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; theo dõi, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027, chú trọng công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và bồi dưỡng học sinh giỏi bảo đảm các hoạt động triển khai đúng quy định.

- Rà soát, tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, bảo đảm đúng đối tượng, mức hưởng và quy định hiện hành.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cuối năm; hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng đối tượng, thời hạn và quy định.

1.3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ động tham mưu xây dựng chương trình công tác, lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã; kịp thời ban hành thông báo kết luận, giao nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm và thời hạn thực hiện; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo lãnh đạo chỉ đạo giải quyết.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp và ban hành văn bản; thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ, kịp thời báo cáo theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực theo quy định; chủ động rà soát, tham mưu triển khai văn bản pháp luật, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

- Duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân, kịp thời tiếp nhận, tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị phát sinh.

- Duy trì việc xử lý, điều hành văn bản trên môi trường điện tử; bảo đảm 100% văn bản ban hành được thực hiện trên môi trường điện tử. Các cơ quan, đơn vị thực hiện ký số đối với văn bản, hồ sơ trình theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính

1.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu về tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ, trả kết quả và thanh toán trực tuyến, bảo đảm đạt yêu cầu đề ra.

- Theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị; kịp thời đôn đốc giải quyết hồ sơ, bảo đảm đúng và trước hạn. Tham mưu UBND xã tổ chức, triển khai, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của thành phố.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; cập nhật đầy đủ số liệu, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách, phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

1.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Thường xuyên kiểm tra, duy trì hoạt động ổn định của hệ thống loa truyền thanh; tăng cường thời lượng, xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của địa phương; việc triển khai các hoạt động kỷ niệm Ngày Văn hóa Việt Nam, đặc biệt là cuộc bầu cử Trưởng thôn bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ.

- Nâng cao trách nhiệm quản lý dự án các công trình được giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện đúng quy định, tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao hiệu quả công tác khuyến nông; chủ động nắm bắt tình hình sản xuất, hướng dẫn người dân áp dụng tiến bộ kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp.

- Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản được giao; chủ động xây dựng phương án chuyển địa điểm làm việc, đề xuất UBND xã bố trí, hoàn thiện cơ sở vật chất, bảo đảm điều kiện hoạt động.

1.6. Các nhà trường

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2026–2027 theo đúng kế hoạch; duy trì nền nếp, kỷ cương trường học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi và phát triển giáo dục mũi nhọn.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các chuyên đề, nhiệm vụ kiểm tra thuộc lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu; bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác của số liệu báo cáo.

- Xây dựng và tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 thiết thực, hiệu quả, an toàn, chú trọng giáo dục truyền thống, phát huy tinh thần tôn sư trọng đạo.

- Tăng cường quản lý học sinh, bảo đảm an toàn trường học, an toàn giao thông và phòng, chống tai nạn, thương tích. Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú; thực hiện nghiêm quy trình kiểm soát thực phẩm, tổ chức bữa ăn, kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong triển khai nhiệm vụ, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết.

1.7. Trạm Y tế

- Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; triển khai khám sức khỏe toàn dân, phấn đấu đạt tỷ lệ trên 99%. Phối hợp với Công an xã và các thôn rà soát, xác minh các trường hợp vắng mặt, cập nhật số liệu chính xác; đẩy nhanh tiến độ cập nhật, tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Chủ động xây dựng phương án tiếp nhận nhiệm vụ y tế dự phòng từ tháng 01/2027; rà soát nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện liên quan, kịp thời tham mưu UBND xã phương án tổ chức thực hiện.

- Chủ động giám sát, phát hiện sớm, dự báo và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống y tế cộng đồng; Tăng cường truyền thông về vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, giáo dục sức khỏe, dân số, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em và các nhiệm vụ y tế theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn chế độ thống kê, báo cáo trên hệ thống phần mềm chuyên ngành, bảo đảm tiến độ báo cáo chung của xã.

1.8. Công an xã

- Tăng cường nắm tình hình địa bàn, phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm; bảo đảm an ninh, trật tự trong các hoạt động của địa phương, nhất là bầu cử Trưởng thôn và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc. Phối hợp tuyên truyền lưu động, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống ma túy, quản lý chặt địa bàn, đối tượng, duy trì xã không ma túy.

