

Số: /BC-UBND

An Quang, ngày tháng năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính tháng 04 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 05 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách hành chính năm 2026; Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả cải cách hành chính tháng 04 năm 2026 (từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/04/2026), nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1085 hồ sơ, trong đó: Nộp trực tuyến: 1032 hồ sơ, Nộp trực tiếp: 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 53 hồ sơ

- Đã giải quyết: 1022 hồ sơ, trước hạn: 990 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ, hồ sơ rút: 29 hồ sơ, từ chối: 02 hồ sơ

- Đang giải quyết: 63 hồ sơ, trong hạn 58 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ; yêu cầu bổ sung: 04 hồ sơ

#### **II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT 66.7/2025/NQ-CP**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

UBND xã đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu. Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc lồng ghép nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

##### **2. Công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết**

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền nội dung Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Phân công rõ trách nhiệm cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết đối với các thủ tục có thể khai thác dữ liệu điện tử, hạn chế yêu cầu người dân nộp lại các giấy tờ đã được số hóa.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

### **3. Thực hiện thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu**

- Tăng cường khai thác dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, đăng ký kinh doanh, bảo trợ xã hội, giáo dục, y tế....

- Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hồ sơ điện tử, giảm dần hồ sơ giấy; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

### **4. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị**

Từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/4/2026, UBND xã An Quang đã tiếp nhận và xử lý 01 phản ánh kiến nghị đúng hạn, không để tồn đọng, kéo dài.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 05**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2025 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có hiệu quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao hiệu quả hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công, thực hiện tiếp nhận các TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp nhận và xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức về những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các TTHC, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng kéo dài.

- Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách TTHC tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính tháng 04 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 05 năm 2026; Ủy ban nhân dân xã báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND TP;
- TTPVHCC thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lưu Thị Chi**