ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập -Tự do -Hạnh phúc
Số: 186/KH-UBND	*An Quang, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chính sách an sinh xã hôi, hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã An Quang

Thực hiện Công văn số 621-CV/TU, ngày 06/10/2026 của Thành ủy Hải Phòng về việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước về tình hình thực hiện chính sách an sinh xã hội, hỗ trợ người yếu thế; Công văn số 746-CV/ĐU, ngày 07/10/2026 của Đảng ủy xã An Quang.

Ủy ban nhân dân xã An Quang xây dựng thực hiện chính sách an sinh xã hôi, hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai nghiêm túc các quan điểm, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ về thực hiện chính sách an sinh xã hội, hỗ trợ người yếu thế theo chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước và Công văn số 621-CV/TU của Thành ủy. Xác định công tác bảo đảm an sinh xã hội, chăm lo, hỗ trợ người yếu thế là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội, là đầu tư cho con người và sự phát triển bền vững.

Tập trung thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo hướng bền vững, ưu tiên các nhóm yếu thế; lấy người dân làm trung tâm, gia đình và cộng đồng làm nền tảng, cơ sở là tuyến đầu. Việc thực hiện chính sách phải chủ động, kịp thời, đúng đối tượng, sát nhu cầu thực tế; bảo đảm người dân được tiếp cận thuận lợi các dịch vụ thiết yếu về y tế, giáo dục, việc làm, thu nhập, nhà ở và chăm sóc.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng dữ liệu, chuyển đổi số trong thực hiện chính sách; khai thác, sử dụng hiệu quả thông tin, dữ liệu đã có theo quy định, hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin. Đối với từng trường hợp khó khăn, phức tạp phải xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm theo dõi, phối hợp giải quyết đến cùng; không để bỏ sót đối tượng, không để người dân phải đi lại, liên hệ nhiều cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải đồng bộ, đúng đối tượng; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, đoàn thể từ xã đến các thôn.

Lồng ghép hiệu quả các mục tiêu thực hiện chính sách an sinh xã hôi, hỗ trợ người yếu thế vào các chương trình phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo bền vững và xây dựng nông thôn mới nâng cao hiện đại tại địa phương.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM THIẾT LẬP CƠ CHẾ TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI, THEO DÕI VÀ GIẢI QUYẾT CÁC TRƯỜNG HỢP KHÓ KHĂN

1. Thiết lập cơ chế tiếp nhận thông tin

UBND xã chỉ đạo phòng Văn hóa – Xã hội, đặc biệt bộ phận phụ trách công tác an sinh xã hội, làm đầu mối tiếp nhận thông tin về các trường hợp khó khăn, có nguy cơ bị tổn thương trên địa bàn. Thông tin được tiếp nhận thông qua nhiều hình thức như: tiếp nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thông qua các thôn, các tổ chức chính trị - xã hội, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; qua phản ánh, kiến nghị của người dân và các kênh thông tin phù hợp khác.

Chủ động phối hợp với các thôn, tổ chức đoàn thể và cộng đồng dân cư để thường xuyên rà soát, phát hiện sớm các trường hợp cần trợ giúp, nhất là người cao tuổi cô đơn, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người mất việc làm, mất sinh kế, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai, dịch bệnh hoặc các sự cố đột xuất. Bảo đảm mọi trường hợp khó khăn được tiếp nhận, xem xét, xử lý kịp thời, không bỏ sót đối tượng cần hỗ trợ.

2. Phân loại và xác định nhu cầu hỗ trợ

Sau khi tiếp nhận thông tin, bộ phận đầu mối phối hợp với thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành rà soát, xác minh hoàn cảnh thực tế, đánh giá mức độ khó khăn, tính cấp thiết và nhu cầu hỗ trợ của từng trường hợp; trên cơ sở đó, phân loại theo các nhóm sau:

a. Nhóm cần hỗ trợ khẩn cấp: Người dân bị ảnh hưởng bởi thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, sự cố đột xuất; trường hợp thiếu lương thực, không có nơi ở an toàn hoặc có nguy cơ ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng. Ưu tiên triển khai các biện pháp hỗ trợ kịp thời theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

b. Nhóm cần hỗ trợ an sinh xã hội: Người cao tuổi cô đơn, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách trợ giúp xã hội, bảo hiểm y tế hoặc các chính sách hỗ trợ khác.

c. Nhóm khó khăn về việc làm, thu nhập: Người lao động mất việc làm, hộ gia đình mất nguồn thu nhập hoặc gặp khó khăn trong quá trình thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, tái định cư; cần xem xét kết nối việc làm, hỗ trợ sinh kế và các chính sách phù hợp.

3. Thiết lập cơ chế theo dõi và quản lý từng trường hợp

Xây dựng sổ theo dõi hoặc cơ sở dữ liệu quản lý các trường hợp khó khăn trên địa bàn, bảo đảm cập nhật thường xuyên, đầy đủ và thuận tiện cho việc tra cứu, phối hợp xử lý. Thông tin theo dõi gồm: họ tên, địa chỉ, hoàn cảnh khó khăn, nhu cầu hỗ trợ, chính sách có thể áp dụng, cơ quan hoặc cá nhân phụ trách, tình trạng giải quyết, kết quả hỗ trợ và những vấn đề còn tồn tại.

