

Số: /BC-UBND

An Quang, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính xã An Quang năm 2025
(Báo cáo Đoàn kiểm tra công tác CCHC thành phố theo Quyết định
3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND thành phố)

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã An Quang báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện Quyết định số Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 về việc ban hành “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã An Quang 6 tháng cuối năm 2025”; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/8/2025 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước xã An Quang 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định 382/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 về việc ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc xã An Quang năm 2025; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 25/8/2025 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số cải cách hành chính và Đề án 06 xã An Quang; Quyết định số 556/QĐ-BCĐ ngày 23/9/2025 về việc thành lập Tổ công tác giúp việc về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính; Quyết định số 537/QĐ-UBND ban hành Kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước xã An Quang giai đoạn 2026-2030; Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã An Quang; Ban hành các Công văn: Số 246/UBND-VHXXH ngày 19/8/2025 về việc đề xuất sửa đổi, bổ sung bộ chỉ số CCHC cấp xã; số 309/UBND-VHXXH ngày 28/8/2025 về thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ; số 280/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 về việc thực hiện lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ công việc trên

môi trường điện tử; số 311/UBND-VHXX ngày 28/8/2025 của UBND xã đơn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025. Công văn 395/UBND-VHXX ngày 15/9/2025 về triển khai Bộ chỉ số CCHC theo Quyết định số 3665/UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố...

Ủy ban nhân dân xã triển khai xây dựng các giải pháp cụ thể nhằm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước xã An Quang 6 tháng cuối năm 2025; xác định rõ từng nhiệm vụ, giao cho từng phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp, đặc biệt là bàn sâu, thống nhất cao về những khó khăn để tập trung chỉ đạo điều hành khắc phục.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính.

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm

- + Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: 31 nhiệm vụ
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 14 nhiệm vụ
- + Số nhiệm vụ đang thực hiện: 17 nhiệm vụ

Nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2025 (tính từ thời điểm 01/7/2025 đến thời điểm báo cáo):

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 21 nhiệm vụ (16 nhiệm vụ có hạn và 05 nhiệm vụ không có hạn);
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 18
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 01
- + Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0
- + Số nhiệm vụ đang thực hiện: 02

2. Thông tin, tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/8/2025 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước xã An Quang 6 tháng cuối năm 2025.

Cổng thông tin điện tử xã xây dựng chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác tuyên truyền các tin, bài về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về CCHC, thường xuyên đăng tải các Quyết định công bố TTHC do UBND thành phố công bố. Đài phát thanh xã xây dựng các chuyên trang chuyên mục về công tác cải cách hành chính hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Tính đến 12/9/2025, Cổng thông tin điện tử của xã đã đăng Cổng thông tin điện tử của

xã đã đăng được 31 tin, bài; trang pange xã An Quang đăng 3 tin, bài về công tác cải cách hành chính.

3. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; công tác tiếp công dân

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Ban hành Nội quy Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, về Nội quy, Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về Ban hành Quy chế công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thông báo số 311/TB-UBND ngày 01/7/2025 thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; công khai đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân. Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Từ ngày 10/7/2025 đến ngày 07/10/2025, UBND xã đã tổ chức 36 buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất, trong đó có 02 buổi tiếp định kỳ có công dân với tổng số 04 người với 02 vụ việc, 23 buổi tiếp công dân đột xuất với 23 vụ việc.

- Ủy ban nhân dân xã đã cử cán bộ, công chức tham gia các hội nghị, lớp tập huấn do thành phố tổ chức; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua các hội nghị, sinh hoạt của các hội, đoàn thể. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, quy trình xử lý đơn thư, kỹ năng tiếp công dân và giải quyết tình huống phát sinh, qua đó góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và kỹ năng thực tiễn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Bên cạnh đó, xã đã kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật với 42 thành viên; duy trì hoạt động của 03 tổ hòa giải cơ sở với 29 hòa giải viên, nhằm phát huy vai trò nòng cốt trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, kịp thời hòa giải mâu thuẫn, tranh chấp từ cơ sở, giảm tình trạng đơn thư vượt cấp, góp phần giữ gìn ổn định an ninh trật tự và tăng cường khối đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư, kiến nghị của công dân theo đúng quy định pháp luật. Các đơn vị chuyên môn được phân công rõ trách nhiệm trong việc tiếp nhận, thẩm tra, tham mưu giải quyết và trả lời công dân; bảo đảm đúng thời hạn, đúng thẩm quyền và đúng trình tự, thủ tục. Từ ngày 01/7/2025 Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 9/10/2025, UBND xã đã tiếp nhận, phân loại 23 đơn thư (trong đó 21 đơn thuộc thẩm quyền, 02 đơn không tiếp nhận,

hướng dẫn gửi đơn đến cấp có thẩm quyền giải quyết). Kết quả, đã giải quyết 07/21 đơn thư đạt tỷ lệ 33%, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo sự đồng thuận, tin tưởng trong nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 68 /QĐ-UBND ngày 8/7/2025 về phê duyệt đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 05/9/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã An Quang; Kế hoạch số 41 /KH-UBND ngày 05/9/2025 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã An Quang; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 05/9/2025 về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã An Quang.