- Phát huy vai trò cơ quan thường trực Đề án 06; chủ động tham mưu, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các thôn hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Kịp thời nắm bắt, xử lý và báo cáo các vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự theo quy định.

1.9. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tập trung triển khai công tác tuyển quân; phát lệnh gọi khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, quản lý chặt chẽ công dân đủ điều kiện, hoàn thiện hồ sơ tuyển quân bảo đảm đúng quy trình, tiến độ và chất lượng. Phối hợp với Công an xã quản lý nguồn công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự.

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; thực hiện tốt công tác huấn luyện và các nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương theo kế hoạch.

- Chủ động tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống lực lượng vũ trang thành phố Hải Phòng, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, ngày hội Quốc phòng toàn dân bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

1.10. Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp

- Tập trung chỉ đạo sản xuất vụ Đông Xuân; triển khai làm giao thông, thủy lợi nội đồng, nạo vét kênh mương và điều tiết nước theo kế hoạch. Rà soát, xử lý bất cập trong vận hành hệ thống điều tiết nước tại thôn Phù Tải 1, bảo đảm tiêu thoát nước và phục vụ sản xuất trong thời gian thi công công trình.

- Phối hợp với các thôn tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân sử dụng, bảo vệ nguồn nước; kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh.

- Chủ động dự tính, dự báo sâu bệnh, hướng dẫn Nhân dân phòng trừ kịp thời, hiệu quả.

- Rà soát, nâng cao chất lượng dịch vụ nông nghiệp, xây dựng phương án cung ứng các dịch vụ thiết yếu đáp ứng nhu cầu sản xuất của Nhân dân.

1.11. Các thôn

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng lịch thời vụ; phối hợp nạo vét kênh mương, bảo đảm nước phục vụ sản xuất.

- Tăng cường quản lý đất đai, vệ sinh môi trường; phối hợp tuyên truyền, vận động các hộ dân hoàn thành việc di dời mộ tại dự án khu dân cư trung tâm Kim Đính. Chủ động tuyên truyền, nắm bắt tình hình Nhân dân, chuẩn bị triển khai giải phóng mặt bằng điểm dân cư Hải Ninh và dự án Quốc lộ 17B theo kế hoạch.

- Tổ chức bầu cử Trưởng thôn đúng quy trình, quy định; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại địa bàn. Tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và các hoạt động văn hóa bảo đảm thiết thực, tiết kiệm.

- Thực hiện tốt công tác bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình văn hóa; phối hợp rà soát, quản lý công dân đủ điều kiện khám tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Duy trì chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và phối hợp triển khai các nhiệm vụ của địa phương.

1.12. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương; hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm Ngày Văn hóa Việt Nam, giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân đồng thuận, chấp hành các quy định về giải phóng mặt bằng; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kịp thời phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

- Phối hợp tổ chức bầu cử Trưởng thôn, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và các hoạt động tại địa phương bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị, ngành, nhà trường và thôn; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh theo quy định.

2. Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2025 – 2030"

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá toàn diện kết quả 01 năm thực hiện Đề án; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; trên cơ sở đó, rà soát, tham mưu điều chỉnh các chỉ tiêu, nhiệm vụ bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu thực hiện Đề án trong giai đoạn tiếp theo.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế; tập trung vào các nhiệm vụ sau:

- Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát năng lực, tham mưu bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với năng lực và vị trí việc làm; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; hướng dẫn đánh giá kết quả công việc định kỳ theo quý, làm căn cứ đánh giá cuối năm.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 99% trở lên; rà soát, đôn đốc việc thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Tăng cường theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, ban hành văn bản và chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm phối hợp, điều hành kịp thời, hiệu quả.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế và các trường học: Đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu; gắn kết quả thực hiện Đề án với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện.

Tham mưu UBND xã hoàn thiện báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng, hiệu quả các mặt công tác của lực lượng Công an xã theo phương châm bám sát địa bàn, vì Nhân dân phục vụ giai đoạn 2025 – 2026".

Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá kết quả 01 năm thực hiện Đề án; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác trong thời gian tới, tập trung vào các nội dung sau:

- Nâng cao hiệu quả nắm tình hình, quản lý địa bàn, quản lý đối tượng; chủ động phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật; triển khai các giải pháp xây dựng xã không ma túy, phát huy phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc".

- Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh và xử lý các tình huống phát sinh.

- Đẩy mạnh thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số trong quản lý nhà nước về an ninh, trật tự; nâng cao hiệu quả quản lý cư trú, khai thác dữ liệu dân cư và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Xây dựng lực lượng Công an xã chính quy, tinh nhuệ, hiện đại, kỷ luật, trách nhiệm, gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ; nâng cao chất lượng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai nhiệm vụ theo chức năng; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị – xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật, tích cực tham gia phòng, chống tội phạm, ma túy, bảo đảm an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và thực hiện Đề án 06. Các thôn đẩy mạnh tuyên truyền, nắm bắt tình hình, kịp thời phản ánh vụ việc phát sinh tại địa bàn.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường huy động các nguồn vốn đầu tư xây dựng các công trình, dự án trên địa bàn xã An Thành giai đoạn 2025 - 2030"

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá kết quả 01 năm thực hiện Đề án, xây dựng báo cáo bảo đảm đầy đủ các nội dung, làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác trong thời gian tới. Trong đó, tập trung:

- Rà soát danh mục công trình, dự án; xác định thứ tự ưu tiên đầu tư phù hợp với nhu cầu thực tế, khả năng huy động và cân đối nguồn lực.

- Tham mưu các giải pháp huy động, đa dạng hóa nguồn vốn đầu tư; phân bổ, lồng ghép và sử dụng nguồn vốn đúng mục tiêu, trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm hiệu quả, tránh dàn trải và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách.

- Tăng cường quản lý đầu tư công; đôn đốc tiến độ thực hiện, giải ngân vốn; kiểm soát chặt chẽ chi phí, thực hiện thanh toán, quyết toán công trình theo quy định, không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản.

Hoàn thiện báo cáo, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Quý Phong** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

5. Báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, xây dựng khu vực phòng thủ xã vững chắc giai đoạn 2025 - 2030".

Giao Ban Chỉ huy quân sự xã chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá kết quả 01 năm thực hiện Đề án; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả trong thời gian tới, tập trung vào các nội dung sau:

- Thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, nâng cao khả năng xử lý các tình huống; thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ, huấn luyện quân sự, giáo dục quốc phòng và an ninh theo kế hoạch.

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị xây dựng khu vực phòng thủ vững chắc; kết hợp chặt chẽ nhiệm vụ quốc phòng với bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách hậu phương quân đội; củng cố lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

Hoàn thiện báo cáo, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Kế hoạch tổ chức gặp mặt cán bộ nghỉ hưu, nghỉ công tác nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống lực lượng vũ trang thành phố Hải Phòng 20/11/1946 - 20/11/2026); 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2026); 37 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2026).

UBND xã cơ bản thống nhất với dự thảo Kế hoạch do Ban Chỉ huy quân sự xã tham mưu.

Giao Ban Chỉ huy quân sự xã bám sát hướng dẫn của thành phố, hoàn thiện Kế hoạch, xác định rõ nội dung, chương trình, thành phần, thời gian, địa điểm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị liên quan; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức, bảo đảm trang trọng, thiết thực, ý nghĩa, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh tuyên truyền về ngày truyền thống lực lượng vũ trang thành phố, Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ý nghĩa Ngày hội Quốc phòng toàn dân. Phối hợp với phòng Kinh tế rà soát nguồn kinh phí, xây dựng dự toán thực hiện bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; hoàn thiện Kế hoạch báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét theo quy định.

7. Kế hoạch tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2026.

UBND xã cơ bản thống nhất với Kế hoạch tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2026 do Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp thu ý kiến, hoàn thiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo nội dung, chương trình, thành phần và các điều kiện cần thiết, bảo đảm việc tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng trang trọng, thiết thực, ý nghĩa. Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện, bảo đảm đầy đủ, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định; báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, cho ý kiến theo quy định.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND và lãnh đạo UBND xã ngày 27/10/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
X. AN THÀNH - T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Vân Anh