

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ  
cải cách hành chính năm 2026

An Quang, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm sự nghiệp công.

Ngày 08/01/2026 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã An Quang năm 2026 kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND, các cơ quan, đơn vị đã chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng các chương trình, kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Để đảm bảo hoàn thành tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 (theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2026) đảm bảo thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2026, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch ủy ban nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị mình.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chỉ đạo công chức bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ một cửa thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thực hiện luân chuyển, số hóa, trả kết quả cho tổ chức và công dân đúng thời hạn quy định. Định kỳ hàng tuần báo cáo việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (**yêu cầu chỉ rõ cơ quan, đơn vị còn chậm xử lý, luân chuyển hồ sơ để quá hạn các bước theo quy trình giải quyết hồ sơ**).

- Rà soát thủ tục hành chính đã bãi bỏ, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính mới và quy trình giải quyết, đồng thời niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động kiểm tra rà soát tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giám sát thời gian, quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC để từng bước đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC; chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện số hóa đối với 100% hồ sơ TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến...

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện việc ký cá nhân do Ban cơ yếu Chính phủ cấp trên phân mềm quản lý văn bản, đồng thời chỉ đạo

công chức, viên chức thực hiện lập 100% hồ sơ công việc trên môi trường điện tử theo quy định.

**4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.**

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện.

*(Gửi kèm Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND xã)./.*

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Trọng Quân**