

Số: 35 /TB-VP

An Thành, ngày 24 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu- Chủ tịch UBND xã tại phiên họp lãnh đạo UBND xã ngày 23/9/2025

Ngày 23/9/2025, đồng chí Ngô Thị Thu- Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp UBND xã. Tham dự phiên họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã; Lãnh đạo các cơ quan: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công và Văn phòng HĐND&UBND xã.

Tại phiên họp, UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

(1) Báo cáo trả lời ý kiến của nhân dân thôn Bằng Lai phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch UBND xã.

(2) Báo cáo tiến độ thực hiện chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã An Thành.

(3) Báo cáo kết quả tặng quà nhân dân nhân kỉ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.

(4) Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Báo cáo trả lời ý kiến của nhân dân thôn Bằng Lai phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch UBND xã

UBND xã ghi nhận Văn phòng HĐND & UBND xã, các cơ quan chuyên môn đã tích cực tham mưu kế hoạch, nội dung, báo cáo trả lời kiến nghị của nhân dân chuẩn bị cho hội nghị tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch UBND xã. Để tổ chức hội nghị chu đáo, đạt kết quả, yêu cầu các cơ quan thực hiện tốt một số nội dung sau:

1.1. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp các cơ quan chuyên môn tập trung trả lời ý kiến nhân dân theo từng nhóm lĩnh vực: giao thông thủy lợi, quản lý đất đai, môi trường, công thương- điện lực, an sinh xã hội.

1.2. Các ý kiến trả lời cần đi thẳng vào vấn đề, có trọng tâm, rõ người, rõ việc, rõ căn cứ pháp lý, rõ giải pháp, có lộ trình cụ thể (nếu có)

2. Báo cáo tiến độ thực hiện chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã An Thành

UBND xã ghi nhận, đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức phòng Kinh tế và công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, trường học trong thực hiện nhiệm vụ.

Giao phòng Kinh tế tiếp tục rà soát, tuyên truyền, phối hợp với các thôn, mời các hộ dân còn lại làm việc, cung cấp thông tin để cập nhật dữ liệu đảm bảo theo quy định. Rà soát dữ liệu nhập tránh chồng chéo, trùng lặp dữ liệu; theo dõi, đánh giá trách nhiệm, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức được trưng dụng trong tổ nhập dữ liệu để làm cơ sở đánh giá thi đua, khen thưởng. Duy trì chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên, kịp thời về kết quả chiến dịch theo quy định.

3. Báo cáo kết quả tặng quà nhân dân nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9

Ghi nhận tinh thần trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn xã trong việc tổ chức chi trả quà kịp thời cho người dân trong những ngày nghỉ lễ.

Giao phòng Văn hóa- Xã hội tổng hợp toàn bộ hồ sơ, chứng từ, danh sách chi trả và lưu trữ theo quy định, phục vụ các hoạt động thanh tra, kiểm tra tài chính; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện thủ tục thanh quyết toán đảm bảo luật ngân sách.

Công an xã có trách nhiệm quản lý, theo dõi và cập nhật thông tin người dân nhận quà trên hệ thống dữ liệu dân cư theo chỉ đạo của ngành dọc cấp trên theo quy định.

4. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025

4.1. Phòng Văn hóa- Xã hội- cơ quan thường trực tham mưu lĩnh vực cải cách hành chính có trách nhiệm:

+ Rà soát lại toàn bộ các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; lưu ý hệ thống văn bản triển khai chỉ đạo trên từng nhóm lĩnh vực công tác cải cách hành chính, làm minh chứng chấm điểm hoạt động cải cách hành chính cấp xã từ nay cho đến cuối năm 2025.

+ Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, chỉ rõ những tồn tại hạn chế trên từng lĩnh vực cải cách hành chính, gắn trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị với kết quả từng lĩnh vực được giao. Duy trì nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo với Chủ tịch UBND xã, với thành phố về công tác cải cách hành chính.

+ Lập kênh thông tin trao đổi, phối hợp giữa các cơ quan đơn vị (nhóm zalo), hàng tuần thông báo kết quả các chỉ số cải cách hành chính của xã lên nhóm để phối hợp, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Đôn đốc các cơ quan, cán bộ, công chức thường xuyên duy trì hoạt động của hòm thư công vụ. Khẩn trương liên hệ Ban cơ yếu chính phủ cấp chứng thư số cho lãnh đạo UBND xã và các cá nhân, cơ quan chuyên môn còn thiếu.

+ Rà soát đội ngũ công chức và biên chế được giao, tham mưu bố trí sắp xếp cho phù hợp; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ công chức trong thực thi công vụ. Rà soát việc ban hành các quy chế, phân công nhiệm vụ, quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

+ Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng các mặt hoạt động như: xây dựng, tổ chức, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch đánh giá cán bộ công chức năm 2025; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; kế hoạch thi đua khen thưởng,...

4.2. Trung tâm phục vụ Hành chính công:

+ Có các giải pháp cụ thể, quyết liệt khắc phục ngay những tồn tại hạn chế trong thời gian vừa qua, đặc biệt các chỉ số cải cách thủ tục hành chính còn thấp như: tỉ lệ thanh toán trực tuyến, tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến,...; cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; tham mưu phối hợp các cơ quan chuyên môn tổ chức rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa các thủ tục hành chính, tuyệt đối không để hồ sơ quá hạn; khắc phục ngay hạn chế, tiếp tục thực hiện thanh toán trực tuyến đạt tỉ lệ 100%.

+ Tiếp tục quán triệt, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

+ Phát huy hơn nữa hiệu quả hoạt động của mô hình “Ngày thứ năm không viết”, hằng tháng đánh giá kết quả hoạt động mô hình; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể chính trị xã hội trong xã triển khai hiệu quả mô hình.

4.3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Tham mưu rà soát các văn bản ban hành, văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; tham mưu tổ chức tốt cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến; duy trì, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, hoạt động các tổ hòa giải ở cơ sở. Duy trì hoạt động, tin bài trên cổng thông tin điện tử xã. Duy trì hoạt động hệ thống quản lý văn bản điều hành của UBND xã.

4.4. Phòng Kinh tế xã:

+ Tham mưu quản lý, phân bổ, sử dụng các nguồn ngân sách đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; công khai tài chính trên cổng thông tin điện tử xã theo đúng quy định.

+ Tham mưu các giải pháp tăng thu ngân sách địa phương như: xử lý đất xen kẹt, đôn đốc thu phí, lệ phí,...

+ Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các kết luận Thanh tra.

Thời gian tới, yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, tập trung xây dựng các giải pháp trong quý IV hoàn thành tốt các chỉ tiêu đề ra. Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm thực thi công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức; duy trì chế độ thông tin, báo cáo kịp thời lãnh đạo UBND xã theo quy định.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã ngày 23/9/2025. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đ/c Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Tú Tài