ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN THÀNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /CTr-UBND	*An Thành, ngày 04 tháng 7 năm 2025*

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND, Lãnh đạo UBND xã An Thành 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ vào Chương trình làm việc năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy; Chương trình làm việc của Hội đồng nhân dân xã; Quy chế làm việc của Đảng ủy xã;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, UBND xã An Thành xây dựng Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Tháng 7:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo các nội dung:

- Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2025;

- Quyết định phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, Uỷ viên UBND xã;

- Chương trình làm việc 06 tháng cuối năm 2025 của UBND xã, lãnh đạo UBND xã;

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế- xã hội trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2025, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo các nội dung:

- Báo cáo về công tác nhân sự công chức các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ bán chuyên trách các xã, thôn, khu dân cư.

- Báo cáo Kế hoạch thành lập các đoàn thăm, tặng quà đối tượng người có công, gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã.

- Báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ dâng hương, thắp nến tri ân các anh hùng liệt sỹ nhân dịp kỷ niệm 78 năm Ngày TBLS 27/7 (phối hợp với Đoàn thanh niên, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông).

- Quyết định Về việc thành lập Ban chỉ đạo phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" xã An Thành.

- Ban hành quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn xã An Thành.

3. Báo cáo hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2025 *(Đoàn Thanh niên chuẩn bị)*

4. Kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị)*

5. Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng VHXH chuẩn bị).*

6. Đánh giá tình hình ANTT trên địa bàn; giải pháp trọng tâm đảm bảo ANTT 6 tháng cuối năm 2025 *(Công an xã chuẩn bị).*

7. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, công tác chuẩn bị triển khai năm học mới 2025-2026; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường học trước khi vào năm học mới *(Phòng Văn hoá-Xã hội phối hợp các trường chuẩn bị).*

8. Báo cáo đánh giá hiệu quả mô hình thu gom rác thải hiện nay trên địa bàn 03 xã cũ; đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới *(Phòng kinh tế chuẩn bị).*

9. Một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Tháng 8:

1. Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng VHXH chuẩn bị).*

2. Báo cáo kế hoạch triển khai thực hiện tháng ATGT năm 2025 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

3. Công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm công tác QP-QSĐP 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định thành lập Hội đồng NVQS, phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng NVQS *(BCH Quân sự xã chuẩn bị).*

4. Kết quả sản xuất vụ mùa; Kế hoạch sản xuất vụ đông năm 2025 *(Phòng kinh tế chuẩn bị).*

5. Báo cáo rà soát các tiêu chí xã đạt chuẩn NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu; kế hoạch thực hiện trong thời gian tới *(BCĐ xây dựng NTM xã chuẩn bị).*

6. Một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Tháng 9

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ Quý IV/2025 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng VHXH chuẩn bị).*

2. Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách nhà nước 9 tháng; nhiệm vụ quý IV năm 2025 *(Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Đội thuế liên huyện Kim Môn chuẩn bị).*

3. Báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,

tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng; phương hướng, nhiệm vụ Quý IV/2025 *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

4. Báo cáo kết quả công tác quản lý hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

5. Báo cáo tình hình cơ sở vật chất và các thiết chế văn hoá thể thao *(Phòng Văn hoá-Xã hội chủ trì phối hợp Phòng kinh tế và Trung tâm Văn hoá-Thể thao và Truyền thông chuẩn bị).*

6. Báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công từ tháng 7 đến hết tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 *(Trung tâm PVHCC chuẩn bị).*

7. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Tháng 10:

1. Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2025 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng VHXH chuẩn bị).*

2. Báo cáo kết quả sản xuất vụ đông xuân 2024-2025, tiến độ vụ mùa, vụ đông 2025-2026; triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông xuân 2025-2026. Báo cáo kết quả công tác diệt chuột năm 2025; kế hoạch năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

3. Kế hoạch làm thuỷ lợi Đông Xuân 2025-2026 *(Phòng Kinh tế phối hợp cơ quan liên quan chuẩn bị).*

4. Báo cáo tình hình cơ sở vật chất trường học đạt chuẩn Quốc gia và xã đạt chuẩn quốc gia về Y tế *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

5. Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ năm 2026 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