Phân công cán bộ phụ trách theo từng nhóm đối tượng, địa bàn hoặc vụ việc cụ thể; thường xuyên kiểm tra, cập nhật tình hình và tiến độ giải quyết. Đối với các trường hợp cần hỗ trợ lâu dài, xây dựng phương án hỗ trợ phù hợp, kết hợp giữa trợ giúp trước mắt với các giải pháp ổn định đời sống, tạo việc làm, hỗ trợ sinh kế và nâng cao khả năng tự chủ của người dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và kết nối dữ liệu theo quy định; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin đã có, tránh phát sinh thủ tục không cần thiết, không để người dân phải đi lại hoặc liên hệ nhiều cơ quan, đơn vị để giải quyết cùng một vấn đề.

4. Phân công đầu mối chịu trách nhiệm giải quyết: Đối với các trường hợp khó khăn, phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc nhiều cơ quan, đơn vị, UBND xã giao một cán bộ lãnh đạo phụ trách chỉ đạo chung và phân công một cán bộ, công chức hoặc bộ phận chuyên môn làm đầu mối trực tiếp theo dõi, tham mưu, phối hợp giải quyết đến khi có kết quả cuối cùng.

Đầu mối được giao có trách nhiệm:

+ Chủ động liên hệ, làm việc với người dân để nắm bắt đầy đủ hoàn cảnh, nhu cầu và những khó khăn, vướng mắc cần giải quyết.

+ Rà soát các chính sách có liên quan; xác định cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xử lý từng nội dung và tham mưu xây dựng phương án giải quyết cụ thể.

+ Chủ trì hoặc tham mưu tổ chức phối hợp với các bộ phận chuyên môn, thôn, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và cơ quan có liên quan để thống nhất biện pháp hỗ trợ.

+ Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng đơn vị, thời hạn thực hiện và kết quả cần đạt; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

+ Đối với nội dung vượt thẩm quyền, chủ động tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời tiếp tục theo dõi, phối hợp và thông tin tình hình cho người dân, không dừng việc theo dõi chỉ vì đã chuyển hồ sơ hoặc kiến nghị lên cấp trên.

+ Chỉ kết thúc theo dõi khi các nội dung thuộc trách nhiệm đã được giải quyết, phương án hỗ trợ đã được triển khai hoặc đã có kết quả xử lý rõ ràng của cơ quan có thẩm quyền; đồng thời thông tin kết quả cho người dân và lưu hồ sơ theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá kết quả

UBND xã tổ chức triển khai cơ chế tiếp nhận, phân loại, theo dõi, giải quyết các trường hợp khó khăn đến các bộ phận chuyên môn, thôn và các tổ chức có liên quan; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện.

Định kỳ rà soát danh sách các trường hợp khó khăn, đánh giá tiến độ xử lý, kết quả hỗ trợ và những trường hợp còn tồn đọng; kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, đùn đẩy trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân. Chủ động xây dựng phương án hỗ trợ tại chỗ khi xảy ra thiên tai, dịch bệnh, sự cố hoặc tình huống đột xuất; đối với trường hợp vượt khả năng giải quyết, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ.

Tăng cường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong giám sát, nắm bắt tình hình đời sống Nhân dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và huy động các nguồn lực xã hội hỗ trợ đúng đối tượng, công khai, minh bạch, tránh trùng lặp.

Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm chủ động, kịp thời, đúng đối tượng, phù hợp với nhu cầu thực tế; lấy kết quả cải thiện đời sống, khả năng tiếp cận các dịch vụ xã hội thiết yếu và mức độ hài lòng của Nhân dân làm cơ sở đánh giá hiệu quả.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lồng ghép từ kinh phí của các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình, đề án liên quan khác trên địa bàn.

2. Nguồn đóng góp tự nguyện, tài trợ của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và các nguồn hợp pháp khác (xã hội hóa).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã điều phối, đôn đốc triển khai kế hoạch.

Chủ trì rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng;

Chủ trì thực hiện việc rà soát, lập danh sách, bảo đảm đúng, đủ, kịp thời. Tổng hợp báo cáo định kỳ cho UBND xã và Đảng ủy xã theo quy định.

2. Trạm Y tế

Chịu trách nhiệm thực hiện các chỉ tiêu về y tế; hướng dẫn chuyên môn về phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng;

Tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng chăm sóc người yếu thế.

Lập hồ sơ quản lý sức khỏe cho đối tượng người yếu thế.

3. Phòng kinh tế

Phòng kinh tế xã chù trì tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn ngân sách, hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Xây dựng các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền, phản ánh gương người tốt, việc tốt trong công tác trợ giúp người khuyết tật và người yếu thế.

5. Công an xã

Chủ động phối hợp với các ngành liên quan và gia đình trong công tác phòng ngừa, xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến đối tượng.

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao trách nhiệm trong công tác chăm sóc giúp đỡ người yếu thế tại cộng đồng.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức Đoàn thể xã

Tích cực vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tham gia các hoạt động chăm lo cho những người yếu thế.

Tăng cường các hoạt động nhân đạo, từ thiện, giúp đỡ các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn; vận động nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ đối tượng yếu thế trên địa bàn.

8. Các thôn

Tăng cường rà soát, nắm chắc tình hình đời sống của người dân trên địa bàn; kịp thời phản ánh các trường hợp phát sinh.

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia trợ giúp, chăm sóc đối tượng tại cộng đồng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách an sinh xã hôi, hỗ trợ người yếu thế trên địa bàn xã An Quang. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Trạm y tế và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo về phòng văn hóa xã hội xã để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN QUANG T.P VINH PHÚC

Lưu Thị Chi