Các văn bản đã góp phần cụ thể hóa chủ trương cải cách thể chế, tạo cơ sở pháp lý để tổ chức thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra và xử lý văn bản một cách đồng bộ, thống nhất, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với thực tiễn. Qua đó nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở, hạn chế tình trạng chồng chéo, mâu thuẫn giữa các quy định, đồng thời tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong tham mưu, soạn thảo, thẩm định văn bản, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 2843 hồ sơ (tính đến ngày 06/10/2025)
- + Số hồ sơ đã giải quyết: 2808 hồ sơ
- + Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 2807 hồ sơ , đạt tỉ lệ 99,96 %
- + Số hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ

Nguyên nhân: Do mới thực hiện chính quyền 02 cấp, phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC còn bị lỗi do vậy công chức không trả được kết quả trên phần mềm một cửa (Kết quả bản giấy đã trả cho người dân đúng hạn).

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: 2772 hồ sơ đạt 97,5 %

Nguyên nhân: Các hồ sơ chứng thực hợp đồng giao dịch, Giấy ủy quyền, chứng thực chữ ký, điểm chỉ, văn bản thỏa thuận phân chia địa sản.... thực hiện nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công do thủ tục hành chính chưa được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 100%

- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 368, đạt 5,43%. (thực tế đã 20 thủ tục phát sinh hồ sơ)

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: 2163/2808 hồ sơ, đạt 77 %

Nguyên nhân: Trong tháng 7/2025, các hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, giấy ủy quyền, văn bản thỏa thuận phân chia di sản được thực hiện nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nên công chức thực hiện việc thu phí, lệ phí trực tiếp. Tháng 8/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công có tài khoản nên đã thực hiện việc thanh toán trên Dịch vụ công quốc gia. Hiện nay các hồ sơ nộp trực tuyến, trực tiếp đều được thanh toán trên Dịch vụ công quốc gia. Hơn nữa, theo Nghị quyết số 08/2025/NQ ngày 17/6/2025 của HĐND thành phố quy định mức thu, phí lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố đối với việc thực hiện TTHC trực tuyến trên địa bàn thành phố, do vậy có nhiều TTHC được miễn phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố: 1246 thủ tục; số hồ sơ phát sinh 0 hồ sơ;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, hoặc trên Hệ thống do Bộ ngành, Trung ương quản lý: 100%

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 100 %

- Tỷ lệ cập kết quả giải quyết TTHC điện tử: 100%

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hoá và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin: 100%

- Phản ánh kiến nghị (PAKN) về tiếp nhận và giải quyết TTHC, trong đó:

+ Tổng số PAKN tiếp nhận: 03

+ Tổng số PAKN đã được giải quyết: 03

Trong đó:

- 01 phản ánh kiến nghị liên quan đến cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi thuộc lĩnh vực Bảo hiểm xã hội cơ sở An Lão.

- 01 phản ánh về việc hủy PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia liên quan đến cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi thuộc lĩnh vực Bảo hiểm xã hội cơ sở An Lão.

- 01 phản ánh kiến nghị tích cực về tinh thần phục vụ và thái độ nhiệt tình với công việc của công chức UBND xã An Quang.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc: Hiện có 04/04 đơn vị đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa -Xã hội; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Kinh tế; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy: xã An Quang được thành lập trên cơ sở sáp nhập 03 xã (*Quốc Tuấn, Quang Trung, Quang Hưng*) theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Cơ cấu bộ máy, tổ chức: Ủy ban nhân dân xã có 03 phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công và 09 đơn vị sự nghiệp công lập

Xã đã bám sát các chủ trương, định hướng của Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Kịp thời ban hành các kế hoạch, chương trình hành động, văn bản chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ đồng bộ, sát với tình hình thực tế của địa phương. Tổ chức các hội nghị phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tình hình quản lý biên chế:

* Công chức

Số biên chế được tạm giao (*bao gồm BCHQS xã: 3*): 41.