6. Kế hoạch tổ chức chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

7. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Tháng 11:

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng VHXH chuẩn bị).*

2. Báo cáo công tác bảo đảm an ninh trật tự năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 *(Công an xã chuẩn bị).*

3. Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách năm 2025; dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 *(Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Đội thuế liên huyện Kim Môn chuẩn bị).*

4. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

5. Kế hoạch đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

6. Kết quả công tác tôn giáo và thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

7. Kế hoạch đầu tư công năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

8. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Tháng 12:

1. Báo cáo tiếp thu trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã; Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã *(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị).*

2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025; lập kế hoạch sử dụng đất năm 2026; công tác xác định giá đất cụ thể trên địa bàn xã năm 2025 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

3. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025, kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 *(Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị).*

4. Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

5. Kết quả công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiến nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 *(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị).*

6. Kết quả thực hiện Chương trình MTQG về xây dựng NTM năm 2025; Kế hoạch năm 2026 *(BCĐ chương trình MTQG xây dựng NTM chuẩn bị).*

7. Kế hoạch giao dự toán ngân sách cho các đơn vị năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

8. Kế hoạch thăm, tặng quà hộ nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2026 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

9. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Tháng 7

*** Tuần 2:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND huyện và các xã cũ bàn giao và các nhiệm vụ cần triển khai trong tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

2. Báo cáo rà soát tình hình đầu tư công trên địa bàn và kế hoạch triển khai thực hiện 6 tháng cuối năm *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

3. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2025 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

4. Báo cáo kế hoạch triển khai sản xuất vụ mùa năm 2025 và vụ đông năm 2025- 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

*** Tuần 3:**

1. Báo cáo về tình hình giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới *(Văn phòng HĐND và UBND).*

2. Báo cáo về tình hình công tác quản lý phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm sở hữu trí tuệ góp phần bảo vệ sức khỏe, quyền, lợi ích hợp pháp của nhân dân, người tiêu dùng *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

3. Báo cáo kết quả năm học 2024 – 2025 và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2025 – 2026; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường học trước khi vào năm học mới *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

*** Tuần 4:**

1. Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong 02 tuần đầu đầu đi vào hoạt động *(Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị).*

2. Báo cáo đánh giá hiệu quả mô hình thu gom rác thải hiện nay trên địa bàn 03 xã cũ; đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới *(Phòng kinh tế chuẩn bị).*

Tháng 8

***Tuần 1:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND giao cho các cơ quan, đơn vị tháng trước, nhiệm vụ tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị).*

2. Lãnh đạo UBND họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 8 đối với các phòng chuyên mônvà các thôn *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

***Tuần 2:**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

2. Báo cáo kết quả thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công trên địa bàn *(Phòng Kinh tế).*

3. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 3:**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2025 *(Văn phòng HĐND – UBND chuẩn bị).*

2. Báo cáo rà soát các tiêu chí xã đạt chuẩn NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu; kế hoạch thực hiện trong thời gian tới *(BCĐ xây dựng NTM xã chuẩn bị).*

3. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 4:**

- Hội ý lãnh đạo UBND chuẩn bị nội dung họp UBND tháng 9.
- Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

Tháng 9

*** Tuần 1:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND

giao cho các cơ quan, đơn vị tháng trước, nhiệm vụ tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND xã).*

2. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác đầu tư công quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2025 *(Phòng Kinh tế).*

3. Lãnh đạo UBND họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 9 đối với các phòng chuyên mônvà các thôn *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

***Tuần 2:**

1. Báo cáo tiến độ cấp GCNQSD đất; xử lý vi phạm trên đất nông nghiệp, đất chuyển đổi; đấu giá QSD đất; kế hoạch giải quyết những vướng mắc trong GPMB *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

2. Đánh giá tình hình hoạt động của Trung tâm PVHCC; nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới *(Trung tâm PVHCC chuẩn bị).*

3. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 3:**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết Trung thu và Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân ngày Tết Trung thu năm 2025 *(Phòng Văn hóa- Xã hội).*

2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

***Tuần 4:**

1. Báo cáo kết quả hoạt động và giải quyết thủ tục hành chính quý III và nhiệm vụ trong quý IV/2025 *(Trung tâm phục vụ hành chính công).*

2. Hội ý lãnh đạo UBND chuẩn bị nội dung họp UBND tháng 10.

Tháng 10

***Tuần 1:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND giao cho các cơ quan, đơn vị tháng trước, nhiệm vụ tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND xã).*

2. Báo cáo kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân 2025- 2026 *(Phòng Kinh tế).*

3. Lãnh đạo UBND họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 10 đối với các phòng chuyên mônvà các thôn *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

*** Tuần 2:**

1. Tình hình cơ sở vật chất trường học đạt chuẩn Quốc gia và xã đạt chuẩn Quốc gia về Y tế *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

2. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 3:**

Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 4:**

- Rà soát nhu cầu đào, tạo bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức

năm 2026 *(Phòng Văn hoá-Xã hội chuẩn bị).*

- Hội ý lãnh đạo UBND chuẩn bị nộp dung họp tháng 11.

Tháng 11

***Tuần 1:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND giao cho các cơ quan, đơn vị tháng trước, nhiệm vụ tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị).*

2. Báo cáo kế hoạch tổ chức các đoàn thăm, chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025 *(Phòng Văn hóa- Xã hội).*

3. Lãnh đạo UBND họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 11 đối với các phòng chuyên mônvà các thôn *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

*** Tuần 2:**

1. Đánh giá tình hình thu-chi ngân sách nhà nước trên địa bàn năm 2025 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

2. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

*** Tuần 3:**

1. Rà soát, xác định nhu cầu đầu tư các công trình trên địa bàn năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

2. Lãnh đạo UBND kiểm tra tình hình sản xuất trên địa bàn.

***Tuần 4:**

1. Báo cáo tiến độ xây dựng CSVC và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025, kế hoạch xây dựng năm 2026 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

2. Hội ý lãnh đạo UBND chuẩn bị nội dung họp tháng 12.

Tháng 12

*** Tuần 1:**

1. Báo cáo kết quả: Cấp GCNQSD đất; xử lý vi phạm trên đất nông nghiệp, đất chuyển đổi; đấu giá QSD đất; giải quyết những vướng mắc trong GPMB; nhiệm vụ kế hoạch năm 2026 *(Phòng Kinh tế).*

2. Lãnh đạo UBND họp giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 12 đối với các phòng chuyên môn và các thôn *(Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị).*

*** Tuần 2:**

1. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các văn bản và công việc được UBND giao cho các cơ quan, đơn vị tháng trước, nhiệm vụ tháng tới *(Văn phòng HĐND và UBND xã).*

2. Báo cáo Kết quả thực hiện công tác đầu tư công năm 2025, kế hoạch năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

*** Tuần 3:**

1. Báo cáo dự kiến đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quản lý và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân năm

2025 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

2. Báo cáo kế hoạch thăm Giáo xứ, Giáo họ nhân dịp Lễ Noel năm 2025 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

*** Tuần 4:**

1. Báo cáo kết quả hoạt động và giải quyết các thủ tục hành chính năm 2025, nhiệm vụ năm 2026 *(Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị).*

2. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến năm 2025; Kết quả thực hiện biên chế năm 2025 và giao biên chế năm 2026 *(Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị).*

3. Dự kiến giao ngân sách cho các đơn vị năm 2026 *(Phòng Kinh tế chuẩn bị).*

Ngoài các nội dung, phiên họp được tổ chức định kỳ theo Chương trình làm việc như trên, UBND và lãnh đạo UBND sẽ tiến hành các phiên họp đột xuất tuỳ theo yêu cầu và tình hình cụ thể. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Lãnh đạo UBND sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Giao các đồng chí Uỷ viên UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan được phân công nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung trình các cuộc họp UBND, lãnh đạo UBND đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Tài liệu gửi các đại biểu *(qua Văn phòng HĐND và UBND huyện)* trước từ 03 ngày đối với các phiên họp UBND, trước 02 ngày đối với các cuộc họp lãnh đạo UBND.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị và triển khai thực hiện các nội dung trong Chương trình làm việc 06 tháng cuối năm 2025 của UBND và lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:
- UBND TP Hải Phòng;
- TT: ĐU, HĐND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Thị Thu