

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp xã An Quang năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Quang, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

Hội nghị đối thoại là dịp để cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi, nhằm kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp, hợp tác xã trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất, kinh doanh trong thời gian tới; tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh của địa phương (DDCI); đồng thời, tôn vinh, khen thưởng các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của địa phương tới doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và đồng thuận xã hội.

Thông qua hội nghị đối thoại để kết nối giữa cơ quan quản lý nhà nước với doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn nhằm đẩy mạnh hơn nữa phong trào thi đua yêu nước trong sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn.

Thông tin về kết quả thực hiện thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, qua đó nhằm xây dựng và tạo niềm tin của doanh nghiệp đối với sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp.

2. Yêu cầu

Hội nghị phải được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực,

giải quyết nhanh, triệt để các khó khăn vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, tạo được sự lan tỏa sâu rộng đến các ngành, các cấp và cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân.

Hội nghị đảm bảo khách quan, công khai, đúng thẩm quyền và trách nhiệm theo quy định, tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trên tinh thần cầu thị và tạo điều kiện tối đa cho các doanh nghiệp.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Kết quả tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải được công khai để các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung đối thoại

- Thông báo cho doanh nghiệp về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của xã trong thời gian qua mà doanh nghiệp quan tâm.

- Nghe ý kiến đánh giá, phản ánh, đóng góp trao đổi của doanh nghiệp:

+ Về thực hiện các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương;

+ Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với hoạt động của doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nghe ý kiến, kiến nghị về những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong quá trình đối thoại và chỉ đạo giải quyết sau khi đối thoại.

2. Phạm vi tổ chức đối thoại

Tổ chức hội nghị đối thoại với đại biểu là đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

3. Thời gian:

Hội nghị đối thoại dự kiến được tổ chức vào quý IV năm 2025.

4. Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa xã An Quang.

5. Hình thức: Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp.

6. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị (*Văn phòng HĐND và UBND xã*).

- Thông báo tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã (*Lãnh đạo UBND xã*).

- Báo cáo trả lời các nội dung ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã đã được gửi đến UBND xã trước khi tổ chức hội nghị (*Phòng Kinh tế xã*).

- Đại biểu là doanh nghiệp phát biểu ý kiến, thảo luận theo thứ tự nội dung đã đăng ký với ban tổ chức hội nghị.

- Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, ngành có liên quan giải trình, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến của doanh nghiệp.

- Lãnh đạo UBND xã phát biểu kết luận hội nghị.

7. Thành phần hội nghị:

- Lãnh đạo UBND xã;

- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Sự nghiệp công.

- Lãnh đạo Công an xã;

- Lãnh đạo Thuế cơ sở 5, Bảo hiểm xã hội cơ sở An Lão;

- Trưởng các thôn;

- Đại biểu đại diện Doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký tham dự hội nghị và đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã được mời tham dự hội nghị.

8. Tít chữ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP NĂM 2025 *An Quang, ngày tháng năm 2025*

9. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp được trích từ ngân sách xã.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Thuế cơ sở 5, các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp chuẩn bị nội dung làm việc.

- Chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp từ cổng thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã đón khách và tổ chức hội nghị.

- Thư ký Hội nghị: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp; những nội dung trả lời của UBND xã; Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp để kiến nghị đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời doanh nghiệp bằng văn bản sau hội nghị.

- Tham mưu báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp hằng quý gửi Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp của xã và các văn bản có liên quan trên cổng thông tin điện tử xã để doanh nghiệp biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.

- Tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH, quốc phòng - an ninh quý, năm của xã.

- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử xã gửi phòng Kinh tế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung làm việc, tổ chức hội nghị, và đón khách.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tuyên truyền về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp hằng quý của Ủy ban nhân dân xã để doanh nghiệp trên địa bàn xã biết, gửi ý kiến và tham gia hội nghị.

Tuyên truyền về kết quả tổ chức hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với doanh nghiệp, khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn đề xuất những khó khăn vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

4. Thuế cơ sở 5

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội

Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp định kỳ của Ủy ban nhân dân xã.

Tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị, Bảo hiểm xã hội, Công an xã

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực đơn vị mình.

7. Trưởng các thôn

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm sự nghiệp công tuyên truyền Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp tới các doanh nghiệp trên địa bàn.

Tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp và trực tiếp trả lời những kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.

8. Các doanh nghiệp trên địa bàn

Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã trước khi tổ chức hội nghị.

Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo giấy mời của Ủy ban nhân dân xã. Các doanh nghiệp tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung kế hoạch, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Kinh tế*) để chỉ đạo giải quyết./.

(Kế hoạch này thay cho Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 26/9/2025)

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể CT-XH xã;
- Các Phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Công an xã;
- BHXH cơ sở An Lão; Thuế cơ sở 5;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phú Thọ