Số biên chế có mặt: 41, trong đó:

- + Lãnh đạo HĐND: 01 cán bộ.
- + Lãnh đạo UBND xã: 03 cán bộ
- + Lãnh đạo, chuyên viên các ban HĐND xã: 04 công chức.
- + Lãnh đạo các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính: 07 công chức
- + Chuyên viên các phòng, đơn vị: 23 công chức.
- + Ban chỉ huy quân sự xã: 03 công chức.

Số cán bộ, công chức đang đề nghị nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP: 15 cán bộ, công chức.

* Viên chức

- Tổng số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tạm giao: 332, trong đó:

- + Trung tâm sự nghiệp công: 05.
- + Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 327.
- Tổng số người làm việc có mặt: 304
- + Trung tâm sự nghiệp công: 04.
- + Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 300

Thực hiện ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đã sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và của Nhà nước

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị: 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện triển khai triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị trong đó phân công công việc cụ thể rõ người, rõ việc.

b) Về phân cấp phân quyền

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai, thực hiện quy định của thành phố phân cấp phân quyền cho các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nhằm phát huy tính năng động, sáng tạo, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị trên cơ sở phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của mỗi cấp, bảo đảm sự quản lý tập trung, thống nhất, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính để phục vụ tốt hơn nhu cầu và lợi ích của nhân dân, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương trên cơ

sở phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của chính quyền trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước; bảo đảm nguyên tắc hiệu quả, giải quyết kịp thời và phục vụ tốt hơn yêu cầu của tổ chức và nhân dân.

UBND xã đã ủy quyền công chức thực ký chứng thực bản sao giấy tờ

4. Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng cán bộ, công chức có mặt 41/41
- Chất lượng trình độ cán bộ công chức, viên chức:

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở nội vụ về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan HĐND và UBND xã An Quang và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã An Quang. Công tác đánh giá cán bộ, công chức được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch; kết quả đánh giá là căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, bổ nhiệm... cán bộ, công chức, viên chức.

Cán bộ công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, ký luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định về chế độ tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP: Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Hiện nay trên địa bàn xã có 9 đơn vị sự nghiệp công lập, UBND xã đã chủ động giao cho cơ quan chuyên môn phân loại đơn vị sự nghiệp công lập và trên cơ sở mức ngân sách nhà nước cấp năm 2025 (Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho các phòng, đơn vị, trường học). Với mức kinh phí được giao tự chủ các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn toàn chủ động trong việc quản lý, điều hành và sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị mình. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định 374/QĐ-UBND ngày 09/8/2025 về việc phê duyệt mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025. UBND xã đã giao dự toán kinh phí tự chủ và kinh phí không tự chủ cho các đơn vị, trong năm các đơn vị được hoàn toàn chủ động trong việc sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị mình. Như vậy tại xã An Quang 100% các cơ quan đơn vị được thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng biên chế và kinh phí. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tài chính (UBND xã ban hành Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về

việc công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Quyết định 331/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc công khai quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã An Quang); thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thực hiện 9 tháng đầu năm 2025 là: 101.768.044.306 đồng. Trong đó: Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt: 1.679.967.052 đồng, đạt 106% KH thành phố giao. Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Tình hình giải ngân vốn đầu tư công: Trong 09 tháng năm 2025, Ủy ban nhân dân xã chưa được bổ sung nguồn đầu tư công để thực hiện giải ngân.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng kiến trúc Chính quyền điện tử; cổng dịch vụ công.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/9/2025 Kế hoạch về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số xã An Quang 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 Quyết định Thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã An Quang; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số cải cách hành chính và Đề án 06 xã An Quang.

b) Kết quả thực hiện

- Về hạ tầng công nghệ thông tin

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã được xã quan tâm đầu tư và trang bị. 100% cán bộ, công chức được trang bị ít nhất máy tính và các phương tiện làm việc khác.

Hiện Trung tâm phục vụ Hành chính công của xã được trang bị đầy đủ cho công chức: máy tính, máy tra cứu thông tin thủ tục hành chính, máy in, máy scan, hệ thống camera giám sát. Còn thiếu bàn quây máy phục vụ người dân, máy photo, hệ thống máy lấy số tự động, ghế ngồi nhân viên, máy đánh giá sự hài lòng của người dân... Sử dụng đường truyền cáp quang băng thông rộng đảm bảo an toàn, ổn định trong quá trình truyền, nhận thông tin.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và xử lý công việc.

