

Số: /KH-UBND

An Thành, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

Thực hiện Kế hoạch số 2743/KH-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thành phố Hải Phòng lần thứ 17 - năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã An Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trên địa bàn xã An Thành, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tôn vinh và ghi nhận những đóng góp của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với sự nghiệp GDĐT thành phố Hải Phòng trong những năm qua; đồng thời động viên, khích lệ các thể hệ nhà giáo tích cực lao động, sáng tạo vì sự nghiệp trồng người, góp phần tích cực vào quá trình phát triển giáo dục và đào tạo của thành phố và đất nước.

2. Yêu cầu

- Công tác xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 thực hiện theo các quy định tại Điều 64 Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, Nghị định số 142/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB của Bộ GDĐT.

- Tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

- Đảm bảo đúng nguyên tắc: chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét chọn phải chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy; nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục trực tiếp tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy người khuyết tật và người học có hoàn cảnh đặc biệt.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện quy trình xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”

1.1. Thông báo và hướng dẫn lập hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai văn bản hướng dẫn về việc

xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị (*đang công tác và đã nghỉ chế độ*) thuộc diện xét tặng để rà soát, lập hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (*nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định*), thu nhận hồ sơ của cá nhân đề nghị xét tặng.

- Đối với trường hợp cá nhân thuộc diện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đã nghỉ hưu từ 01/01/2023 trước đây công tác tại cơ quan, đơn vị (*đã giải thể, sáp nhập vào đơn vị khác*), đơn vị kế thừa chịu trách nhiệm thông báo, tiếp nhận hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng.

- Đối với trường hợp cá nhân thuộc diện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đã nghỉ hưu từ 01/01/2023 tại các cơ quan, đơn vị đã giải thể hoàn toàn, không còn đơn vị kế thừa trực tiếp (*nghư phòng GD&ĐT huyện*), nộp hồ sơ của cá nhân tại UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã*).

- Tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Việc lập hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

1.2. Lấy phiếu tín nhiệm

- Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐCP; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB, trong đó lưu ý nội dung sau: Trường hợp công chức, viên chức và người lao động không tham dự cuộc họp, đơn vị lập danh sách, tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (*phát phiếu lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến qua thư điện tử hoặc hình thức khác phù hợp*). Bản tóm tắt thành tích ghi rõ tổng số phiếu tín nhiệm/tổng số phiếu được lấy ý kiến, tỷ lệ % tín nhiệm.

- Đối với cá nhân thuộc diện xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đã nghỉ hưu từ 01/01/2023 tại các cơ quan, đơn vị đã giải thể hoàn toàn, không còn đơn vị kế thừa trực tiếp (*nghư phòng GD&ĐT huyện*) thì không tổ chức lấy phiếu tín nhiệm ở đơn vị cơ sở.

1.3. Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

Hội đồng xã có số lượng thành viên tối thiểu là 11 người - Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (VHXH). Thành phần Hội đồng xã gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã làm Chủ tịch; Trưởng phòng VHXH làm Phó Chủ tịch; 01 Phó Trưởng phòng VHXH, công chức phụ trách giáo dục và đào tạo,

công chức phụ trách công tác nội vụ; đại diện lãnh đạo Công an cấp xã; đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục thuộc cấp học, bậc học do cấp xã quản lý; đại diện “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” hoặc giáo viên dạy giỏi làm ủy viên.

- Đối tượng xét là các cá nhân đang cư trú trên địa bàn xã đạt số phiếu tín nhiệm quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý đề nghị.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét tặng

2.1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” được quy định tại Điều 2 của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

2.2. Tiêu chuẩn

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND được quy định tại Điều 7 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP;

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGUT được quy định tại Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

2.3. Quy trình xét tặng

Quy trình xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng

Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

Người khai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Trình tự xét hồ sơ của các cấp Hội đồng

- Phòng Văn hoá - Xã hội tiếp nhận hồ sơ; tổng hợp danh sách trình Chủ tịch Hội đồng đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để xin ý kiến nhân dân đối với các ứng viên “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trong 07 ngày làm việc.

- Tổ thư ký thẩm định hồ sơ, tổng hợp tóm tắt thành tích gửi hồ sơ tới các thành viên Hội đồng để thẩm định.

- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định, báo cáo tình hình xét tặng, thảo luận và bỏ phiếu bầu.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp trên.

5. Thời gian, trình tự, hình thức nộp hồ sơ

Trước ngày 10 tháng 12 năm 2025: cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại Khoản 1 hoặc Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 35/NĐ-CP bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính về cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc cơ quan, đơn vị đã công tác trước khi nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội (*Cá nhân đã nghỉ hưu từ 01/01/2023 trước đây công tác tại cơ quan, đơn vị đã giải thể, sáp nhập vào đơn vị khác*), nộp hồ sơ về đơn vị kế thừa; cá nhân đã nghỉ hưu từ 01/01/2023 tại các cơ quan, đơn vị đã giải thể hoàn toàn, không còn đơn vị kế thừa trực tiếp (*nghư phòng GD&ĐT huyện*), nộp hồ sơ của cá nhân tại UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã*) trước ngày 05 tháng 01 năm 2026.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân; thẩm định hồ sơ; tư vấn, hướng dẫn cho cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị của cá nhân đến các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; tổ chức họp để lấy phiếu tín nhiệm trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; tổng hợp danh sách kèm theo kết quả số phiếu tín nhiệm của từng cá nhân để gửi hồ sơ về Hội đồng xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã*), hồ sơ gồm:

- + Tờ trình;
- + Danh sách;
- + Báo cáo tóm tắt thành tích, trong đó cần nêu rõ các thành tích, số liệu theo tiêu chuẩn xét tặng quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (*Mẫu số 04 của Phụ lục III, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP*).
- + Biên bản họp Hội đồng và hồ sơ cá nhân (*lưu ý: Hồ sơ cá nhân sắp xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự của danh sách kèm theo tờ trình*);
- + Hồ sơ cá nhân theo quy định tại Khoản 1 hoặc Khoản 2, Điều 13 Nghị định số 35/NĐ-CP (*Lưu ý: Hồ sơ không đóng quyển, lập danh mục các minh chứng kèm theo*).

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cách tính thành tích trong Nghị định số 35/2024/NĐ-CP

- Danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” là hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn tích lũy thành tích và dùng danh hiệu thi đua (chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi...), hình thức khen thưởng (Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, thành phố, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, huân chương...), sáng kiến đề làm tiêu chuẩn, điều kiện xét tài năng sư phạm, công lao và thành tích đóng góp, ảnh hưởng của nhà giáo trong quá trình công tác. Do vậy, việc xét thành tích khen thưởng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” phải căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đã được quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý tại

cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng (lần thứ 17 năm 2026) còn thiếu tiêu chuẩn về biên soạn báo cáo chuyên đề tại các hội nghị, hội thảo chuyên môn do bộ, ban, ngành, thành phố, sở tổ chức hoặc biên soạn tài liệu bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng cấp bộ, ban, ngành, thành phố, sở tổ chức; tác giả sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng trong giảng dạy hoặc quản lý, có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, thành phố thì được áp dụng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015.

- Đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được bổ nhiệm hoặc công nhận giữ chức vụ quản lý chưa đủ 36 tháng hoặc 03 năm học tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” thì không phải áp dụng thành tích của tập thể theo quy định tại khoản 5 Điều 7, khoản 5 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; trong bản khai thành tích đề nghị ghi rõ không thuộc đối tượng tại điểm đ khoản 5 mục II Mẫu số 01 của Phụ lục III Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

2. Tính quy đổi thời gian

- Đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục chưa đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy theo định mức tối thiểu quy định tại khoản 1 Điều 7 hoặc khoản 1 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, lập bảng tính quy đổi thời gian giữ chức vụ quản lý có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo quy định tại khoản 7 Điều 4 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (ghi rõ số năm, số tháng có tham gia nuôi dạy, giảng dạy và được làm tròn theo tháng).

- Nhà giáo đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy trở lên theo quy định thì không cần tính thêm thời gian quy đổi khi làm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo định mức (nếu có).

3. Kinh phí

Kinh phí tổ chức xét tặng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 16 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đối với các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn, kiểm tra Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị giáo dục trên địa bàn xã trong việc tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng xã; là cơ quan thường trực giúp Hội đồng tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” do các đơn đề nghị.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng cấp trên đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã, Hội đồng xã tổng hợp báo cáo kết quả xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trên địa bàn xã.

2. Hiệu trưởng các trường trên địa bàn xã

- Phổ biến, quán triệt các nội dung Kế hoạch tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trên địa bàn xã An Thành; Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, giáo viên và người lao động trong đơn vị;

- Xây dựng kế hoạch, phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến để có được đội ngũ nhà giáo đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”. Hướng dẫn cá nhân đủ tiêu chuẩn, có nguyện vọng xét tặng chuẩn bị hồ sơ đề nghị xét tặng theo quy định;

- Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” khi có cá nhân của đơn vị đề nghị; thực hiện các quy trình xét tặng theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lên Hội đồng cấp trên.

- Tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” đảm bảo đúng đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, trình tự và thời gian quy định. Tập hợp hồ sơ nộp về Hội đồng xã đảm bảo thời gian quy định;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (nếu có) theo quy định của pháp luật.

3. Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học xã

Phối hợp với Hội đồng cơ sở (*đơn vị công tác của đối tượng là nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2023 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng*) để giới thiệu các nhà giáo thuộc đối tượng được xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” theo quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tuyên truyền các nội dung của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB; chú trọng tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình thủ tục và nguyên tắc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tăng cường tuyên truyền về hoạt động xét tặng “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” và gương sáng các nhà giáo.

Trên đây là Kế hoạch Kế hoạch tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” trên địa bàn xã An Thành. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc phát sinh yêu cầu liên hệ UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng