

Số: 166 /BC-UBND

An Thành, ngày 03 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý III, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2025

Thực hiện Kế hoạch của UBND xã An Thành về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính, UBND xã An Thành báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã đã ban hành Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã an Thành 6 tháng cuối năm 2026, Quyết định 02/QĐ-UBND về việc thành lập Tổ giúp việc về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số cải cách hành chính và Đề án 06/CP; Quyết định 467/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo phát triển khai học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã An Thành; Kế hoạch tuyên truyền Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn xã An Thành; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị xã An Thành 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ-TW ngày 22/12/2024 và Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 và Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã An Thành.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 08/8/2025 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã An Thành.

Căn cứ văn bản chỉ đạo của UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, ban hành các chương trình, kế hoạch tương ứng để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025.

2. Công tác tuyên truyền

2.1. Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền, phổ biến nội dung các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của Trung ương, của thành phố, của xã: Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ.

Tuyên truyền về chỉ số cải cách hành chính, chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Phổ biến, tuyên truyền đầy đủ nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong việc thực hiện cải cách hành chính: công tác chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến...

Tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng và người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân, tổ chức.

2.2. Kết quả tuyên truyền: công tác tuyên truyền thực hiện trên hệ thống phát thanh, truyền thanh; tuyên truyền về kết quả giải quyết Thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công; việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công khai, giải quyết các Thủ tục hành chính; các hoạt động thúc đẩy quá trình hiện đại hóa nền hành chính công; lợi ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; các kết quả triển khai công tác CCHC của các cơ quan đơn vị trên địa bàn..

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã ban hành kịp thời Kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2025:

- Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 08/9/2025 về việc Duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã An Thành năm 2025.

- Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 08/9/2025 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn xã An Thành năm 2025.

- Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 về việc Ban hành quy chế phối hợp giữa Trung tâm phục vụ hành chính công xã với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Công văn 272/UBND-TTHCC ngày 10/9/2025 về việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát TTHC: Tính đến tháng 09/2025, trên địa bàn xã An Thành có 361 TTHC trên 72 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã An Thành.

- Công khai niêm yết TTHC: Trung tâm hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC, đầy đủ, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công bố kịp thời, đúng quy định và niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công đã; công khai kết quả giải quyết TTHC hàng ngày, bảo đảm công dân tra cứu, thuận tiện.

- Kết quả giải quyết TTHC Quý III năm 2025 (Tính đến hết tháng 9/2025).

Tổng hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa: 4120 (Tồn kỳ trước: 0, Tiếp nhận trong kỳ: 4120). Trong đó tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến là 1566/4120 hồ sơ, đạt tỷ lệ 38%; tiếp nhận trực tiếp là 2554/4120 hồ sơ, đạt tỷ lệ 61,9%. Số hồ sơ đã giải quyết 4120 (Hồ sơ giải quyết trả trước hạn: 3968, tỷ lệ 96,3%; Hồ sơ giải quyết quá hạn 29 tỷ lệ 0,07%). Hồ sơ chưa giải quyết trong hạn: 70; hồ sơ tạm dừng 53 hồ sơ (công dân rút hồ sơ).

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết: Số hồ sơ tiếp nhận: 4120. Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 3987, tỷ lệ 100%, số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 3987, tỷ lệ 100%. Số hồ sơ tái sử dụng: 2561 hồ sơ. Số hoá kết quả giải quyết TTHC, số hồ sơ đã giải quyết: 3936, số hồ sơ có số hoá kết quả: 3926, tỷ lệ 99,75%, số hồ sơ chưa số hoá kết quả: 10 tỷ lệ 0,25 %.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND xã thường xuyên thực hiện công tác rà soát hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trên nguyên tắc một nhiệm vụ phân công cho một phòng ban, đơn vị chịu trách nhiệm chính, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy ở đơn vị; hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của 2 phòng, cơ quan chuyên môn; 01 Trung tâm phục vụ hành chính công, 01 Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và hoạt động đảm bảo hiệu quả.

- Việc ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn: Thực hiện nghiêm túc theo quy định của Luật chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; các Nghị định của Chính phủ, và Thông tư của các Bộ.

- Tình hình quản lý biên chế: Tổng số biên chế được giao là 48, số có mặt tính đến ngày 20/9/2025 là 40 biên chế, trong đó: 37 biên chế thuộc HĐND&UBND, 03 công chức thuộc BCH Quân sự. Viên chức: tổng số được giao 328, trong đó: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông được giao 05 biên chế, có mặt 03 và 01 lao động HĐ 111/2020; các cơ sở giáo dục và đào tạo được giao 323 biên chế, có mặt 285 biên chế (thiếu 8 biên chế khối Mầm non, 16 biên chế khối Tiểu học, 14 biên chế khối

THCS). Cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị được bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đúng năng lực sở trường.

- UBND xã đã xây dựng Quy chế làm việc của UBND. Trên cơ sở xây dựng quy chế đã phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên UBND; quy định rõ trách nhiệm, mối quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc đảm bảo không chồng chéo trùng lặp trách nhiệm, trong đó đã xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính. 100% các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã xây dựng được quy chế hoạt động, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chức danh chuyên môn. UBND xã đã xây dựng và ban hành: Chương trình làm việc năm 2025.

Việc đẩy mạnh phân cấp quản lý; công tác kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị được trú trọng.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC. Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công có diện tích 150 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính quét mã QR; Quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC; Hệ thống kiost lấy số tự động, bảng tra cứu TTHC, bảng đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Nhìn chung trong thời gian qua việc giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân. Tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND thành phố trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến còn thấp.
- **Tỷ lệ hồ sơ quá hạn còn cao (29 hồ sơ). Cụ thể:**
 - + Phòng Kinh tế: 12 hồ sơ;
 - + Văn phòng HĐND- UBND xã: 04 hồ sơ;
 - + Trung tâm Phục vụ HCC: 13 hồ sơ.

(Có danh sách thống kê kèm theo)

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Tại cấp xã, có 02 phòng chuyên môn hiện nay đang phải kế thừa và đảm nhiệm các nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực trước đây (Phòng Văn hóa - Xã hội: 05 phòng trước đây, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 04 phòng trước đây); mỗi công chức đang phải tham mưu xử lý công việc với khối lượng và mức độ phức tạp lớn hơn nhiều so với trước.

- Một số lĩnh vực chuyên môn sâu, đặc thù như lĩnh vực y tế, xây dựng, giao thông, quy hoạch, chuyển đổi số... thiếu nhân lực chất lượng, ảnh hưởng đến hiệu quả tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Sau hợp nhất, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên thay đổi, bổ sung, điều chỉnh nhiều, do đó cán bộ công chức phải thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung các quy trình phù hợp, dẫn đến không ít cán bộ công chức chưa kịp thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc ứng dụng CNTT của người dân còn hạn chế, nên ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ trực tuyến.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ IV NĂM 2025

1. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã năm 2025.

2. Thực hiện tốt việc công khai các TTHC, rà soát bổ sung, loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp từng bước thực hiện cải cách hành chính có hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà trong việc giải quyết những TTHC.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Theo dõi, triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

4. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính.

5. Thực hiện đánh giá kết quả cải cách TTHC trên các nhóm chỉ số: công khai, minh bạch; tiến độ, kết quả giải quyết; tiếp tục duy trì tỷ lệ cao trong giải quyết TTHC qua môi trường mạng. Nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; số hóa hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí điện tử đối với các TTHC; tuyệt đối không để tình trạng hồ sơ quá hạn, không phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tích cực đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu qua mạng, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản điều hành, 100% máy tính của cán bộ, công chức, viên chức được kết nối mạng LAN và Internet; Duy trì tốt hoạt động của trang An Thành đổi mới và phát triển; Thực hiện tốt việc sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. UBND xã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 08/9/2025 về việc Duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã An Thành năm 2025.

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, điều hành và đạt được kết quả nhất định, góp phần nâng cao năng lực điều hành và đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính. Triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2025

Tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Chỉ đạo cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật các văn bản mới vào quy trình để áp dụng theo đúng quy định; thường xuyên đối chiếu các quy định hiện hành để rà soát, cập nhật mới hoặc loại bỏ những TTHC không còn phù hợp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo địa phương quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính.

- Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

- Việc xây dựng các Kế hoạch, chương trình kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo yêu cầu, theo kế hoạch của cấp trên giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi.

- Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã có những chuyển biến tích cực trong thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức và công dân.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản được chuẩn hóa theo chức danh và theo ngạch công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính ở một số cơ quan hiệu quả, chất lượng thực hiện chưa cao;

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2025 của UBND xã An Thành./. 

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND;
- Các thành viên UBND;
- Lưu: VT, VHXXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Nguyễn Đức Thắng