

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo
năm 2026 trên địa bàn xã An Quang

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ. Để đảm bảo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã được đảm bảo đúng quy định pháp luật, hạn chế tình trạng đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phức tạp tồn đọng kéo dài, ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự an toàn xã hội ở địa phương; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2016 và Chỉ thị số 28/CT-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao trách nhiệm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tuyên truyền phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật; đồng thời hạn chế tình trạng công dân khiếu kiện kéo dài, đông người, vượt cấp, góp phần ổn định an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Ủy ban nhân dân xã quán triệt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ quan trọng và trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu; yêu cầu nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện

công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan Nhà nước nhằm giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức và công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục triển khai, quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến cán bộ công chức làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và người dân hiểu để thực hiện, tham gia giám sát.

Hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua công tác tiếp dân

Tiếp nhận, vào sổ các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các nguồn chuyển đến; thực hiện phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng thời gian, quy định của pháp luật.

Đối với đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Các cơ quan chuyên môn tập trung xác minh, báo cáo kết quả, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương. Tập trung giải quyết kịp thời, có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh tại địa phương; thực hiện tốt các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các

Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, Kết luận nội dung tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các đoàn thể của xã trong công tác vận động người khiếu nại, tố cáo chấp hành các quy định pháp luật và Quyết định, Kết luận giải quyết của cấp có thẩm quyền, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp có liên quan triển khai thực hiện đạt hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2026 trên địa bàn xã; định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về Ủy ban nhân thành phố, thanh tra thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các thành viên có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh