

Số: 28 /TB-VP

An Thành, ngày 11 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu- Chủ tịch UBND xã tại phiên họp lãnh đạo UBND xã ngày 10/9/2025

Ngày 10/9/2025, đồng chí Ngô Thị Thu- Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp lãnh đạo UBND xã. Tham dự phiên họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Lãnh đạo các cơ quan: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công và Văn phòng HĐND&UBND xã.

Tại phiên họp, Lãnh đạo UBND xã nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung:

- (1) Kế hoạch thu, chi của các nhà trường năm học 2025-2026
- (2) Kế hoạch tổ chức tết Trung thu năm 2025.
- (3) Chương trình phối hợp giữa Đảng ủy, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã trong việc dự lễ truy điệu công dân xã qua đời.
- (4) Báo cáo về việc đề xuất mua sắm trang thiết bị tại hội trường, trung tâm phục vụ hành chính công và đơn vị hành chính.
- (5) Báo cáo tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xử lý vi phạm trên đất nông nghiệp, đất chuyển đổi; đấu giá quyền sử dụng đất; kế hoạch giải quyết những vướng mắc trong GPMB trên địa bàn xã An Thành
- (6) Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 9 tháng và kế hoạch thu, chi ngân sách 3 tháng cuối năm 2025
- (7) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Trung tâm phục vụ hành chính công từ ngày 01/7, triển khai phương hướng, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến phát biểu và thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về kế hoạch thu, chi của các nhà trường năm học 2025-2026

Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành rà soát, thẩm định chi tiết các khoản thu và thực hiện giám sát chặt chẽ các nội dung thu trong năm học đảm bảo đúng quy định. Xem xét thống nhất mức thu chung đối với từng cấp học trên địa bàn; đồng thời phân kỳ, bố trí thời gian thu hợp lý nhằm giảm áp lực cho cha mẹ học sinh.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn cấp trên, Phòng Văn hóa- Xã hội có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các trường thực hiện việc quản lý thu, chi trong năm học đảm bảo đúng quy định. Định kỳ, phòng Văn

hóa – Xã hội xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các khoản thu, chi và các hoạt động liên quan tại các nhà trường, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai phạm (nếu có).

Yêu cầu các trường học trên địa bàn xã thực hiện nghiêm túc việc hạch toán, quản lý thu – chi theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, dân chủ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ học sinh và nhân dân trước khi triển khai các khoản thu, nhằm tạo sự đồng thuận. Đối với các chương trình học liên kết với các đơn vị ngoài nhà trường, yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch cụ thể, bảo đảm đúng nội dung, hình thức, báo cáo UBND xã xem xét, phê duyệt trước khi triển khai thực hiện. Việc tổ chức ăn bán trú tại các trường phải bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thực phẩm kém chất lượng, gây ngộ độc ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.

Giao đồng chí Nguyễn Đức Thắng – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Kế hoạch tổ chức tết Trung thu năm 2025

UBND xã cơ bản nhất trí với Kế hoạch tổ chức tết Trung thu năm 2025 do phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo.

Giao phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức điểm Tết Trung thu tại trường mầm non Kim Tân chu đáo, an toàn, đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ. Thống nhất tặng 30 suất quà (mỗi suất trị giá 500.000 đồng) cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn; hỗ trợ kinh phí 10.000.000 đồng để phục vụ tổ chức Tết Trung thu tại điểm Trường mầm non Kim Tân.

Giao Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND&UBND xã đề nghị các thôn lập danh sách các cháu từ 0 đến 14 tuổi, tặng quà mỗi cháu 10.000 đồng để tổ chức Tết Trung thu. Nguồn kinh phí tổ chức được huy động từ nguồn xã hội hóa, kết hợp với ngân sách địa phương, bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị trong việc tổ chức Tết Trung thu, tạo không khí vui tươi, an toàn, lành mạnh cho các cháu thiếu nhi.

Giao Công an xã xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức các hoạt động tết trung thu và tổ chức điểm Tết Trung thu tại trường mầm non Kim Tân; đồng thời tổ chức tuần tra, canh gác thường xuyên, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

3. Chương trình phối hợp giữa Đảng ủy, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã trong việc dự lễ truy điệu công dân xã qua đời

UBND xã cơ bản nhất trí với Chương trình phối hợp giữa Đảng ủy, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã trong việc dự lễ truy điệu công dân xã qua đời do phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội rà soát, điều chỉnh thành phần các đoàn đến dự lễ truy điệu khi công dân qua đời, bảo đảm trang trọng, có sự tham gia của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã, Ủy viên BCH Đảng bộ xã và công chức thuộc các phòng, ban, ngành, đoàn thể. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan xây dựng mẫu Thông báo tin buồn và nội dung chương trình tổ chức lễ tang thống nhất áp dụng chung trên địa bàn xã, bảo đảm trang nghiêm, phù hợp phong tục, tập quán.

