

Số: /KH-UBND

An Quang, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng 6 tháng cuối năm 2025

Để triển khai thực hiện có hiệu quả “Mục tiêu chất lượng” đã đề ra, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu 1: 100% thủ tục hành chính được thực hiện tại “Trung tâm phục vụ hành chính công” đảm bảo thủ tục gọn nhẹ, giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức. Tỷ lệ chậm trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính do lỗi của UBND xã là 0 %.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát các quy trình giải quyết TTHC theo TCVN ISO 9001:2015	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
2	Tăng cường tuân thủ và áp dụng các mẫu kiểm soát quy định theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Thường xuyên cho từng hồ sơ	
3	Thực hiện cảnh báo kịp thời khi có nguy cơ chậm thời gian giải quyết hoặc sắp hết thời gian để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Khi có nguy cơ chậm	
4	Phải có bằng chứng khách quan khi việc chậm muộn là do cơ quan bên ngoài hoặc tổ chức/cá nhân, bắt buộc ra văn bản xin lỗi tổ chức cá nhân nếu do nội bộ gây ra	Trung tâm phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Khi có phát sinh	
5	Bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết TTHC theo yêu cầu	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn	Khi có phát sinh	

2. Mục tiêu 2: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, tiếp tục nâng cao nhận thức đội ngũ cán bộ, công chức hiểu dân, có trách nhiệm với Nhân dân, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xác định và xây dựng các quy định về chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, từng phòng ban đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm và giao nhiệm vụ cho từng vị trí công tác	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	
2	Quan tâm đến tâm tư nguyện vọng của cán bộ công chức, viên chức, người lao động	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
3	Phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế trong hoạt động của UBND xã để cán bộ, công nhân thủ	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
4	Đánh giá hàng tuần, hàng tháng mức độ hoàn thành công việc, chấp hành các quy định của CBCC	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	

3. Mục tiêu 3: Đảm bảo 100% văn bản đến có ấn định thời hạn giải quyết phải được theo dõi, đôn đốc về thời hạn giải quyết

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phòng, đơn vị phụ trách lĩnh vực tham mưu cho lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện giải quyết các công việc hoàn thành đúng thời gian theo quy định	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	

2	Thường xuyên nắm bắt tình hình, báo cáo các vướng mắc phát sinh để xin ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
3	Tích cực phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan để giải quyết các vấn đề, nội dung được giao thực hiện	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên	
4	Tuân thủ quy trình giải quyết công việc hành chính	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên	
5	Tiếp thu ý kiến đóng góp của các phòng và khắc phục sai sót kịp thời	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã, Chuyên viên thực hiện	Khi có ý kiến đóng góp	

4. Mục tiêu 4: Hoàn thành 100% chỉ tiêu kế hoạch 6 tháng cuối năm 2025 được HĐND xã và thành phố giao

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch công tác, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chi tiết, giao chỉ tiêu cụ thể đến cấp phòng, đơn vị	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
2	Tranh thủ sự chỉ đạo của Thành phố, Đảng ủy, HĐND xã, sự phối hợp công tác của các đơn vị liên quan	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	
3	Có sơ kết, đánh giá thường xuyên việc thực hiện kế hoạch năm. Thường xuyên, sâu sát trong chỉ đạo,	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc	Thường xuyên	

	kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các phòng ban, đơn vị. Các phòng chuyên môn, đơn vị thường xuyên theo dõi đốc thúc chuyên viên thực hiện nghiêm chế kỉ cương công vụ. Đẩy mạnh phong trào thi đua, kịp thời khen thưởng những tấm gương, thành tích đột xuất, những sáng kiến trong công tác. Lắng nghe, chia sẻ với cán bộ, công chức viên chức, người lao động của từng phòng, đơn vị.	xã		
4	Thực hiện nghiêm quy chế tập trung dân chủ, quy chế làm việc của UBND xã và các phòng, nội quy của cơ quan, đơn vị.	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của UBND xã	Thường xuyên	
5	Thực hiện đúng các quy định của pháp luật, thường xuyên tiếp thu ý kiến đóng góp của doanh nghiệp, tổ chức, công dân	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của UBND xã	Thường xuyên	

5. Mục tiêu 5: Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Vận hành, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính theo yêu cầu của các văn bản quy phạm pháp luật và theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên	

2	Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trong giải quyết TTHC	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên
3	Đào tạo, cập nhật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiến thức về những lĩnh vực được giao thực hiện và kiến thức về quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên
4	Hoàn thành khắc phục sau đánh giá, xem xét của lãnh đạo, thường xuyên cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính. Trong đó công tác rà soát tài liệu của hệ thống được làm thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên
5	Quản lý tri thức của tổ chức, phân tích bối cảnh và xem xét đánh giá rủi ro phải được thực hiện thường xuyên và ở tất cả các cấp	Lãnh đạo UBND xã Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã; Chuyên viên thực hiện	Thường xuyên

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Quang./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các CQCM, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh