

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Bằng Lai năm 2025

Căn cứ vào Quy định Số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Ban chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

Căn cứ vào Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Thành ủy Hải Phòng Hướng dẫn thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất).

Thực hiện Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 15/8/2025 của Đảng ủy xã An Thành về đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã An Thành 6 tháng cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã An Thành xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã An Thành 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của Nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

- Việc tiếp xúc, đối thoại phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý, điều hành của Nhà nước và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc.

- Bảo đảm việc thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; điều lệ, quy chế, quy định của tổ chức và địa phương.

- Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để tuyên truyền các quan điểm trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

- Những ý kiến, kiến nghị đã được cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết trên cơ sở các quy định của pháp luật, nhưng người được tiếp xúc, đối thoại vẫn tiếp tục có ý kiến, kiến nghị, làm ảnh hưởng đến cuộc tiếp xúc, đối thoại thì người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp có quyền từ chối xem xét trả lời.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHẾ ĐỘ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế- xã hội; những vấn đề dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương đã hoặc sẽ ban hành, có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của Nhân dân.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Thành phần hội nghị

*** Đại biểu xã:**

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;

- Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn xã;

- Lãnh đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công;

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội xã;

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã;

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã (Dự, đưa tin).

*** Đại biểu thôn:**

- Các đồng chí trong Ban chỉ ủy chi bộ;

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn;
- Trưởng Ban công tác Mặt trận, trưởng các đoàn thể ở thôn;
- Đại diện Nhân dân (khoảng 100 người).

3. Hình thức, phương pháp, cách thức tổ chức tiếp xúc, đối thoại

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân đến tham dự, trao đổi, bàn bạc, thảo luận để người chủ trì lắng nghe, tiếp thu, giải trình các vấn đề mà Nhân dân quan tâm.
- Người chủ trì trực tiếp trả lời hoặc phân công cho các cơ quan chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý tham mưu cho người đứng đầu trả lời, kết luận các ý kiến của Nhân dân.

* **Bước 1:** UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Bằng Lai.

* **Bước 2:** Đề nghị Ủy ban MTTQ xã chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND và UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Ban chỉ ủy chi bộ, Ban công tác mặt trận thôn Bằng Lai tổ chức thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trong thôn, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo nhóm bằng văn bản, chuyển đến đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND & UBND và Ban xây dựng Đảng).

* **Bước 3:** Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng phân loại từng nội dung theo mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị của Nhân dân, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị và Ban chỉ ủy chi bộ thôn Bằng Lai chuẩn bị bằng văn bản nội dung trao đổi, đối thoại, giải quyết, trả lời ý kiến kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Tổng hợp báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị tiếp xúc đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

* **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo trình tự:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung chương trình, nội quy tiếp xúc đối thoại; giới thiệu chủ tọa, phân công Tổ thư ký hội nghị tiếp xúc đối thoại.

2. Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, chủ trì hội nghị thông báo cho Nhân dân về những nội dung tiếp xúc, đối thoại.

3. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, đảm bảo thời gian theo quy định và theo sự điều hành của người chủ trì.

4. Người chủ trì tổng hợp các ý kiến, trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị báo cáo, giải trình về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

5. Nhân dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến (nếu có) sau khi nghe người chủ trì trả lời hoặc đại diện các cơ quan, báo cáo, giải trình.

6. Người chủ trì kết luận: Những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu ra tại hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị tham mưu giải quyết và trả lời Nhân dân theo quy định.

* **Bước 5:** Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã ra thông báo kết luận, chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau tiếp xúc, đối thoại; báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ Đảng ủy; lưu trữ hồ sơ tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

4. Thời gian, địa điểm

Hội nghị tiếp xúc đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Bằng Lai được tổ chức dự kiến **từ 7h30 ngày 26/9/2025**, tại Nhà văn hóa thôn Bằng Lai.

5. Kinh phí tổ chức tiếp xúc, đối thoại

Kinh phí để tổ chức tiếp xúc đối thoại được trích từ nguồn kinh phí của xã đảm bảo thực hiện có hiệu quả, thiết thực, đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn Ban chỉ ủy chi bộ, Ban công tác Mặt trận thôn Bằng Lai tổ chức thu thập ý kiến của Nhân dân; tổng hợp bằng văn bản gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND & UBND xã và Ban xây dựng Đảng) **trước ngày 10/9/2025**.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng tham mưu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân công các phòng, ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời Nhân dân. Sau hội nghị, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ Đảng ủy; hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

3. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã; các ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội xã theo chức năng, nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung trả lời và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

4. Ban chỉ ủy chi bộ, Ban công tác mặt trận thôn Bằng Lai phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã An Thành 6 tháng cuối năm 2025. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Ban chỉ ủy chi bộ, Ban công tác mặt trận thôn Bằng Lai triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. *th*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Ban xây dựng Đảng Thành ủy;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng xã;
- MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Đ/c ĐUV phụ trách thôn Bằng Lai;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ban chỉ ủy chi bộ, Ban CTMT thôn Bằng Lai;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Thị Thu