

Số:107 /TB-VP

An Thành, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã ngày 30/9/2026

Ngày 30/9/2026, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND xã. Tham dự phiên họp có Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các Ủy viên UBND; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Tại phiên họp, UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

(1) Báo cáo Quy hoạch tổng mặt bằng dự án tổ hợp thương mại và dịch vụ Phú Thái, tỷ lệ 1/500 tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng.

(2) Báo cáo quy hoạch tổng mặt bằng cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và đồ gỗ nội thất, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Văn Cường tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng.

(3) Báo cáo quy hoạch tổng mặt bằng Cơ sở sửa chữa bảo dưỡng ô tô, kinh doanh dịch vụ lưu trữ, vận chuyển hàng hóa và kinh doanh hàng bách hóa, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Trần Thị Thùy Trang tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng.

(4) Báo cáo Quy hoạch tổng mặt bằng Cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và bao bì, keo dán các loại, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Thành Trường tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng;

(5) Báo cáo đề xuất thực hiện dự án cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng;

(6) Báo cáo quy hoạch tổng mặt bằng cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng.

(7) Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026;

(8) Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ - 04/10”;

(9) Tờ trình về giao chỉ tiêu biên chế năm 2026;

(10) Tờ trình kinh phí phục vụ công tác bầu cử trưởng thôn;

(11) Kế hoạch khám sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, bà Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo Quy hoạch tổng mặt bằng dự án tổ hợp thương mại và dịch vụ Phú Thái, tỷ lệ 1/500 tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng; **(2)** Báo cáo quy hoạch tổng mặt bằng cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và đồ gỗ nội thất, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Văn Cường tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng; **(3)** Quy hoạch tổng mặt bằng Cơ sở sửa chữa bảo dưỡng ô tô, kinh doanh dịch vụ lưu trữ, vận chuyển hàng hóa và kinh doanh hàng bách hóa, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Trần Thị Thùy Trang tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng; **(4)** Báo cáo Quy hoạch tổng mặt bằng Cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và bao bì, keo dán các loại, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Thành Trường tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng; **(5)** Báo cáo đề xuất thực hiện dự án cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng; **(6)** Báo cáo quy hoạch tổng mặt bằng cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng.

UBND xã cơ bản thống nhất về chủ trương đối với việc triển khai dự án cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành, thành phố Hải Phòng và phương án quy hoạch tổng mặt bằng của các dự án: tổ hợp thương mại và dịch vụ Phú Thái, tỷ lệ 1/500; Cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và đồ gỗ nội thất, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Văn Cường; Cơ sở sửa chữa bảo dưỡng ô tô, kinh doanh dịch vụ lưu trữ, vận chuyển hàng hóa và kinh doanh hàng bách hóa, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Trần Thị Thùy Trang; Cơ sở kinh doanh vật liệu xây dựng và bao bì, keo dán các loại, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Nguyễn Thành Trường; Cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, tỷ lệ 1/500 của hộ kinh doanh Bùi Văn Đức tại xã An Thành.

1.1. Giao Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, hướng dẫn Chủ dự án và đơn vị tư vấn rà soát, hoàn thiện hồ sơ, phương án quy hoạch tổng mặt bằng và hiện trạng của từng dự án; kiểm tra, đối chiếu với các quy hoạch có liên quan, kịp thời yêu cầu điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp, sai lệch về số liệu, thông tin, lưu ý việc bố trí các không gian cây xanh, bãi đỗ xe, hệ thống xả thải, cấp điện, phòng cháy, chữa cháy và các công trình phụ trợ,... bảo đảm đồng bộ, an toàn, khả thi và đúng quy định.

Rà soát phương án đấu nối giao thông với các tuyến đường hiện có; yêu cầu Chủ dự án cam kết đầu tư, thực hiện đường gom, các điểm đầu nối, trách nhiệm đầu tư và các thủ tục theo thẩm quyền. Trường hợp phát sinh điểm đầu nối mới hoặc liên quan đến các dự án lân cận, tham mưu thực hiện thủ tục xin ý kiến, chấp thuận của

cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Phối hợp với các Sở, ngành liên quan xin ý kiến đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc còn vướng mắc; tổng hợp, tiếp thu ý kiến hướng dẫn, kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh, hoàn thiện phương án, bảo đảm đúng quy hoạch, trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định.

1.2. Đề nghị đơn vị tư vấn tiếp thu đầy đủ ý kiến tại cuộc họp và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn; khẩn trương rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ, phương án quy hoạch tổng mặt bằng của từng dự án, bảo đảm thể hiện đầy đủ các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật, chủ yếu về kế hoạch sử dụng đất, tổ chức không gian, giao thông, cây xanh, bãi đỗ xe, hạ tầng kỹ thuật, PCCC và các công trình phụ trợ.

Rà soát phương án tổ chức giao thông, nhất là các điểm đầu nối, đường gom và giải pháp kết nối với hệ thống giao thông hiện có; thể hiện đầy đủ trong hồ sơ và thực hiện các thủ tục liên quan theo quy định.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, thống nhất của số liệu, bản vẽ và thuyết minh, bảo đảm phù hợp với hiện trạng, hồ sơ pháp lý và các quy hoạch có liên quan.

1.3. Đề nghị Chủ dự án cung cấp đầy đủ, trung thực hồ sơ pháp lý, thông tin về đất đai, hiện trạng công trình và hoạt động sản xuất, kinh doanh; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tài liệu cung cấp.

Phối hợp với UBND xã, Phòng Kinh tế xã và đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ; tiếp thu, thực hiện các yêu cầu của cơ quan chuyên môn và cơ quan có thẩm quyền.

Không tự ý xây dựng, cải tạo, mở rộng, chuyển đổi công năng hoặc tổ chức sản xuất, kinh doanh khi chưa đủ điều kiện, thủ tục theo quy định; chủ động hoàn thiện các thủ tục về đất đai, xây dựng, môi trường, PCCC và giao thông.

Sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận, tổ chức hoạt động đúng quy định, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, môi trường, PCCC và không ảnh hưởng đến khu dân cư xung quanh.

1.4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, đăng ký báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Giao đồng chí Nguyễn Quý Phong – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

7. Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026

UBND xã ghi nhận tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tiếp nhận, giải quyết TTHC 9 tháng đầu

năm. Công tác chỉ đạo, điều hành có chuyển biến tích cực, từng bước đi vào nền nếp, khoa học, sâu sát.

Để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2026, trong quý IV, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, bảo đảm đúng tiến độ, không để phát sinh hồ sơ quá hạn; lấy kết quả, tiến độ giải quyết và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời rà soát tồn tại, hạn chế, xác định nguyên nhân, xem xét, kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra hồ sơ quá hạn và kịp thời đề ra giải pháp khắc phục, chấn chỉnh.

- Về tiếp nhận, giải quyết TTHC: Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định; các hồ sơ, văn bản thuộc trường hợp đặc thù thực hiện theo quy định riêng, không làm ảnh hưởng đến tỷ lệ chung. Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết, không để phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Về thực hiện Đề án 06, các phần mềm và cơ sở dữ liệu: Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, hồ sơ; triển khai đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao. Xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm và tiến độ thực hiện, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu. Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và nội dung vượt thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý.

- Về rà soát, đơn giản hóa TTHC và đánh giá sự hài lòng:

Giao các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời TTHC.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thường xuyên rà soát, theo dõi việc thực hiện các tiêu chí CCHC, bảo đảm hoàn thành đầy đủ chỉ tiêu, hồ sơ, minh chứng phục vụ chấm điểm. Chủ động phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế trong quá trình thực hiện, không để bị trừ điểm do nguyên nhân chủ quan.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

8. Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ - 04/10”

UBND xã cơ bản nhất trí với Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ - 04/10” do Công an tham mưu.

Đề nghị Công an xã rà soát, bổ sung, hoàn thiện Kế hoạch, trong đó làm rõ

mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần tham dự; thống nhất tổ chức hoạt động vào chiều ngày 02/10/2026. Chủ trì triển khai các hoạt động theo hướng dẫn của cấp trên; phối hợp với các phòng, đội nghiệp vụ Công an thành phố chuẩn bị nội dung, chương trình chi tiết, nhất là các hoạt động trải nghiệm, giới thiệu sản phẩm, phương tiện PCCC và CNCH, bảo đảm thiết thực, chất lượng, đúng yêu cầu chuyên môn.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu ban hành Kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ tổ chức; bảo đảm chương trình được triển khai trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đúng thành phần và quy trình.

Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, lập dự toán kinh phí chi tiết, xác định nguồn kinh phí thực hiện, bảo đảm cân đối ngân sách và sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đầy mạnh tuyên truyền về PCCC, CNCH; nâng cao ý thức, trách nhiệm phòng ngừa trong cộng đồng dân cư. Phát huy vai trò của Trưởng thôn và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trong tuyên truyền, vận động Nhân dân và thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn PCCC trên địa bàn.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết

9. Tờ trình về giao chỉ tiêu biên chế năm 2026

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội căn cứ chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao và các quy định, hướng dẫn có liên quan, tham mưu UBND xã hoàn thiện phương án phân bổ, sử dụng biên chế, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương; Hoàn thiện phương án báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và trình HĐND xã xem xét theo quy định.

