UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ AN THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:573./BC - UBND	*An Thành, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả hoạt động, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã An Thành

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Thực hiện Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng Quyết định số 5256/QĐ - UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố về Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; Quyết định số 496/QĐ - UBND ngày 26/03/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã An Thành năm 2026.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

Tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ TTHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết theo quy định.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời tiếp nhận và xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

II. KẾT QUẢ ĐẠT DƯỢC

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Thành đã được bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn. Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng như cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Các trang thiết bị như camera; máy lấy số xếp hàng tự động; màn hình tra cứu thông tin; máy tính; thiết bị phục vụ số hóa… được kết nối với các hệ thống khác nhau và hoạt động theo thời gian thực) được đảm bảo theo đúng quy định.

2. Về mặc đồng phục, đeo thẻ tên và nhận diện thương hiệu.

Căn cứ Công văn số 10617/VP-TTPVHCC ngày 21/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn trang phục, nhận diện thương hiệu và thời gian mặc đồng phục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp. UBND xã An Thành đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện may đồng phục và phù hiệu cho cán bộ, công chức làm việc tạo Trung tâm đảm bảo theo đúng quy định. 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Thành đã mặc đồng phục theo quy định từ ngày 01/9/2026.

(Có hình ảnh kèm theo)

3. Niêm yết, công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 263 TTHC (158 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 99 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, 06 thủ tục chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến); 84 thủ tục dùng chung (59 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 25 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần).

- Số hồ sơ theo mức DVC trực tuyến: Trong tổng số 11.129 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ, có 7.145 hồ sơ thuộc các TTHC được cung cấp DVC trực tuyến một phần (đạt tỷ lệ 70,5%); 3.284 hồ sơ thuộc các TTHC được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình (đạt tỷ lệ 29,5%). Các hồ sơ còn lại thuộc nhóm TTHC mới được cung cấp thông tin trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- 100% các thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai kịp thời, đúng quy định tại trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã. Việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành, thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia được thực hiện đảm bảo theo đúng hướng dẫn.

- Khi có thủ tục hành chính mới được ban hành sửa đổi, bãi bỏ hoặc bổ sung…UBND xã đều chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp với với trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

(Có văn bản, đường link danh mục minh chứng kèm theo)

4. Tiếp nhận, giải quyết TTHC, công khai, minh bạch tiến độ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

Theo số liệu thống kê, từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành (Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 16/11/2026):

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC: UBND xã đã tiếp nhận 11.186 hồ sơ lũy kế; 11.129 hồ sơ trong kỳ (trực tuyến là 11.122 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,43% và trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính là 7 hồ sơ, đạt tỷ lệ 0.06%); số lượng hồ sơ đã giải quyết: 11.124 hồ sơ (trước và đúng hạn là 11.048 hồ sơ; quá hạn là 26 hồ sơ; từ chối, không giải quyết do không đủ điều kiện và công dân, doanh nghiệp rút 50 hồ sơ); số lượng hồ sơ đang giải quyết: 62 hồ sơ (trong hạn là 62 hồ sơ; quá hạn là 0 hồ sơ; Yêu cầu bổ sung do hồ sơ chưa đủ điều kiện là 0 hồ sơ).

- Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

100% hồ sơ giải quyết TTHC được công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Việc cập nhật, công khai được thực hiện thường xuyên, góp phần bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

(Có phụ lục kèm theo)

5. Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC theo quy định

a. UBND xã tổ chức tiếp nhận và trả kết quả TTHC tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm trong việc thẩm định, xác minh, xử lý hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các thủ tục liên thông được thực hiện theo quy trình đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan. Danh mục TTHC, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí được công khai để người dân, doanh nghiệp thuận tiện tra cứu, thực hiện.

- Xã cũng đã công khai danh mục TTHC cấp xã và thường xuyên cập nhật các thủ tục mới ban hành, sửa đổi, bổ sung.

Nhóm thủ tục liên thông điện tử về Khai sinh - Thường trú - Thẻ bảo hiểm y tế - Căn cước.

Nhóm thủ tục liên thông điện tử về Khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp /Mai táng phí.

Nhóm thủ tục liên thông điện tử trong lĩnh vực Kinh doanh & An ninh trật tự (tùy theo quyết định công bố từng địa phương)

Các nhóm thủ tục liên thông theo chuyên ngành/địa phương được UBND thành phố Hải Phòng ban hành danh mục riêng theo từng giai đoạn (ví dụ: nhóm đăng ký thành lập hộ kinh doanh, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.

Riêng lĩnh vực đất đai, quy trình liên thông điện tử giữa cơ quan Tài nguyên & Môi trường (Sở Nông nghiệp và Môi trường), Cơ quan Thuế, Công chứng và Cổng Dịch vụ công được thực hiện thường xuyên đảm bảo theo quy định.

- 100% TTHC đều được thực hiện quy trình liên thông, nhóm TTHC theo đúng quy định.

- Hồ sơ nộp trực tuyến được cơ quan tiếp nhận kiểm tra và thông báo kết quả tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn và đúng quy định pháp luật. Nếu hồ sơ hợp lệ, cán bộ xử lý sẽ thông báo tiếp nhận chính thức và chuyển xử lý theo quy định. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác cán bộ tiếp nhận sẽ thông báo yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể. Thời hạn thông báo: Không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

- Việc phối hợp kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thường xuyên phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thực hiện rà soát, kiểm soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ và quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền; kịp thời cập nhật, điều chỉnh quy trình bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, phát hiện và phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định và đúng thời hạn.

b) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Thường xuyên, kịp thời bổ sung TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo phạm vi quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Đến nay, 100% TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận được thực hiện tại Trung tâm PVHCC, trừ các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

TTHC được niêm yết công khai bằng bảng treo tại Trung tâm và công khai bằng mã QR code. Cách thức, vị trí niêm yết bảo đảm đúng quy định, dễ tiếp cận, dễ tra cứu, phục vụ nhu cầu tìm hiểu của người dân. Thường xuyên, kịp thời bổ sung TTHC ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Việc thực hiện quy trình liên thông đối với hồ sơ TTHC hoặc nhóm TTHC có sự phối hợp giữa các cơ quan được triển khai trên hệ thống. 100% hồ sơ nộp trực tuyến, cán bộ, công chức thực hiện kiểm tra, thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận.

6. Việc phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo thẩm quyền.

Địa phương đã thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; bảo đảm việc tiếp nhận, thẩm định, xử lý và trả kết quả được thực hiện

đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Thường xuyên rà soát, kiểm soát, cập nhật và hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ giữa quy trình nội bộ và quy trình thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng khâu xử lý hồ sơ; thường xuyên theo dõi, giám sát tiến độ giải quyết, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, không để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn, tồn đọng hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tỷ lệ TTHC được xây dựng quy trình điện tử phù hợp với quy trình nội bộ và gán quyền xử lý: 100%

(Có phụ lục kèm theo)

7. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC (PANK)

Tính đến hết ngày 16/11/2026, UBND xã An Thành đã tiếp nhận 11 phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; đã xử lý, công khai 100 phản ánh kiến nghị. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý, trả lời cho người phản ánh biết, thực hiện, theo dõi, giám sát việc thực hiện đảm bảo theo đúng thời gian và tiến độ quy định.

(Có hình ảnh minh chứng kèm theo).

8. Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- UBND xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn theo quy định. Khi phát sinh hồ sơ trễ hạn, chủ động thông báo, gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do trễ hạn và thời gian dự kiến trả kết quả; đồng thời xác định trách nhiệm của cá nhân, bộ phận có liên quan và đề ra biện pháp khắc phục.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, phấn đấu hạn chế thấp nhất tình trạng hồ sơ TTHC trễ hẹn, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Tính đến kỳ báo cáo, trên địa bàn xã An Thành có 26 hồ sơ chậm, quá hạn, trong đó có 05 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực chậm thời gian trong ngày do lỗi phần mềm không được ổn định; có 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, chậm trả kết quả do hệ thống phần mềm bị lỗi nên bộ phận trả kết quả trả chậm; có 07 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai trễ hẹn trong giải quyết do vướng tại khâu niêm yết TTHC, chưa có Thông báo Thuế nên công chức chuyên môn chưa xử lý kịp và đã được gia hạn xử lý trên hệ thống; 12 hồ sơ thuộc lĩnh vực BTXH quá hạn giải quyết do lỗi hệ thống phần mềm. Tất cả các hồ sơ chậm, quá hạn trên đều được thông báo, xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC để công dân nắm được.