Phần mềm văn phòng điện tử được vận hành, khai thác hiệu quả. Hiện nay 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) được số hóa, ký chứng thực điện tử và lưu chuyển trên hệ thống Văn phòng điện tử, tăng hiệu lực, hiệu quả của bộ máy chính quyền các cấp, đảm bảo hoạt động công khai, minh bạch, giảm thời gian, chi phí cho các hoạt động chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ. 100% các phòng, cơ quan, đơn vị đã triển khai ứng dụng chữ ký số để gửi nhận văn bản điện tử giải quyết công việc.

- Việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã đã trở thành kênh thông tin quan trọng để người dân, doanh nghiệp tìm kiếm thông tin, theo dõi, giám sát các hoạt động của cơ quan nhà nước, góp phần minh bạch hóa hoạt động của cơ quan nhà nước. Hiện nay, Cổng thông tin điện tử xã cung cấp tin, bài, phản ánh đầy đủ, toàn diện công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai, cập nhật thường xuyên; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện được công khai đầy đủ theo quy định. Tính đến ngày 07/10/2025, Cổng thông tin điện tử xã An Quang đã đăng được 110 tin, bài, có số lượng người truy cập đạt: 41.630 lượt người truy cập.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, công tác cải cách hành chính đang được triển khai thực hiện đúng yêu cầu, nội dung theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Các phòng, cơ quan chuyên môn xã tích cực tham mưu UBND xã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Tổ chức họp giao ban về cải cách hành chính giữa lãnh đạo xã, các phòng chuyên môn.

- Cán bộ công chức, viên chức và người lao động đã thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, chế độ công vụ, công chức. Tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; triển khai và vận hành hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Tồn tại

Kinh phí phục vụ cho CCCH còn hạn chế, hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa trang bị được máy lấy số tự động, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải xử lý xếp hàng thủ công, còn tình trạng người dân mất trật tự trong khi chờ đợi làm thủ tục.

Hiện Cổng dịch vụ công Quốc gia còn bị chậm, lỗi thường xuyên xảy ra; cơ sở dữ liệu của một số lĩnh vực chưa được số hóa đầy đủ, không đồng bộ gây khó khăn cho cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ; quy trình giải quyết thủ tục hành chính còn nhiều khâu, công đoạn làm mất thời gian công sức của cán bộ và người dân.

Trụ sở làm việc của Đảng ủy, UBND xã tận dụng lại cơ sở vật chất của 03 xã cũ chưa phù hợp với công năng của xã mới và phải sửa chữa, hoán đổi nhiều.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, thường xuyên cập nhật, niêm yết thủ tục hành chính; thường xuyên giao ban để triển khai, đôn đốc các công việc về cải cách hành chính; chỉ đạo công chức giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định, khắc phục tình trạng để hồ sơ quá hạn; hạn chế tối đa nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao xử lý chậm, muộn (trừ lý do khách quan); bố trí cán bộ, công chức, thanh niên tình nguyện xuống tận gai đình hỗ trợ người có công, người tàn tật thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính khi có nhu cầu.

2. Tăng cường chỉ đạo công tác văn thư - lưu trữ, quán triệt tất cả các bộ phận chuyên môn lập hồ sơ trong quá trình giải quyết công việc.

3. Tăng cường tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân sử dụng vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

5. Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả các văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; chủ động giải quyết dứt điểm từ cơ sở tránh khiếu kiện vượt cấp, đông người kéo dài. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của pháp luật.

6. Tiếp tục triển khai, vận hành có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử thành phố. Tiếp tục vận hành và khai thác hệ thống quản lý văn bản kết nối với Trục liên thông quốc gia, hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công Quốc gia.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND thành phố cho phép tiếp tục đầu tư xây dựng trụ sở Đảng ủy- HĐND - UBND xã tại khuôn viên Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo vận hành, hoạt động hiệu quả. Trong đó sớm triển khai xây dựng Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đủ diện tích và các hạng mục đáp ứng quy định.

2. Chỉ đạo các nhà mạng cải tạo nâng cấp hệ thống đường truyền, trạm phát sóng, hiện trên địa bàn xã có nhiều vùng sóng kém và lờm sóng.

3. Đề nghị UBND thành phố có ý kiến với các bộ ngành Trung ương hoàn thiện cơ sở dữ liệu Quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành và các công dịch vụ.

4. Sớm bố trí nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển khoa học công nghệ.

5. Đề nghị UBND thành phố hướng dẫn, xây dựng 01 bộ quy trình chuẩn về công tác ISO cho các đơn vị địa phương.

Trên đây là báo cáo phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Quang./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ thành phố;
- Đoàn kiểm tra CCHC theo QĐ 3141;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Quân