Đồng thời, tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét giữ nguyên 21 biên chế tại Trạm Y tế, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực trạng đội ngũ hiện nay.

10. Tờ trình kinh phí phục vụ công tác bầu cử trưởng thôn

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát các nội dung chi, lập dự toán kinh phí chi tiết, xác định nguồn kinh phí thực hiện, bảo đảm cân đối ngân sách, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

11. Kế hoạch sơ tuyển khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự

UBND xã cơ bản nhất trí với Kế hoạch sơ tuyển khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự do cơ quan chuyên môn tham mưu.

Để chủ động triển khai công tác tuyển quân, tổ chức sơ tuyển nghĩa vụ quân

sự bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định, đúng tiến độ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và các thôn tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai toàn diện công tác tuyển quân, sơ tuyển nghĩa vụ quân sự; tham mưu thành lập các tổ công tác khám sơ tuyển, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, danh sách và các điều kiện cần thiết, bảo đảm chặt chẽ, đúng quy trình, quy định.

Phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các thôn lập hồ sơ, biên bản đối với các trường hợp cố tình không chấp hành, vắng khám không có lý do chính đáng, né tránh, trốn tránh thực hiện nghĩa vụ quân sự; tham mưu xử lý theo quy định.

Phối hợp với phòng Kinh tế xã rà soát các nội dung chi, lập dự toán kinh phí phục vụ công tác sơ tuyển nghĩa vụ quân sự; tham mưu bố trí kinh phí, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

Tổng hợp, báo cáo kịp thời kết quả thực hiện với lãnh đạo UBND, Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã và Ban Chỉ huy Quân sự thành phố.

- Giao Trạm Y tế xã chủ trì bảo đảm công tác chuyên môn y tế phục vụ sơ tuyển; chuẩn bị đầy đủ phòng khám, trang thiết bị, vật tư và nhân lực theo quy định; tổ chức khám, kết luận và phân loại sức khỏe chính xác, khách quan, đầy đủ, không bỏ sót nội dung. Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các thôn tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện đầy đủ các yêu cầu trước, trong và sau sơ tuyển.

- Giao Công an xã phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các thôn rà soát, xác minh tình trạng cư trú, di biến động của công dân trong diện gọi sơ tuyển, nhất là các trường hợp vắng mặt tại địa phương; kịp thời cung cấp thông tin phục vụ quản lý nguồn. Phối hợp lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp vắng sơ tuyển không có lý do chính đáng; tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã tham mưu hoàn thiện hồ sơ, thủ tục xử lý vi phạm hành chính trong công tác tuyển quân theo quy định.

- Các thôn phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong diện gọi sơ tuyển; chủ động nắm tình hình tư tưởng, hoàn cảnh, di biến động của công dân; trực tiếp thông báo, giao lệnh, đôn đốc công dân có mặt đúng thời gian, địa điểm sơ tuyển. Tăng cường tuyên truyền, vận động, sâu sát địa bàn; kịp thời báo cáo các trường hợp vắng mặt, không chấp hành hoặc có khó khăn, vướng mắc, bảo đảm công tác sơ tuyển được thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.

Giao **đồng chí Nguyễn Đức Thắng** – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

12. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ, phân đầu hoàn thành công tác đo đạc, lập hồ sơ, quy chủ và đồng bộ dữ liệu các thửa đất lên hệ thống VBDLIS trước ngày 15/10/2026.

Quyết liệt đôn đốc thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp. Tập trung rà soát dứt điểm các hợp đồng thuê khoán đất công ích, xây dựng phương án đảm bảo hoàn thành các khoản nợ đọng từ năm 2025 trở về trước chậm nhất ngày 15/10/2026.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp kiểm tra, đôn đốc, tổ chức khám đại trà song trùng khám vết trực tiếp để đảm bảo hoàn thành công tác khám sức khỏe toàn dân, tạo lập và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID theo kế hoạch đề ra.

Tập trung thực hiện khám sơ tuyển sức khỏe Nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo Luật định. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp trốn tránh hoặc cản trở nhằm đảm bảo tính công bằng, nghiêm minh của pháp luật.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã ngày 30/9/2026. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Thị Thủy