(Có thư xin lỗi đính kèm)

9. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 127/CĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP; Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND thành phố về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Theo đó, 277/336 TTHC cấp xã được cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết trở lên. Các trường hợp không cắt giảm hoặc cắt giảm ít hơn 50% là các TTHC có thời gian thực hiện ngắn hoặc do quy định của pháp luật.

- UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết, tập trung vào những thủ tục có số lượng hồ sơ lớn, phát sinh nhiều thành phần hồ sơ hoặc có thời gian giải quyết dài.

- Qua rà soát, kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa những nội dung không còn phù hợp; đồng thời tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã được số hóa, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 28/8/2026 về rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã An Thành; Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 của UBND xã về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã An Thành; xây dựng Phương án số 02/PA-UBND xã ngày 26/10/2026 của UBND xã về cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã An Thành, theo đó đề nghị phê duyệt, cắt giảm, đơn giản hoá đối với 02 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

(Có các văn bản kèm theo)

10. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số trong giải quyết TTHC.

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa: 100%; tỷ lệ hồ sơ có cấp kết quả giải quyết bản điện tử: 100%; tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa bảo đảm yêu cầu dữ liệu điện tử và ký số: 100%.

Tính đến ngày 16/11/2026, tổng số hồ sơ số hoá đầu vào là 11.186 hồ sơ, đạt 100%.

(Có phụ lục kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã quan tâm chỉ đạo thường xuyên.

- Việc công khai, niêm yết TTHC được thực hiện tương đối đầy đủ, kịp thời.

- Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ từng bước được chuẩn hóa.

- Tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức được nâng lên.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến được tăng cường.

- Công tác theo dõi, kiểm soát thời hạn giải quyết hồ sơ được chú trọng, góp phần hạn chế hồ sơ quá hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số hồ sơ thuộc lĩnh vực liên thông, đặc biệt là đất đai, hộ tịch, còn mất nhiều thời gian do phải phối hợp, xác minh qua nhiều khâu.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế do chưa thành thạo thao tác trên môi trường điện tử.

- Trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC đôi lúc còn phát sinh lỗi đăng nhập, lỗi thao tác hoặc kết nối chưa ổn định.

- Việc khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử giữa các hệ thống có thời điểm chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Một số hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện thành phần hồ sơ, dẫn đến kéo dài thời gian xử lý.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan: Một số TTHC có quy trình phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị; hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu dùng chung đôi lúc chưa ổn định, dữ liệu chưa đồng bộ.

Nguyên nhân chủ quan: Một số cán bộ, công chức chưa chủ động trong việc phối hợp xử lý hồ sơ; kỹ năng hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến chưa đồng đều; công tác rà soát, kiểm soát tiến độ ở một số thời điểm chưa thực sự quyết liệt.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế.

3. Nâng cao chất lượng tiếp nhận và hướng dẫn hồ sơ, bảo đảm hướng dẫn đầy đủ, chính xác ngay từ lần đầu, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần để bổ sung hồ sơ.

4. Tăng cường theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; chủ động đôn đốc các bộ phận chuyên môn, nhất là đối với hồ sơ có nguy cơ chậm hạn.

5. Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

6. Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã được số hóa; từng bước giảm yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

7. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng phục vụ.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC; kịp thời chấn chỉnh những trường hợp giải quyết hồ sơ chậm, hướng dẫn chưa đầy đủ hoặc chưa thực hiện đúng quy trình.

9. Tiếp tục triển khai các mô hình hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, trong đó chú trọng các mô hình "Ngày không viết", hỗ trợ người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp các hệ thống thông tin, phần mềm giải quyết TTHC, bảo đảm hoạt động ổn định, đồng bộ.

2. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu, tạo thuận lợi cho việc khai thác thông tin phục vụ giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của UBND xã An Thành./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- TTr: Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VT, TTPVHCC;

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN THÀNH T.P PHỐ NÚI

Nguyễn Đức Thắng