Giao đồng chí Nguyễn Đức Thắng – Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi việc triển khai thực hiện

4. Báo cáo về việc đề xuất mua sắm trang thiết bị tại hội trường, trung tâm phục vụ hành chính công và đơn vị hành chính

UBND xã cơ bản nhất trí đề xuất mua sắm trang thiết bị tại hội trường, trung tâm phục vụ hành chính công và đơn vị hành chính.

Giao Phòng Kinh tế rà soát các hạng mục đề xuất mua sắm; tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức mua sắm trang thiết bị và hồ sơ có liên quan bảo đảm đúng trình tự thủ tục, các quy định của luật ngân sách, luật đấu thầu, quy định của pháp luật và phù hợp nhu cầu thực tế.

Giao đồng chí Nguyễn Quý Phong - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, giám sát việc tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh.

5. Báo cáo tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xử lý vi phạm trên đất nông nghiệp, đất chuyển đổi; đấu giá quyền sử dụng đất; kế hoạch giải quyết những vướng mắc trong GPMB trên địa bàn xã An Thành

Giao phòng Kinh tế chủ động xây dựng lộ trình, giải pháp và xác định thời gian cụ thể trong việc cấp Giấy chứng nhận QSD đất lần đầu, bảo đảm đúng quy định và tiến độ. Cụ thể, trong tháng 9 năm 2025, hoàn thành việc hướng dẫn 478 hộ dân chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đến hết năm 2025 phần đấu cấp được ít nhất 100 Giấy chứng nhận; đến tháng 6 năm 2026 hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận cho 196 hộ đủ điều kiện theo quy định; đến hết năm 2026 cơ bản hoàn thành cấp GCNQSD đất lần đầu cho nhân dân.

Giao đồng chí Nguyễn Quý Phong – Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thành lập các tổ công tác, phân công làm việc trực tiếp tại từng thôn để hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Các tổ công tác định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để tổng hợp báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo.

Về công tác xử lý vi phạm xây dựng công trình trái phép: Yêu cầu phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung giải quyết dứt điểm các trường hợp vi phạm; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền,

nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của người dân trong quản lý, sử dụng đất đai và trật tự xây dựng.

Về công tác giải phóng mặt bằng dự án đường trục Đông – Tây qua địa bàn xã: Ghi nhận sự vào cuộc tích cực của Hội đồng giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư xã, phòng chuyên môn trong công tác tuyên truyền, vận động, đến nay đã có 06/7 hộ dân đồng ý nhận bồi thường. Đối với 01 hộ còn lại, đề nghị tiếp tục phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan để tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận; tham mưu trả lời đơn của công dân. Trường hợp phải thực hiện cưỡng chế thu hồi đất, yêu cầu phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể để tổ chức cưỡng chế bảo đảm an toàn, đúng quy định pháp luật.

Đối với công tác giải quyết đơn thư, yêu cầu phòng Kinh tế phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã, khẩn trương tập trung giải quyết đơn thư được giao đảm bảo thời gian, trình tự quy định của pháp luật; thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND xã tiến độ giải quyết đơn của công dân.

6. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 9 tháng và kế hoạch thu, chi ngân sách 3 tháng cuối năm 2025

Đề nghị Phòng Kinh tế rà soát, tổng hợp số liệu thu – chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2025, bảo đảm báo cáo đầy đủ, toàn diện, chính xác; nội dung báo cáo phải bám sát các khoản thu, chi theo đúng nguyên tắc, quy định của pháp luật về tài chính.

Giao Phòng Kinh tế tham mưu xây dựng kế hoạch thu đối với từng nội dung cụ thể như: thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, hoa lợi công sản,...; đồng thời phối hợp, phân công rõ nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị và các thôn trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tăng thu ngân sách theo kế hoạch đề ra.

7. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Trung tâm phục vụ hành chính công từ ngày 01/7, triển khai phương hướng, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới

UBND xã cơ bản nhất trí với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và ghi nhận, đánh giá cao sự cố gắng, nỗ lực của đội ngũ cán bộ, công chức Trung tâm phục vụ Hành công thời gian qua. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: công tác phối hợp với các phòng chuyên môn chưa chặt chẽ; việc luân chuyển, xử lý hồ sơ trên phần mềm còn để quá hạn; tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến còn thấp,...

Yêu cầu lãnh đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp tục quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực, văn minh, hài hòa trong thực hiện nhiệm vụ và giao tiếp với công dân của đội ngũ công chức; duy trì nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc; tăng cường phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm hiệu quả,

đúng quy định, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến; thường xuyên rà soát, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định. Chú trọng nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân đối với chất lượng phục vụ, tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả mô hình “Ngày không viết”.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Ngô Thị Thu - Chủ tịch UBND xã tại phiên họp lãnh đạo UBND xã ngày 10/9/2025. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Tú Tài