

Số: 285/QĐ-UBND

An Quang, ngày 5 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã An Quang.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, Trưởng các phòng, ban, ngành xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TTPVHCC TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban ngành;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Thịnh

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026
(Kèm theo Quyết định số: 285/QĐ-UBND ngày 5/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Quang)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
I	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về: Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính; Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu; Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.
2	100% TTHC được công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Công khai Quyết định trên Cổng thông tin điện tử, Trung tâm Phục vụ hành chính công

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
3	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025	Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trước ngày 01/09/2026	Văn bản, báo cáo Phương án cắt giảm
4	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Trước ngày 05/09/2026	Phương án cắt giảm, Văn bản đề xuất phương án cắt giảm
5	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu
6	Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
7	Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố;	Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
8	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
9	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
II	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ; Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC; Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến. - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến.
2	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí
3	Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
		chuyên môn xã			
4	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các Phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả.
5	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các Phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết theo quy định
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực đến đường dây nóng trong trường hợp bị gây khó khăn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự
3	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Sáng kiến được công nhận

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Kết quả
4	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện
5	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn xã	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